

臺北市104年度優質學校參選申請書

參選獎項

行政管理

行政領航 幸福北政



臺北市立北政國民中學

陳友城、詹馨怡、劉佳育
曾久珍、洪介興、侯秋梅

中華民國104年2月24日

目次

壹、基本現況.....	1
一、設校歷史.....	1
二、社區環境.....	2
三、學校規模.....	3
貳、優質目標.....	3
一、背景分析.....	3
二、具體目標.....	4
參、具體做法.....	5
一、實施內容.....	5
二、創新做法.....	22
肆、優質成果.....	23
一、目標達成.....	23
二、創新成果.....	27

行政領航 幸福北政

摘要

北政曾是瀕臨廢校的學校，但是這些年在團隊的努力下，學校獲得外界諸多的掌聲。從北政成長蛻變中，我們深刻體悟—夢想有多大，實現的可能就有多大。尤其面對12年國教時代的來臨，當外界有許多的質疑與焦慮時，我們透過團隊共識營的模式，再一次深刻的反省，孩子需要什麼樣的教育？為什麼老師總有趕不完的課，許多孩子卻在學習的歷程中不斷的挫敗，對學習失去了熱情。因此，本方案源自於我們追求卓越的渴望，為了實現「全人發展」的教育理想，打造一所傳遞幸福的學校，希望透過創新行政作為，點燃老師的教育熱忱，致力實現「無限學習機會 個個都是品牌」的學校願景，為臺灣教育創造新價值。

「行政領航 幸福北政」的理念主張行政是學校教育創新的火車頭，而教師則是學校教育成功與否的關鍵。面對知識經濟時代的來臨，學校需要不斷創新注入活水，尤其行政必須掌握教育脈動，將教育政策轉化成學校可推行的策略，帶領教師面對變革，發揮團隊合作力及執行力，以達到個人和組織不斷的超越。據此，提出「建構e化管理機制，形塑學習型組織」、「適性專業團隊分工，提昇團隊素質動能」、「資源有效分配運用，建立自主財物管理」、「營造溫馨合諧氛圍，展現卓越成果績效」四大具體目標，期望創新優質行政團隊，為北政創造另一高峰。

檢視這些年來學校創新行政的積極作為，我們很欣慰看到一些具體的成果，包括學生和老師整體的優異表現、學校參加評選所獲得的榮耀(97-101年4項優質獎、100年度教育部教學卓越獎、98年度全國補救教學績優學校、102至103年連續兩年全國節水績優學校)，以及104年以「從在地到全球的生態關懷課程與教學」獲得臺北市教育局亮點計畫評選通過。最重要的成果是形塑學習型組織的學校氛圍，透過團隊的激盪對話，激發團隊對學校的向心力及對教育的熱情，有句話是—「熱情決定行情 態度決定高度」，我們在北政團隊身上得到了印證。

關鍵字：創新行政、團隊共識營、教育脈動

壹、基本現況

一、設校歷史

本校成立於民國57年，45年的校史中，其重要變革如下：

(一) 為教育理想而成立的學校——一座都市叢林中的桃花源(57-81 學年)

配合政府實施九年國民義務教育，由當時國立政治大學前教育系主任胡秉正先生及政大實小校長祁致賢先生和地方上熱心人，為實現國民教育的理想，和臺北市政府共同規劃成立，故命名為「北政國民中學」。由林輝先生擔任首任校長，每年招收4個班級。

(二) 在教育改革中歷經淬煉——國內教改實驗的先鋒(82-91 學年)

北政曾是為國內多項教育改革的實驗場所，其對學校影響最大的是，從82學年全校試辦「自願就學方案」，當時所招收的學生學業成就普遍低落，缺乏競爭力，以致於就讀本校學生日益減少，甚至因為招生嚴重不足，社區廢校聲浪不斷。87學年起臺北市「自主實驗計畫」在本校進行實驗，預計試辦「三屆八年」。小學校卻進行兩種教育實驗計畫，因為資源分配不均、管教方式等不同，校園瀰漫著一種不安的氣氛。在加上政大附中94學年度即將成立，兩校學區完全重疊，這對於本校的生存又是一項艱難的考驗。

(三) 學校轉型成功營造特色——是危機也是轉機(92-98 學年)

90學年度「自主實驗計畫」遷離，92學年度「自願就學方案」終止。學校歷經「一校兩制」重創時期，校園專業團隊合作有待重整，如何重振校園信心？92學年度前任校長林採有女士，帶領全體教職同仁，把握九年一貫課程改革、學校本位管理及教育局推動「臥龍藏虎」計畫等有利學校轉型之教育政策的契機，展開教師對話，極力發展學校本位課程，積極面對政大附中成立的衝擊。六年來學校的努力深受家長及社區的肯定，放心把孩子送到北政，學生逐年回流。

(四) 行政是教育改革火車頭——掌握教育潮流，形塑學習型組織(98-101 學年)

