

臺北市立北政國民中學 110 學年度輔導室工作計畫

110 年 8 月 20 日經簽核校長核定執行

壹、依據：

- (一) 本市 110 年度執行友善校園學生事務與輔導工作總體計畫辦理。
- (三) 本校 110 學年學校行事曆辦理。

貳、目標：

- (一) 推展生命教育、性別平等教育、親職教育。
- (二) 落實特殊學生輔導工作。
- (三) 整合校內外輔導資源與支援，建立輔導網絡，提升輔導效能，協助學生快樂學習成長。

參、工作職掌與內容

職稱	工 作 項 目
輔導主任	1. 擬定輔導室工作計畫。 2. 成立各項委員會及規劃、督導、推動各項輔導業務相關事宜。 3. 友善校園學生事務與輔導工作推動。 4. 督導推動特殊教育各項活動內容及評鑑。 5. 督導推動生命教育暨校園心理衛生工作。 6. 督導推動原住民、中輟、重讀生輔導工作之規劃與執行。 7. 協調各處室及相關人員推展各項輔導工作，統籌聯繫校外相關協助機構並運用社會資源。 8. 出席行政會議，報告輔導工作推展狀況，主持輔導室工作會議及個案研究會議。 9. 其他臨時交辦事項。
輔導組	1. 友善校園、生命教育、家庭教育、家庭暴力暨性侵害防治及性別平等教育工作推動。 2. 規劃預防中輟、中輟復學輔導工作及高關懷學生認輔工作。 3. 推動學生個別輔導及小團體輔導工作。 4. 辦理認輔人員儲備研習、多元能力開發教育、認輔小團體、個案研討會、教師輔導知能研習、轉銜會議，自殺防治、兒少保護、預防中輟實施彈性適性化教育課程專案業務。 5. 規劃與辦理學校日及教師節活動。 6. 規劃個別諮商室及團體輔導室之管理。 7. 規劃與辦理教育儲蓄戶業務。 8. 其他臨時交辦事項。
資料組	1. 國中生涯發展教育工作、多元文化教育之計劃與推動。 2. 高中職參訪體驗、升學博覽會、職業講座等生涯探索活動。

	3. 生涯檔案、生涯輔導紀錄手冊暨生涯儀表板建置與檢核，各項測驗之實施規劃及成績統計。 4. 多元入學輔導及選填志願輔導工作。 5. 生涯規劃及輔導活動紀錄簿之查核。 6. 國中技藝教育之規劃與推動。 7. 辦理寒暑假職業營業務。 8. 轉出轉入學生資料函索及寄送作業。 9. 新生國小輔導轉銜資料函索整理等事項。 10. 國小招生宣導事項。 11. 辦理與推動校內家長志工業務。 12. 其他臨時交辦事項。
特教組	1. 擬定特殊教育行事曆及各項計畫與活動。 2. 執行特殊教育各項工作事宜。 3. 辦理特教推行委員會、特殊教育教學研究會、個案研討會、家長座談會及行政協調會等會議。 4. 辦理各項特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置，並依學生需要規劃課程內容、協商編排課表及師資。 5. 辦理特殊教育專題演講及教育宣導活動，提供親師生特殊教育諮詢服務。 6. 處理特殊教育學生申訴案件、提供特殊教育學生特殊考場及監考。 7. 其他臨時交辦事項。

肆、各項工作委員會(召開日期/時間依上下學期排入行事曆中執行)

序號	會 議 名 稱	辦 理 時 間	主辦人員
1	輔導工作委員會會議	期初、期末	輔導組
2	認輔會議	期初、期末	輔導組
3	中輟鑑復輔會議	期初期末，另視需要辦理	輔導組
4	學輔工作聯繫會議	每月召開，另視需要辦理	學輔合辦
5	家庭教育委員會會議	期初、期末	輔導組
6	教育儲蓄戶管理小組會議	9月、12月，另視需要辦理	輔導組
7	個案研討會議	視需求辦理	輔、特
8	特教推行委員會會議	期初、期末	特教組
9	特教個案 IEP 會議	期初開學前、期末	特教組
10	特教教師教學研究會	每次段考一次	特教組
11	生涯發展教育工作執行委員會	期初、期末	資料組
12	國中技藝教育遴選會議	9月至12月(依主辦學校分發期程而訂定)	資料組

