

北政國中多功能教室使用及安全規則

一、使用辦法

1. 依照課表所排定的上課時間使用多功能教室¹，如果使用時間有重疊，請儘早協調。
2. 欲借用多功能教室的教師與學生，請先至教務處登記，並留意避開表藝課與童軍課的上課時間。
3. 欲借用多功能教室者請於使用前至教務處登記借用鑰匙。
4. 學生若要在課餘時間借用多功能教室，必須有教師在場陪同。

二、使用規則

1. 離開教室請關閉電燈、電扇、冷氣、門窗。
2. 禁止飲食，白開水除外。²
 - 甲、 禁止在教室內進行球類運動。
 - 乙、 使用完畢請將課桌椅回復原狀。
 - 丙、 請保持教室清潔，不可亂丟垃圾。
 - 丁、 請愛惜教室設備，如有損壞需照價賠償。
3. 管理者需知
 - 甲、 鑰匙保管與借用，借用對象限童軍團成員，其他人借用請至教務申請登記。
 - 乙、 童軍團如有重大活動需長時間借用教室，請先向資訊組報備，以利掌控教室借用情形。
 - 丙、 設備維護與報修通報。
 - 丁、 環境空間維護，分配協調教室收納空間，請教師將教材整齊收放於櫃子，勿放置私人物品。

¹ 童軍課與表藝課如有調課請儘早通知資訊組，以利控管教室借用情形。

² 除了會議與研習有不可避免的用餐以外，禁止飲食。