為擺脫國中升學主義的桎梏，98學年度前任校長高松景為打造北政成為一所以「全人發展」為品牌的理念學校，期能在體制內辦出一所理念型的典範學校。透過「北政新思維」團隊增能共識營，採「轉型領導」及「增能領導」，積極推展「無限學習機會、個個都是品牌」的學校教育願景。

(五) 找出天賦自由——打造一所「從在地到國際的生態關懷」亮點學校(102學年度迄今)

行政是學校永續經營的火車頭，教師則是教育成功與否的關鍵。現任校長蔡來淑以深耕北政16年的優勢，於102學年度遴選上校長，為了傳承創新，再創北政成長的高峰，學校致力推展優質行政管理方案，包括掌握當前教育政策、增能行政與教師團隊、進行課程教學領導及學習領導，盤點北政九年一貫以來所發展的校本課程及分析學校發展優弱勢，並且聚焦教育改革的核心——以學生為核心，以能力為導向，帶領教師探究「怎麼學才有未來」，提出未來三年的課程與教學策略，以培養北政孩子具備人文關懷、思考創造、合作表達及健康活力的國家未來人才。

本校 97-101 連續五年分別榮獲本市「資源統整」、「課程發展」、「學生學習」、「專業發展」優質獎；98 年榮獲本市教育 111 標竿學校；

98 年教育部攜手計畫全國績優學校；99 年基測及 103 年會考本校學生分別獲得「滿分」，打破小校缺乏競爭力的魔咒；100 年獲得教育部教學卓越獎的殊榮；101 年度國中校務評鑑八個向度全數通過；103 年度多位教師獲得有效教案徵件行動研究等佳績；104 年度獲得臺北市教育局亮點學校的肯定，全臺北市僅三所國中獲得此殊榮。

北政「轉敗為勝」「從谷底爬升」的傳奇發展經驗，已成為各媒體爭相報導，國內外參訪交流的學校。一所12班的小型學校何以能有如此耀眼的績效？「問渠哪得清如許，為有源頭活水來！」北政行政及教師已有效啟動學校教育創新，形塑學習型組織，也突破小校人少缺乏競爭力的迷思與困境。

二、社區環境

（一）地理環境

- 1.位於臺北市南端文山區，屬文教區，而鄰近觀光茶園，民風樸實。
- 2.座落於指南山麓、政治大學校園內、前臨醉夢溪，依山傍水，遠離塵世，環境安靜幽雅。
- 3.政治大學是北政校園的延伸，學生上下學行走活動其中，長期無形的薰陶沐浴是最佳的境教。

（二）學區概況

- 1.社區家長對學校期待高，關心並支持學校，且大多能認同學校辦學理念
- 2.本校學區原屬老舊社區，近來因鄰近政大二期重劃區開發，有大批的新住戶陸續的遷入，有助於人口回流，大眾運輸與交通更為便捷。且新建社區的文教人口比例漸增，有助學生的素質的提升。
- 3.學生來源為萬興里及指南里國小畢業生，近年來學區內萬興、指南及政大實小等國小畢業生約210人，是本校與政大附中的共同學區，故在招生上與政大附中國中部重疊。

（三）社區文化

- 1.近年來社區總體營造之觀念在台灣風起雲湧，為社區運動注入嶄新的生命與活力，學區內「指南社區發展協會」、「木柵觀光茶園社區發展協會」兩大協會在推動社區發展工作的同時，也很重視學校與社區相互結合的關係，提供北政教師更多的鄉土環境教育資源。
- 2.為了與社區作更緊密的接觸及結合，學校開放校園，形塑無障礙的學習環境，成為社區中的休閒、文化場所，回饋地方。同時，積極主動的整合環境資源，發展學校的特色。

（四）社區資源

- 1.社區人文資源豐富，有首屈一指道教指南宮，二所境外學校(政治大學.政大附中)，三大生活圈(農.教.商)，四種風情(風景.觀光.住宅.保護區)，八座土地公廟，九條登山步道。
- 2.人力資源有指南社區發展協會、木柵觀光茶園社區發展協會、政大杉林溪社區複式童軍團、指南宮、樟山寺、貓空茶園、地方耆老、文山藝文中心「優劇場」等，對學校活動發展有相當助益。

三、學校規模

(一) 班級數：1.普通班 12 班、2.特殊班 0 班、3.資源班 2 班。

(二) 學生數：男生 186 人、女生 168 人，總計 354 人。

(三) 人員編制 (表 1)

1.教師編制人數(含校長)：共36人。

2.專任職員總數共 13人。

3.專任工友警衛總數共4人。

表 1. 103 學年度北政師資結構

學歷	博士	碩士	研究所 40 學分班	大學	合計
	0 (0%)	18 (50%)	2 (6%)	16 (44%)	36
年齡	30 歲	31-40 歲	41-50 歲	51-60 歲	
	7 (19%)	20 (56%)	7 (19%)	2 (6%)	36
教學 年資	5 年以下	5-10 年	10-19 年	20-29 年	
	14 (39%)	6 (17%)	13 (36%)	3 (8%)	36