伍、主要工作目標、主題、時程與內容：(各依上下學期排入行事曆中執行)

(一)、建立親師生溝通與合作管道，增進親師生良好的互動

序號	實施主題	日期	實施內容
1	學校日	9/10(五) 18:00~09:00	1. 學校校務報告暨綜、健及藝文領域及彈性特色課程授課說明 2. 國英數自社任課教師進班說明 3. 導師與家長進行班級事務座談 4. 推選班級家長代表 2 位
2	家庭教育	學期中	1. 祖孫週活動 2. 教師節活動 3. 家庭教育融入各領域課程 4. 週會宣導
8/25(三) 12:40-13:30 學校日籌備會 9/3(五) 前各處室完成學校日家長手冊相關資料、 9/6(一) 前領域召集人及導師繳交 110-1 課程計畫及班級經營計畫 9/25(五) 11:25 學校日檢討會 請上傳至網路芳鄰(各處室資訊\【110-1 學校日】)			

(二)照顧好每一個孩子，學校因應孩子的需求

序號	實施主題	實施內容
1	認輔陪伴	1. 9/2(四)發放各年級導師認輔需求單，請於 9/9(四)前繳回輔導組，將進行後續準備業務。 2. 與認輔志工配對後，9/17(五)召開期初認輔會議，請導師及認輔教師出席。 3. 認輔期間為 9/27(一)至 12/17(五)，請參與認輔教師於 12/21(二)前完成認輔紀錄並繳交至輔導組；12/24(五)召開期末認輔會議，請導師及認輔教師出席。
2	認輔小團體	1. 發放申請表給各班導師，團體名單由輔導教師及導師 9/13-9/24 小團體招生及開課前置作業，9/22-24 小團體成員名單確認及開課前製作業完成，並依學生需求訂定小團體主題。 2. 預計於 9/27(一)起至 11/8(一)於每週一第 1 至 2 節進行 6 次的團體課程。
3	個別化課程	1. 個別化教育計劃(IEP)會議期： (1)期初：舊生 5 月底前、新生 8 月底前 (2)期末：11/15(一)~12/17(五) 2. 8 月底前完成個別化輔導計畫 3. 9/10(五)辦理資源班親師座談會

		4. 11/15(一)~12/17(五)前完成九年級升學輔導轉銜會議 5. 9/8(三)、12/22(三)分別召開期初、期末特教推行委員會會議 6. 特教生需求，遴聘師資，開設抽離式課程-國文、英文、數學，外加式課程-學習策略(英文)(週二中午)、職業教育-點心製作(週一7、8節)、社會技巧(一)(二)(週一中午)、社會技巧(三)(週四中午)、巧能性動作訓練(週三中午)、輔助科技運用(週五中午)，並於9/6(一)開始上課。 7. 進行鑑定安置： (1) 9/6(一)至10/29(五)校內教師新轉介疑似特殊生工作(八、九年級疑似特殊需求學生轉介) (2) 9/6(一)至10/8(五)校內特殊生鑑定工作(依來文) (3) 11月中旬鑑定安置會議 8. 申請專業團隊職能治療師、物理治療師。 9. 辦理特殊考試需求申請
--	--	---

(三)提供多元適性的學習機會，開設多元潛能開發班及提供彈性適性化課程：

序號	實施主題	實施內容
1	自己種菜自己吃	1. 上課時間為週一第6-7節。 2. 預計9/13(一)開課，12/20(一)結束課程
2	優人神鼓	1. 上課時間為週五第5-7節。 2. 計10/1(五)開課，預計12/18(六)貓空表演結束課程。
備註：學期中視學生個別需求，協助開設適性化課程，幫助學生解決學習上的困境		

