臺北市立北政國民中學學生服務學習計畫

101.08.29校務會議通過

1. **依據：**

(ㄧ)北市101.08.13頒訂「基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學

習』採記規定」。

1. **目的：**

(ㄧ)增進學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務意願與熱忱。

(二)輔導學生尊重生命，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷精神。

(三)養成學生回饋學校、社區及社會，將品德融入生活體驗，以達愛為核心的全

人教育。

**三、對象**

本校學生。

**四、服務範圍：**

(ㄧ)由學校結合社區規劃融入各學習領域之服務學習課程及活動。

(二)校園服務：學校各處室及師長提供之校內服務性活動。

1.交通類：交通服務、糾察等相關類型。

2.環保類：環保尖兵、寒暑假學校環境清潔工作服務等相關類型。

3.學術類：圖書館、實驗室、體育器材等相關類型。

4.其他類：經學校學務處核可之全校性志工、教師指派服務活動。

**(不包括懲處性質之愛校服務)**

(三)校外服務

1.學生社團舉辦或參加經學校或政府機構核備之非屬政治性、商業性、營利性或報酬性的服務學習活動，如:童軍團舉辦或參加之公益、慈善、環保、清潔及藝文等活動。

2.學校安排社區各單位之服務性活動。

3.學生參與經政府立案之社會公益團體、法人及服務機關（團）辦理之服務學習活動。

**五、實施方式：**

(一)教育宣導：

1.透過家長日、週朝會等公開集會，對全體學生及家長進行宣導，以瞭解服

務學習課程精神，並鼓勵學生能熱心參與，身體力行，倡導服務學習風氣。

2.學校所提供服務學習之訊息，應於開學前公告，並適時更新。

(二)執行方式

1.本校學生在學三年期間每人發給「學生服務學習記錄卡」1張，供紀錄服務

內容及認證用。學生應妥善保管，可置於學生生涯檔案中。如遺失損毀，

補發須參加愛校服務1小時，並自行取得補簽證明。

2.學生參加校內服務學習活動，必須活動前至學務處申請**（附件1「校內服**

**務學習活動申請表」）**，並由指導老師協同指導，以確保其教育意義及活

動之正當性及安全性。

3.學生參加校外服務學習應於事先徵得家長同意並向導師核備，由家長協助

瞭解服務工作之內涵，以確保其具教育意義及活動安全性。

4.學生參與校外服務學習時應由家長或老師陪同，避免獨自一人並注意服務

時自身安全。

5.參加校外服務學習時，於5日前至學務處提出申請**（附件2「校外服務學**

**習活動申請表」），申請前須取得家長之同意，並於申請時一併附上家長同**

**意書(附件3「校外服務學習活動家長同意書」)。**

6.學生每次參加服務活動，均應取得活動證明或服務對象之證明章記；並將

服務事實載明於學生學生服務學習記錄卡。每學期期末回收至學務處訓育

組進行服務學習認證。

7.公共服務應以服務範圍為準，其餘單位認證不予採計。

(三)服務時數：

七、八年級每學期至少修習6小時。

(四)實施時間：課餘、假日或其他適當時間為原則。

**六、認證方式**

(一)校內服務學習時數之認證，由承辦師長或主任簽章證明，送交學務處訓育組

採計。

(二)校外服務學習時數之認證，由申請人將服務學習時數之證明文件，送交學務

處訓育組採計。

**七、考核及獎勵**

(一)每位學生每學期至少服務6小時。(已記獎勵之相關工作及銷過改過之服務不

得重複登錄時數，如班級幹部、社團幹部、校隊等，但如為額外性之工作則

可登錄)

(二)每學期服務未達6小時學生，應於學務處通知後一個月內完成時數認證。

(三)每學期統計完後，學生服務學習紀錄卡歸還學生自行妥善保管，於畢業需申

請入學時，訓育組得依原始資料認證。

八、本計畫經校務會議通過，陳校長核可後實施。

中華民國　　年　　月　　日申請

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市立北政國民中學校內服務學習活動申請表**  **附件１** | | | | | | | | | | | | | |
| **申請單位** |  | | | | **活動名稱** | | |  | | | | | |
| **活動時間** | 自 　　年　　　月　　　日 　 時  至　 　年　　　月　　　日 時 合計　　　　小時 | | | | | | | | | | | | |
| **服務學生** | 班級 | 座號 | | 姓名 | | | | | 班級 | | 座號 | | 姓名 |
|  |  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  | |  |
| **活動內容**  **(請詳述)** | 企劃書：□有檢附　　□無檢附 | | | | | | | | | | | | |
| **活動地點** |  | | | | | | | | | | | | |
| **申請人**  **簽名** |  | | | | | | **指導老師**  **(簽名)** | | |  | | | |
| **家長簽名** |  | | | | | | | | | | | | |
| **訓育組** |  | | **學務主任** | | |  | | | | **校長** | |  | |
| **生教組** |  | |

**附件2**

中華民國　　年　　月　　日申請

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市立北政國民中學校外服務學習活動申請表** | | | | | | | | | | | | | |
| **申請人** | | □學生：班級\_\_\_\_\_\_ 座號\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | □教師： | | |
| **服務時間** | | 自 　　年　　　月　　　日 　 時  至　 　年　　　月　　　日 時 合計　　　　小時 | | | | | | | | | | | |
| **服務內容**  **(請詳述)** | | □需師長陪同  企劃書：□有檢附　　□無檢附 | | | | | | | | | | | |
| **服務地點** | |  | | | | | | | **負責人** | | |  | |
| **電話** | | |  | |
| **聯繫方式** | | 指導老師： （姓名） （電話）【請老師親填】    學生負責人： （姓名） （電話） | | | | | | | | | | | |
| **申請人**  **簽名** | |  | | | | | | | | | | | |
| **服務學生** | | 班級 | 座號 | | 姓名 | | | 家長同意書 | | | | | 導師簽章 |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
|  |  | |  | | | □已附。 | | | | |  |
| **訓育**  **組** |  | | **生教組** |  | | **訓導**  **主任** |  | | | **校長** | | |  |

**★繳交此申請表時，需一併附上參加學生之家長同意書**

**附件3**

|  |  |
| --- | --- |
| **臺北市立北政國民中學校外服務學習活動家長同意書** | |
| **活動時間** | 自 　　年　　　月　　　日 　 時  至　 　年　　　月　　　日 時 合計　　　　小時 |
| **服務內容**  **(請詳述)** | □需家長或教師陪同，陪同者：  企劃書：□有檢附　　□無檢附 |
| **活動地點** |  |
| **本人同意 班 號 參加上列所述之服務活動，**  **此致臺北市立北政國民中學**  **家長簽章：**  **日期：** | |