貳、優質目標

一、背景分析

於規劃方案前，運用**SWOT**先將學校現況做整體分析，以內部的優勢掌握外部的機會，就知識管理、人力管理、財務管理、績效管理四個向度分析之，以瞭解學校本身的條件：

項目	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	S(策略)
知識管理	1. 行政團隊穩定及教師年輕化資訊能力強，有助於e化管理制度及教師專業的知識管理運作。 2. 教師進修風氣盛，並且樂於創新分享。	1. 行政團隊工作量大，在e化管理的分類與建檔方面可更提升 2. 實施e化管理業務龐大，專責維護人員尚不足。	1. 12年國教政策促使學校發展專業社群，創新知識，提供許多專案申請及經費補助的機會。	1. 少子化趨勢，學校招生面臨考驗。 2. 知識是學校重要核心競爭力，學校必須掌握教育潮流，轉化成學校可推行的策略，創造新知識。	1. 培訓人才，建置行政及教學資源平台。 2. 形塑學習型組織氛圍，不斷創新知識。 3. 爭取教育局精進教學資訊專案經費。
人力管理	1. 學校行政團隊素質高，熱情有活力具創新理念。 2. 各處室的人力安排能符合專長，人盡其才。 3. 教師願意追求創新教育。	1. 專案多，行政人員業務量大。 2. 各領域教師人數少，需同時擔任不同職務角色。 3. 小校師資結構受限。	1. 教育部強調專長授課，考量小校師資結構問題，規劃小校共聘師資方案。 2. 社會人力資源充沛。	因應少子化，教育局控管正式教師甄選名額。	1. 針對學校發展與學生興趣，引進專業人才。 2. 爭取小校共聘師資，達到專長授課。 3. 採增能賦權策略，激發團隊熱情與教育使命。

事務管理	1. 依山傍水，得天獨厚的生態校園。 2. 各項採購程序完備優良，精確有效率的執行預算。 3. 班級數位化教學設備齊全，可發揮最大之教學成效。	1. 校地屬山坡地形，發展受到限制。 2. 校舍不足，發展空間受限，缺乏活動中心及足夠的專科教室。	1. 教育局重視學校硬體設備，鼓勵學校積極主動申請校園整修工程。 2. 位於政大城內，擁有多媒體教室、溫水游泳池、奧運專用運動跑道等。	鄰近政大附中建築新穎而設備齊全，國中直升高中名額增加，對於學區內學生具有極大誘因。	1. 積極爭取各項修建工程經費及專案e化教室整修補助。 2. 善用政治大學資源及家長會資源。
績效管理	1. 各項學校會議依行事曆定期舉行，並公開討論計畫、執行、檢核與改進追蹤。 2. 學校重視民主溝通機制，行政團隊與教師身分重疊性高，彼此能互相體諒合作，績效全面提升。	教師與行政團隊熱情、勇於挑戰，但家庭多是牽絆的因素。	1. 社會對於學校教育有高度期待，上級機關重視各級學校辦學。 2. 為了提升各校辦學績效，規劃各項專案評選，鼓勵各級學校參賽，建立學校特色。	臺灣長期以考試領導教學，12年國教免試升學，學生的學習意願可能下滑。	1. 藉由多項校內外績效檢核機制，幫助學校校務持續成長。 2. 積極參與優質學校、亮點課程與教學、學習共同體試辦學校、教師專業發展評鑑等各項有效激勵團隊向上策略，促使組織績效不斷提升。

二、具體目標：

(一)方案具體目標

從學校這些年來的蛻變，我們深刻體悟--夢想有多大，實現的可能就有多大。為了經營一所傳遞幸福的「全人發展」學校，學校必須營造溫馨校園氛圍、全面提升教師專業以及整合人力、務力、財力等資源，而優質的行政則是領航角色。「行政領航 幸福北政」行政管理方案目標的訂定，係參照優質學校「行政管理」之「知識管理、人力管理、事務管理、績效管理」四個項目，並結合學校願景與校務發展願景，訂定本方案具體目標：

1. 建構e化管理機制，形塑學習型組織。
2. 適性專業團隊分工，提昇團隊素質動能
3. 資源有效分配運用，建立自主財物管理。
4. 營造溫馨合諧氛圍，展現卓越成果績效。

