

北政國中生物教室管理辦法

- 一、各班使用生物教室時間已事先排定，請依照排定時間使用生物教室，如非該班排定之時間，請向排定班級老師商借，並告知設備組。
- 二、上課時，要求愛惜公物，小心操作，若有故意損壞者，由學生負責賠償。
- 四、請保持生物教室整潔，嚴禁學生在生物教室吃零食、喝飲料。
- 五、嚴禁學生在生物教室追逐嬉戲，以及使用立可白。
- 七、危險器材（如：刀片、酒精燈…）請由老師指導，且小心使用。
- 八、實驗完畢後，請將器材清洗乾淨，連同儀器確實清點後，由老師指導歸還原位。
- 九、離開實驗室前，請確實將門窗關好、椅子歸位。
- 十、如非重大急事，請老師於實驗課程中，盡量不要離開生物教室。
- 十一、若需於非上課時間使用生物教室，請事先登記並告知管理老師。
- 十二、如有未盡事宜，再行補充規定
- 十三、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

北政國中教具借用管理辦法

- 一、為加強儀器設備及教具之使用與管理，特定本要點。
- 二、教務處及教具室存放一般教學儀器及教具，供各科教師借用，由教務處教學設備組統一管理。
- 三、本辦法所指之視聽器材包括視聽教室、專科教室以外之透明投影機、單槍投影機、幻燈機、收錄音機、活動螢幕、地球儀、掛圖、錄影帶、擴音器等器材。
 - 一、教師上課需用之教具，應於上課前先向管理單位洽借，辦理借用手續（借用登記簿上註明類別、名稱、數量、使用時間、歸還時間、使用人姓名），用畢原件歸還。
 - 二、教具使用前及使用後，務請借用教師檢查內外部或機件是否完整，若有損壞、缺失，請於下課後告知管理人整修。
 - 三、長期借用教學設備（CD 收錄音機、教師手冊、教學媒體）須於學期末歸還。
 - 四、使用教具，請保持清潔完整。如不諳使用方法案，需詳查說明書後，始可借用。如因用法不當而損壞，需負賠償之責。
 - 五、本辦法 呈 校長核准後通過實施。

北政國中多功能教室使用及安全規則

- 一、 使用辦法

1. 依照課表所排定的上課時間使用多功能教室¹，如果使用時間有重疊，請儘早協調。
2. 欲借用多功能教室的教師與學生，請先至教務處登記，並留意避開表藝課與童軍課的上課時間。
3. 欲借用多功能教室者請於使用前至教務處登記借用鑰匙。
4. 學生若要在課餘時間借用多功能教室，必須有教師在場陪同。

二、使用規則

1. 離開教室請關閉電燈、電扇、冷氣、門窗。
2. 禁止飲食，白開水除外。²
 - 甲、 禁止在教室內進行球類運動。
 - 乙、 使用完畢請將課桌椅回復原狀。
 - 丙、 請保持教室清潔，不可亂丟垃圾。
 - 丁、 請愛惜教室設備，如有損壞需照價賠償。
3. 管理者需知
 - 甲、 鑰匙保管與借用，借用對象限童軍團成員，其他人借用請至教務申請登記。
 - 乙、 童軍團如有重大活動需長時間借用教室，請先向資訊組報備，以利掌控教室借用情形。
 - 丙、 設備維護與報修通報。
 - 丁、 環境空間維護，分配協調教室收納空間，請教師將教材整齊收放於櫃子，勿放置私人物品。

家政教室使用規則

- 一、各班使用家政教室時間已事先排定，請依照排定時間使用家政教室，

¹ 童軍課與表藝課如有調課請儘早通知資訊組，以利控管教室借用情形。

² 除了會議與研習有不可避免的用餐以外，禁止飲食。

若非該班排定之時間欲借用者，請向教學設備組登記借用。

二、 器材使用：

1. 室內器物桌椅使用後應清洗擦拭乾淨後，歸回原位。
2. 電器類用具及瓦斯爐，使用後除清理乾淨外，應檢查瓦斯及電源是否以關閉。
3. 不知如何使用之電器類用品，應到設備組借閱說明書，勿盲目操作以致損壞。
4. 食物存放於冰箱中，請標註姓名及存放日期，存放日期逾七日或未標示者，將視為廢棄物處理。
5. 使用器物之毀損，應通報教務處報修，若非正常操作造成之毀損，應照價賠償。

一、 家政教室使用後之整理：

1. 水槽之菜渣廚餘應清理乾淨，槽壁濾網也應利用菜瓜布刷洗乾淨。
2. 請先至訓導處領取垃圾塑膠袋，下課時將垃圾拿到集中處丟棄，請勿堆積餘家政教室中。

北政國中教學軟體借用辦法

1. 軟體光碟以服務教師、支援教學為目的，完全免費借用。
2. 本校所有教學軟體均以建置目錄，並公佈在「網路上的芳鄰」，老師若有需求，可先參照目錄再至教務處借用。
3. 每位教師一次最多以借用三支為限，若有特殊需求請洽教學設備組。
4. 欲借用教學軟體教師，請至教務處填寫「光碟借用登記簿」以完成借閱手續。
5. 光碟片請妥為運用保管，借用者不得將光碟轉借他人使用；如有毀損或遺失，須照價賠償或購還。
6. 借用者請尊重著作權法，各項教學媒體絕對禁止拷貝或於教室以外場所公開播映；工具軟體僅限學校教學使用。如有違規定，一切法律責任概由借用者自行負責。
7. 學校如有特殊需要得優先取回已借出之軟體光碟。
8. 本辦法經 校長核可後實施，修正亦同。