(四)提供孩子生涯探索機會以及瞭解孩子，生涯發展教育規畫：

序號	實施主題	實施內容
1	各年級相關測驗	1. 7年級於9/1(三)下午14:15新生學業性向測驗 2. 7年級於12/20(一)~12/24(五)輔導活動課實施「語句測驗」。 3. 8年級於11/1(一)~11/5(五)輔導活動課實施「學習與讀書策略測驗(109-2補測)」 4. 8年級於12/6-12/10性向測驗。 3. 9年級10/18(一)~10/22(五)輔導活動課實施「職涯興趣測驗」。

2	八年級職業試探	1.12/1(三)段考後下午辦理8年級校內職業試探(與高職合作)體驗活動課程。
3	九年級推展技藝教育學程	1.110學年度1學期九年級參與技藝教育課程學生共44人，參與職群包括為松山工農(動力機械群、化工群、食品群-烘焙)、大安高工(電機電子群、機械群)、木柵高工(電機電子群、機械群)、松山家商(設計群)、景文高中(設計群、商業與管理-寵物經營)、普林思頓高中(設計群、設計群-3D角色設計、餐旅群、藝術群)、滬江高中(餐旅群、設計群-油漆裝潢)、開平餐旅(餐旅群)、耕莘護專(醫護群)等。
4	特教生適性升學輔導	1.臺北市身障學生十二年就學安置升學管道相關流程(11-4月) 2.臺北市身障學生十二年就學安置適性升學教育人員暨家長說明會(11-12月) 3.11月辦理本校十二年就學安置適性升學教育人員暨家長說明會 4.辦理相關網路報名及現場報名(1月) 5.12/3(五)校內九年級特殊生十二安置家長說明會
5	生涯教育相關學生活動	1.9/6(一)七年級週會課辦理生涯發展講座。 2.11/1(一)08:30 九年級班會課辦畢業校友深度座談會(康教室)。 3.111/1/10(一)八年級週會課辦理多元文化生涯講座。 4.辦理110學年度寒假職業輔導研習營

(五)推展校內輔導工作，召開會議及規畫成長活動

序號	實施主題	實施內容
1	學生宣導活動	1.9/15(三)聯課時間七八年級：家庭教育宣導影片 2.10/25(一)七年級生命教育暨特教宣導活動(第1.2節) 3.12/27(一) 08:30 八年級家庭教育暨家暴防治宣導(第1.2節)
2	教師成長活動	1.8/26(四)上午辦理特教知能暨生涯發展教育研習 2.8/26(四)下午辦理輔導知能研習

(六) 為了提供家長教養的專業知能，學校規畫家長成長研習

序號	實施主題	實施內容
----	------	------

1	親職講座	本學期辦理兩場次親職講座： 1. 10/15(五)18:30~20:30，名稱：「青春期孩子的陪伴與溝通」，講師：黃子銘心理師 2. 11/19(五)18:30~20:30，名稱：「如何不吼不叫、讓孩子愛上學習」，講師：葉明修老師
2	認輔志工培訓	1. 開設認輔專業知能工作坊，培訓家長未來參與認輔工作，邀請心理師擔任講師，預計於 10/21(四)開課，於每週四下午進行認輔志工培訓課程，至 12/9(四)結束課程。

(七)因應 12 年國教，學校建置「二代校務行政系統」學生資料，提供家長瞭解孩子更多學習資訊

序號	實施主題	實施內容
1	學生生涯檔案建置	1. 建置學生二代校務行政系統基本資料，運用學生數位化輔導系統、以達適性輔導、適性入學資訊整合。 2. 利用輔導活動課於班上建立學生個人生涯檔案，協助學生自我探索、職涯探索等生涯規劃。 3. 七八年級生涯檔案檢核
2	家長宣導	1. 110/09/10(五)學校日對家長進行二代校務行政系統使用宣導 2. 於 110 學年度第 1 學期總成績單上加註鼓勵家長登入二代校務行政系統之路徑文字

陸：經費：由本校年度預算相關經費支應。

柒、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。