(二)為達方案具體目標，本方案架構如圖1：

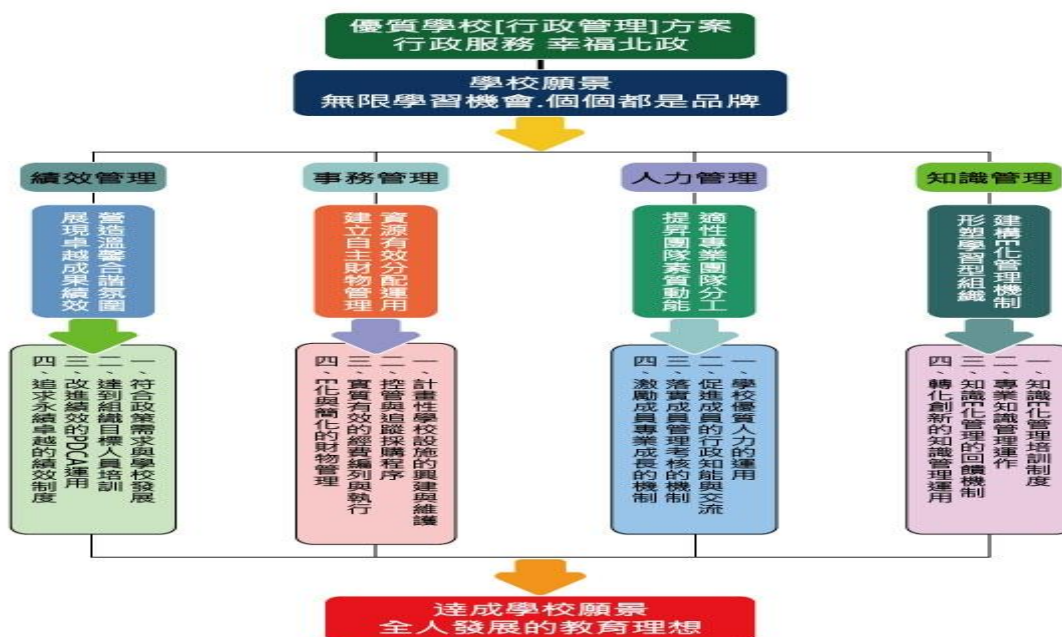


圖1. 北政國中行政管理示意圖

參、具體做法：

一、實施內容：

為了達成「行政領航 幸福北政」行政管理方案的具體目標，我們積極思考如何創新優質行政領導，致力推展知識管理、人力管理、事務管理、績效管理。以下依據優質學校行政管理指標分為四大具體行動方案，分別闡述本校在執行行政管理的各項具體做法與實施內容。

(一) 知識管理：建構e化管理機制，形塑學習型組織

知識是學校最重要的資產，是學校教育創新的最重要元素。這些年來我們掌握教育潮流，透過組織團隊合作學習，不斷吸收新觀念，將教育政策轉化為學校可推行的策略，並且善用資訊科技，建置知識管理平台，將知識轉化為學校集體智慧，並進行專業發表，創造教育的新價值。以下是本方案「知識管理」項目的具體做法與實施內容：

1.1 知識e化管理培訓制度：

1.1.1 能辦理教育訓練，提升學校成員資訊素養

1.1.1.1 教學與行政設備e化，並辦理資訊素養研習，提升資訊能力

- (1) 依據行政和教學需求，辦理資訊相關研習，全面提升團隊資訊素養
- (2) 提供學校最新的資訊教學工具，於領域教學研究會辦理研習，協助教師資訊融入教學，創新教材課程設計。
- (3) 本校教師近三年參與資訊融入教學相關研習人數計34人(研習時數須達6小時以上)，占全校教師比率94%。
- (4) 利用幹部訓練時間，訓練學生使用班級資訊設備，並了解報修與借用流程。
- (5) 重視行政人員e化培訓—依據各處室業務需求，推薦行政人員參加知識管理平台的研習，並透過行政會議辦理知識管理訓練：如文書處

理系統訓練、電子公文系統訓練、圖書管理系統、學生健康e化管理系統等等。

(6)利用最新消息公告校外研習資訊，方便教師隨時查閱。

1.1.1.2充實並維護e化管理基礎環境

(1)網路架構上下行100M，全校無線上網使用無線載具順暢。

(2)本校資訊設備環境現況：

人機比	單槍投影機建置率	電子白板建置率	實物投影機設置率
4：1	90%	27%	27%

(3)資訊設備借用情形頻繁，借用比率高。

(4)編制學校網路管理人員與資訊股長，維護管理學校網路設備與班級網頁，定期檢核更新，並固定維護資訊設備。

(5)100學年度全面更新學校網頁；建置校內「各處室資訊」資料庫，包含行政及教學資料庫，儲存每次校務運作專案檔案及紀錄，分享於各處室或教師使用，102年度受限於上線人數5人及資料庫不足限制，影響行政效率，於102年購置NAS檔案伺服器，除無人數限制外，容量更加大至2TB，並以陣列設備保護資料，讓教職員工交換資料相當放心。

1.1.1.3行政與教學e化並充分運用資訊設備

(1)規劃行政和教師每人一臺桌機或筆電，透過e化提升行政及教學品質。

(2)實施班班有電腦，每個班級均有架設一台電腦，方便教師教學與學生查詢資料使用。

(3)教師善用資訊設備，拍攝照片及影片，豐富課程內涵；運用科技，行政辦理英語卡拉OK比賽、畢業典禮、退休教師聯誼會、期末校務會議等等，善於運用科技設備，營造溫馨感人氛圍。

