**開會通知**

一、開會事由:

二、開會時間:

三、開會地點:

四、主 持 人:

五、承辦人及電話；

六、出席者:

 列席者

七、備註:

 (一)議程

 1.主持人報告:

 2.討論事項:

 3.決議:

……………………………………………………………………………

**開會通知**

一、開會事由:

二、開會時間:

三、開會地點:

四、主 持 人:

五、承辦人及電話；

六、出席者:

 列席者

七、備註:

 (一)議程

 1.主持人報告:

 2.討論事項:

 3.決議: