

# 北政國中 112 學年度第 2 學期親師懇談會 七年誠班 班級經營

## 一、本學期重要行事

### (一)三次段考時間

1. 第一次段考：3/26(二)、3/27(三)
2. 第二次段考：5/16(四)、5/17(五)
3. 第三次段考：6/26(三)、6/27(四)

### (二)活動：

1. 2/19-23 第八節、攜手班、週三、五社團開課；6/19 攜手班、週三社團最後一次上課；6/20 第八節最後一次上課；6/21 週五社團最後一次上課
2. 2/19-22 班內寒假自主學習發表；3/11(一)班際寒假自主學習發表
3. 3/1(五)2024 新加坡教育旅行截止日(視學生和家長興趣、需求等考量選擇參加與否)
4. 3/4(一)班際排球賽開始；3/18(一)職業達人講座(誠+聖班)
5. 3/27(三)一次段考下午動物園環境教育
6. 4/8(一)游泳課開始；5/10(五)游泳課結束
7. 4/8(一)、5/20(一)七年級經典格言擂台賽(日日讀/英語雜誌)
8. 4/18(四)/5/2(四)/5/9(四)校內國語文競賽(作文、字音字形、書法、朗讀、演說)
9. 5/1(三)七年級英語歌唱比賽
10. 5/6(一)家長入班職涯分享
11. 5/17(五)二次段考下午百工體驗活動；5/22(三)全校師生體育交流活動(P7-8)
12. 5/29-31 七年級作業檢查；6/4(二)七年級聯絡簿抽查
13. 6/28(五)休業式 10:00 統一放學

### (三)國定假日與放假：

1. 2/28(三) 和平紀念日
2. 4/4(四)-4/5(五) 清明連假
3. 4/22-25(一~四) 全中運停課
4. 6/10(一) 端午節

\*其他活動請參考學校行事曆

## 二、班級經營理念

- (一) 學生建立自我管理和配合團體的正確觀念。
- (二) 引導孩子建立自我的價值觀。
- (三) 幫助學生瞭解自己在學習上的盲點。
- (四) 每個孩子都有其與眾不同的長處，每個人的長處都能在班上盡其所能發揮。

## 三、班級經營具體方式

### (一)班級常規方面

1. 遲到者放學至學務處報到，達三次安排愛校服務。
2. 貴重物品(如：智慧型 3C 產品、未經申請的手機…)及漫畫、言情小說、電玩、玩具…等非學用品，非經允許不得攜帶，如有遺失，自行負責。一旦違規經查獲，一律由家長領回，並將於聯絡簿告知家長或電話通知。
3. 課堂破壞秩序者，經股長登記後，於下課放學前寫完一遍的格言/英文雜誌 1-2 段落/站立反省
4. 聯絡簿連續缺交第三天或連續未給家長簽章第三天會登記一個缺點，情節嚴重會聯繫家長，請家長確認孩子書寫完成再簽章。(缺交、漏寫事項、簽章、札記等未完成等達 5 次，登記一缺點並愛班服務乙次；優良者登記一次優點)
5. 打掃工作由服務股長協助監督，表現優良或待加強者，每兩週登記一次優點或缺點。

### (二)學業方面

1. 七年級課業是漸進式的增加難度，學習難度勢必比以往國小時增加，希望家長能多多陪伴孩子，一同體驗學習的樂趣、找到生活關聯，讓學習有所遷移而成為學習素養。
2. 各科作業及進度皆由各老師宣達及掌控，若有不清楚或想法可藉由聯絡簿或訊息與導師聯繫，代為轉達各科老師。

3. 國中階段為潛能開發的重要時期，鼓勵孩子們多方探索、發展自我；同時養成自主學習的習慣，為自己的學業負責任；若當日作業未完成，將要求於當日課間補齊。

#### 四、期待家長配合協助事項

1. **每日聯絡簿請家長務必親自察看並簽名**，尤其請確定孩子已經完成作業和每日札記後再簽名，督促孩子養成按時完成作業、每日複習功課的習慣。
2. 本校沒福利社，請**盡量讓孩子在家吃完早餐再來上學**，以免孩子上課沒精神或體力不支，至於餅乾、飲料等零食請酌量讓孩子攜帶到學校。另外，非必要勿讓孩子攜帶過多零用錢來學校。
3. 學期初會有較多的書面通知與回條，為求家長能親自過目，多數都會附在聯絡本上，請家長們能多留意並掌握回覆時效；重要事項也會同步在家長群組上告知。
4. 112 學年起北政為雙語學校及 IB 試行學校。英語融入藝能科，讓孩子有機會增加聽力及口說的練習時間。IB 課程著重透過探究-行動-反思的歷程，培養孩子成為具備國際情懷的終身學習者。家長若有相關疑問，請不吝和校方或任課老師溝通，相信能更清楚孩子在校的學習模式。
5. 臨時請病假之處理(事假必須事前請)：

**7：50~8：15 學校系統是無法請假的，煩請家長留意！**

- (1) 學生若於上課前臨時身體不適，**煩請家長盡量於上午 8:00 前以電話告知學務處或是 Line 我**；學生隔天到校後，**三天內**依規定辦好請假手續，避免造成曠課影響畢業成績。

**\*學校請假專線 02-29393651 轉 38**

- (2) 學生在校若臨時身體不適，通知家長後，由導師在請假單和離校單簽名，最後學校警衛確認簽名後，再由家長親自到學校將孩子接回。

Ps. 在校臨時生病請假，孩子不得自行離校，需由父母或家人親自帶回，手續較繁雜，目的為保護孩子的安全，請家長配合，謝謝！

(遲到處理:學校會登入為「導師時間」缺席，不屬於課堂的曠課，達 4 次扣操行 1 分；

如果遲到過久，已經延誤到第一堂課，則會產生一堂曠課，一堂扣操行 0.5 分)

6. 掌握行蹤：請確實掌握孩子行蹤、返家時間、交友狀況、金錢運用，保持和孩子良好的溝通。
7. 請家長留意孩子使用電腦的時間，**勿讓孩子沉迷於電玩與社群交友**，避免影響身心健康。
8. 國中階段的孩子生心理急遽變化，需要您的關心與陪伴，相信您不計回報的關懷是值得的。

#### 五、親師溝通(聯絡)之方式

- (一) 平常歡迎透過**聯絡簿或 Line** 反應意見或告知聯絡事項，必要時請直接和我聯絡。
- (二) 導師辦公室電話：02-29393651 轉 35 或 37 (緊急聯絡電話：0963-779-766)
- (未接電話請留言，可能上課中，無法立即接聽、回電。電子信箱：jashinweng@pcjh.tp.edu.tw)

#### 學校生活時間表：

到校，交聯絡簿及各項作業	07：30-07：50	午 休 時 間	12：40~13：10
導師時間	07：50~08：15	第 五 節	13：20~14：05
集 會 (打掃)	08：15~08：30	第 六 節	14：15~15：00
第 一 節	08：30~09：15	打 掃 時 間	15：00~15：15
第 二 節	09：25~10：10	第 七 節	15：15~16：00
體育時間(跑步、跳操)	10：10~10：30	第 八 節	16：10~16：55
第 三 節	10：30~11：15		
第 四 節	11：25~12：10		
午 餐 時 間	12：10~12：40		

1. 週二朝會著制服長褲，提早 7:40 分到校
2. 雨天可多帶一雙球鞋替換，校內勿穿運動鞋以外的鞋類(雨靴、涼鞋、夾腳拖)
3. 原則上每日著制服，不可穿搭個人外套、飾品，有特殊需求者，可轉知學校悉知