(4)行政會議文件使用雲端硬碟，可共享與同時修改，並節省會議時間與減輕紀錄工作。

(5)學校重要事件與會議，以email發送，提升效率並提高人員掌控能力

(6)建置e化視訊設備，克服學校無大型集會空間的困境；建置全校統一播放DVD系統，有利於學校每日早上進行「大家說英文」英聽活動

(7)圖書管理員運用圖書館管理系統，了解學生圖書借用情形，學校成員並可在學校網站上查閱本校圖書書目與借用情形。

1.1.2訂定學校e化管理與發展計畫

1.1.2.1成立資訊教育推動小組，擬定資訊發展計畫，並建立各項資訊設備維護及管理辦法，落實校務e化管理發展目標。

1.1.2.2積極申請教學精進資訊計畫：邀請行政和教師團隊，撰寫教育局競爭型資訊專案計畫，購置IRS系統與平板電腦，利於教師活化教學；102年申請精進資訊專案計畫，已經建置七年級普通班四間電子e化教室，推動學習共同體融入資訊科技教學；104年申請亮點學校通過，獲得教育局未來三年經費挹注，預計105年度完成班班為智慧型教室。

		
校務會議各處室製作影片，營造溫馨正向氛圍。	辦理英文卡拉比賽，製作影片，營造演唱會氛圍。	國文教師運用IRS評量系統，辦理班際經典格言擂台賽。

1.2 專業知識管理運作：

1.2.1 能建立教育專業知識管理運作機制

1.2.1.1 成立知識管理推動小組：工作項目包括擬定知識管理計畫，並透過會議檢核計畫實施情形，檢討實施結果，提供具體修正事項，以提升行政效能。

1.2.1.2 訂定知識管理實施計畫：計畫包括推動期程、策略與具體工作內容，並訂定知識管理流程，建置知識管理平台。依據計畫，進行個人資訊設備更新並充實網路功能，提供親師生資訊運用。

1.2.1.3 重視各項知識管理平台的建置：知識管理的運作特別強調如何儲存各項文件資料，並設專人管理、維護及更新。

1.2.2 學校成員均能熟練知識管理平臺之操作

1.2.2.1 設置資訊組及網站管理人：主要負責學校整體知識平台的建置及維護；並依據知識平台的屬性，開放權限由各處室專人負責管理。

1.2.2.2 實施教職員工知識管理教育訓練：

(1) 依據行政及教學需求，推薦參加主管機關所辦理知識管理教育訓練

(2) 針對行政人員透過行政會議，隨時實施知識管理新知或改善方向，提升行政品質。以102學年度為例，為了提升會議績效，建置行政會議雲端文件，利用行政會議進行教育訓練，目前各處室均熟悉操作功能。

(3) 針對教師端部分：以教育部103學年度推動「教師專業發展評鑑客製化系統」為例，本校透過全校性研習，使教師熟悉此平台運作。教師之後關於教師專業發展評鑑之自評、他評與相關成長規劃，均在此平台中進行，為最新發展之教師專業成長知識管理系統。

(4) 另外學校針對各領域知識管理，在雲端硬碟設置領域相關資料夾，課發會、領域會議、教學規畫等相關資料，均於資料夾中分類儲存與管理。

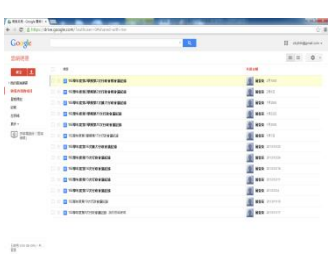
(5) 為詳實記錄各社群發展情形，統一設計領域會議紀錄格式，以利領域歷程發展之紀錄。

(6) 學生部分，由資訊教師分別針對個人網頁及班級網頁進行課程設計，並辦理網頁比賽。

1.2.2.3以教育部建置12年國教適性輔導生涯儀表板為例：平台內容涵蓋學生興趣及性向測驗、學生服務時數、獎懲紀錄、導師評語，為了讓學校成員熟悉此平台的操作，首先先派專人參加種子教師培訓研習，並於擴大行政會議和導師會議進行說明，以及辦理相關人員培訓，並建立追蹤機制，確保所有學員均熟悉平台的操作。

1.2.2.4電子公文線上簽核系統為例：先做全體教育訓練共兩次，線上測試一個月之後，六月全面正式上線。執行成效良好，減少公文紙本，並增進公文批閱績效。

1.2.2.5學校網站建置每日流量統計，統計數字可看出全體教職員工相當習慣於知識管理平台運作。

		
國文領域辦理教育部「教師數位學習平台」訓練	資料組針對導師辦理「適性輔導生涯儀表」知識管理平台訓練	103學年度建置行政會議雲端硬碟執行情形

1.3.知識e化管理的回饋機制：

1.3.1能建置行政及教學資源庫、各類行政及教學e化服務系統

資訊平台	知識內容	備註
校務行政系統	學生背景資料、教師成績輸入系統、導師班級經營管理登錄、獎懲紀錄統計、學生每日出席統計、學生健康情形	需帳號
學校網頁	行政組織、教師專業分享平台、學校特色課程—李老師教師、最新消息公告、獎學金申請專區、103年升學專區、榮譽榜、活動花絮、連結校內外資源	開放親師生使用
校內NAS網路硬碟	各處室發文、各處室資訊、教學活動資料	校內使用
圖書館流通系統	校內館藏查詢系統、臺北市線上資料庫、學生借閱圖書情形	提供親師生使用
教師專業發展評鑑整合平台	初階及進階、教學輔導教師研習紀錄與認證記錄；教師專業發展評鑑客製化系統。	需帳號
北市教師研習護照	各年度研習時數統計、研習班開課管理	需帳號
全國教師研習系統	12年國教政策與理念、518研習	需帳號
google雲端硬碟	擴大行政會報、主管會報、雲端行事曆	需帳號
生涯儀表板	結合學生自我認識、老師輔導紀錄、幹部社團、獎懲、服務學習等資訊平台	需帳號
班級網頁	班級聯絡簿、活動花絮、班級經營	開放親師生使用

補救教學系統	申請補救教學經費、補救教學資訊平台施測、補救教學線上教材	需帳號
數位教學平台	數學、理化、生物、李老師教室	校內使用
簡訊服務系統	學生校園出入管理	需帳號
社團選社系統	全校學生網路選社統計	需帳號
公文線上簽核系統	收發公文、線上簽核、公文歸檔查詢	需帳號

1.3.2 建立教育專業發展知識管理系統回饋檢核機制

1.3.2.1 建置知識管理系統回饋檢核系統：建置網路流量統計及瀏覽累積人數計，瞭解知識平台使用狀況。

1.3.2.2 設有專人管理教育局表單系統，每天定時提醒填報。並設立網路意見反應信箱，提供即時溝通平台。

1.3.2.3 行政會議列有「上次會議決議事項」，列管追蹤，提升議事效率。

1.3.2.4 建構知識e化管理平臺，量化分析實施成效：

- (1) 透過學生獎懲紀錄統計，分析學生偏差行為樣貌，瞭解實施品格深耕教育的成效，以利後續品格教育的規畫實施。
- (2) 透過學生到校刷卡檢核機制，瞭解學生準時到校狀況。102學年度本校學生落實刷卡，執行率達95%以上，獲教育局敘獎表揚。
- (3) 透過學生借書量統計分析，瞭解學生閱讀情形，以精進學生閱讀習慣建立。
- (4) 透過補救教學施測平台系統，分析學生國英數起點能力分析，以確立補救教學名單。
- (5) 透過學校健康檢查統計資料，瞭解本校學生視力、健康體位等狀況，以利學校針對學生健康需求，推展健康促進方案。
- (6) 透過學生進路輔導統計分析，瞭解學生進路狀況，檢核生涯發展教育實施成效。
- (7) 藉臺北市在職進修往協助教師掌握個人研習及進修狀況。
- (8) 藉教師專業發展整合平台，掌握教師初階及進階與認證記錄；掌握教師自評、他評狀況，與教師專業成長規畫及紀錄。

1.4. 轉化創新的知識管理運用

1.4.1 善用各級教育網路資源，提升行政品質

1.4.1.1 本校網頁超連結各教育單位網站，以取得相關資源。如教育局102年度線上資料庫、教育部數位教學入口網、台灣優良兒少網站、12年國民基本教育主題網站等。

1.4.2 辦理成果發表，進行專業分享，有效儲存各項活動成果

1.4.2.1 透過學習型組織運作與e化網站進行知識管理與專業分享

- (1) 透過各領域專業社群運作研發領域特色課程，並在每學期末辦理全校性教學成果發表，提供教師互相觀摩學習，進行專業分享，之後儲存各項活動成果，並分享在學校網站中。
- (2) 鼓勵教師參加各項行動研究與教學卓越獎，100年度榮獲教育部教學卓越獎，並分享在本校網站上。

- (3)九年一貫強調課程改革，學校致力推展校本特色課程，這些年將學校特色課程整理後，於98學年度榮獲優質學校「課程發展」優質獎，並進行多場專業分享。
- (4)這些年學校致力推展校本「全方位」教師專業發展，於101學年度榮獲優質學校「專業發展」優質獎，並進行多場專業分享。
- (5)為成就每一個孩子，學校致力推展補救教學方案，受邀參加多場臺北市教育局主辦專業成果發表。
- (6)101學年度開始，致力推動課堂改革，除了辦理國內國中首場的公開觀課，並整理推動心得進行全國多場專業發表。
- (7)103學年度重新思考與規畫學校課程與教學，從在地到國際的生態關懷課程，獲得臺北市公私立國中「以學生為中心」亮點計畫經費。
- (8)103學年度本校教師參加台北市行動研究暨有效教案徵件等比賽，共有10位教師獲獎，獲獎比例達本校全體教師1/4左右。

1.4.2.2知識運用之計畫、成果、檢討的儲存

- (1)辦理成果發表活動，進行專業分享，存儲各項活動成果，並分享在學校網站上。
- (2)另外學校針對各領域知識管理，在雲端硬碟設置領域相關資料夾，課發會、領域會議、教學規畫等相關資料，於資料夾中分類儲存與管理。
- (3)兼任學校行政教師，多數穩定服務多年，有助於經驗傳承與創新轉化，資料庫各年度建立完整，彼此輪調職務或新任成員皆能夠迅速上手。

		
103學年度於校慶時公開表揚獲獎教師	103學年度上學期期末教學成果發表	建置「北政之光」網頁專區，分享專業成果
		
運用平板電腦，製作微電影，翻轉課堂教與學	102學年度接待臺南市教育局及國中校長，辦理「生態教育課程設計」專業分享	101學年度進行全國國中首場「公開觀課及集體議課」專業分享

(二) 人力管理：適性專業團隊分工，提昇團隊素質動能

在人力管理部分，用對的人做對的事，讓每個人在激勵的組織氛圍中，不斷激發潛能，持續熱情及提升團隊素質。

2.1 學校優質人力的進用

2.1.1 依實際需求及相關法令進用專任人員

2.1.1.1 學校依發展需求進用適切專長人員(教師、職員工)

- (1)學校規模小，但對於教學品質嚴謹把關，每年評估及統計領域授課總節數，並經教評會討論後，再開出教師缺額，目前達到教師專長授課的標準。職員部份則依教育行政職系等需求，進行公開甄選等
- (2)爭取教育部小校共聘師資：為克服小校師資結構問題以及達到教師專長授課，近 4 年爭取教育部小校共聘師資，解決學校體育、美術教師不足的問題。
- (3)兼任行政職務教師留任意願高，對行政職務積極投入，熱情有活力，並能依個人生涯規劃及學校需求進行職務調度。現任學務主任已接任第 4 年；總務主任第 4 年；102 學年度新上任的教務主任，已擔任教學組長 10 年；資料組長 3 年後轉任教學組長。
- (4)101 學年度於員額編制外增加「專任輔導教師」1 名，同時積極引進臺北市學生輔導諮商中心之專業心理師、社工師，並且與文山少年輔導組合作，對於中輟之虞、家庭功能不彰、適應困難或偏差行為之學生提供有效之預防與處遇。
- (5)為協助身心障礙學生學習及生活輔導需求，100 年度至 102 年度向臺北市政府申請特殊教育教師助理員，依學生需求狀況核定服務時數每週 20~40 小時。
- (6)依規定進用約聘及臨時人員，分別於 98 年度及 100 年度公開甄選身心障礙約僱人員二位，一位為資訊專業人員，支援資訊業務推展，另一位為財產管理業務人員，支援總務處各項財產物品管理。

2.1.1.2 學校依學生多元需求(社團、潛能開發班、童軍團等)進用適當人員

- (1)學校社團眾多且富多元性：為發展學生興趣專長，學校每週三及週五運用七、八節時間，共開設 18 個多樣性社團。多數社團聘請外校專業師資擔任，如漫畫達人社邀請鄰近高中專業師資；板刻社邀請中華民國板刻書法學會常務理事擔任專業授課教師；桌上遊戲社則邀請新天鵝堡桌遊遊戲專員擔任專業授課教師。
- (2)針對學科低成就開設多元潛能開發課程，提供其發展自我優勢智能的機會：如運用坡坎開設「自己種菜自己吃」，邀請指南社區發展協會擔任師資；如邀請文山表演 36 坊師資，開設「北政神鼓社」等。
- (3)北政童軍團已成立十周年，引進曾任政大教官的呂天福團長，結合家長後援會及政大羅福擔任服務員，帶領北政童軍團日漸茁壯，近年來更走向國際，參加瑞典、斯里蘭卡、韓國及日本等國際童軍活動。
- (4)積極辦理補救教學方案，七、八、九年級均開設英文及數學補救教學，徵聘經過補救教學師資培訓的大專生及實習老師。
- (5)結合家長人力支援，全力支持學校各項活動及處室活動，如圖書館志工服務、職業試探講師等。
- (6)本校積極進行認輔志工培訓，並與政大心理相關科系合作，由政大之大學生及研究生擔任認輔人員，因此偏差行為及中輟生的比例極低

		
引進童軍人才，101 學年度參加日本亞太露營活動	引進文山優劇場師資開設北政神鼓社	引進指南協會師資，開設自己種菜自己吃
		
引進政大大專生，積極辦理補救教學方案	引進社團專業師資，培養學生專長興趣	增取小校共聘美術教師，辦理街頭藝人活動

2.1.2 能透過有效程序篩選優秀人才

2.1.2.1 學校具有篩選人才的機制

- (1)正式教師之聘用：本校參加歷年臺北市國中教師聯合甄選，聘用合格教師。
- (2)代理教師之聘用：透過公開甄選的方式，秉持公平公正的精神，經由本校教師評審委員會審理，遴選優秀代理教師。
- (3)補救教學教師：本校協助教育局培訓非現職教師補救教學師資，確保補救教學師資具備相關專業之基本授課知能。
- (4)社團師資：本校社團師資除校內教師外，也會與鄰近高中職合作，聘請優秀專業教師，同時我們也與相關專門協會合作(例如：中華民國版科書法學會)，聘請資深專業人員擔任授課教師，另一方面我們也邀請大學相關科系推薦系上優秀人才，經過本校資格審查、面試後正式成為社團教師，並定期接受學校檢核。
- (5)特教助理員：為提升資源班學生學習及學校生活品質，自 100 年起本校即向教育局申請特教助理員補助，經過資格審查及面試後任職，並於每學期末依教育局規定進行考核。

2.2 促進成員的行政知能與交流

2.2.1 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練

- 2.2.1.1 辦理學校成員專業成長與行政管理需求之問卷調查：設計問卷以了解團隊對研習的滿意度、印象最深刻的部分、相關建議及未來期待藉此了解教師及行政人員的想法與需求。

2.2.1.2 辦理有助於組織發展之行政人員專業成長訓練

- (1)透過行政會議與主任會議，實施員工在職訓練或演練，累積行政執行力與創新思維。
- (2)定期辦理公文處理研習，使學校校務公文處理合乎程序，確實依規定做好收發文及歸檔事宜。
- (3)依業務需求鼓勵或薦派行政人員參加臺北市教師研習中心、臺北市公務人員訓練中心及其他機關學校辦理之各項研習。

- (4)個人專長與時代趨勢同步成長，鼓勵薦送教職員工取得各項業務與授課內容需求相關的專業證照，例如：主任儲訓；教師專業發展評鑑初階培訓、進階培訓及教學輔導教師培訓；童軍木基及木章訓練；採購人員證照；防火管理人證照；教師第二專長證，並依法核准教師在職進修相關學位。
 - (5)每個領域置領域召集人，規劃各領域教師主題式專業成長活動；每學期末辦理各領域學期教學經驗分享與交流，彼此激盪與創新教學知能
 - (6)落實寒暑假及段考下午專業成長研習，包括：12 年國教的教與學、性別平等教育、生涯發展教育、班級經營、創新教學…等各類講座式或活動式研習。
 - (7)實施教學輔導制度，校內資深優秀教師大手牽小手，輔導新進教師班級經營與教學知能，並依教師需求或專業領域，邀請校外優秀教師，提供專業建議、輔導與陪伴，促使教師們專業成長的過程踏實而豐富
- 2.2.1.3 健全職務代理人制度:建立行政職務專責代理人制度，由代理人相互經驗傳承，定期召開處室會議，增進各組間的資訊交流與經驗分享，處室內各組間充分了解彼此的業務，因此能夠相互職代，彼此分工合作。

2.2.2 促進行政與教學人才之交流

2.2.2.1 提供行政與教學人才交流之機會

- (1)運用小型學校溝通上的優勢，透過正式會議或非正式會議，促進教師及行政合作交流的機遇，達到一加一大於二的效果。
- (2)本校校務會議均是由全體教師及行政人員共同參與，在會議中彼此意見充分交流，凝聚共識。
- (3)主管會報、擴大行政會報、導師會議、領域會議及各項籌備會等，行政人員及教師彼此充分交流意見，自成教職員工學習共同體，互相溝通、合作、鼓勵與體諒，增進對彼此的了解，提升工作效能與成就感。
- (4)教學與行政人員偕同參加國際交流及韓國學習共同體參訪團，彼此情感融洽，教學及行政專業充分流通，增廣彼此視野並開創新想法；此外，本校教師參與臺北市領召甄選，成績優異，被薦派至大陸參加優秀領召交流團，推動學生有效學習，促進教師專業發展。
- (5)本校自 101 年起設置級導師制度，並邀請參與擴大行政會議，促進行政與教師間充分交流。
- (6)本校運用段考下午、備課研習辦理「共識營」促使行政人員及教師之專業彼此交流，凝聚共識。

2.3 落實成員管理考核的機制

2.3.1 定期進行員工管理考核

2.3.1.1 訂有各類工作準則與規範、詳實管理員工勤惰、建立平時考核制度。

- (1)落實教職工管理機制，訂有各類工作準則與規範。
- (2)本校有完整之勤惰管理制度，並於校務會議或相關會議中宣導出缺勤規定。為落實行政人員差情管理，設置每日簽到退簿，由人事單位詳實登載。
- (3)平時對於個人各項表現均予以記錄，以備查核，並召開各項考評會議，由考績委員會進行考核，敘獎人員由考績委員會開會同意。
- (4)針對教師部分，推展「校本專業發展方案」，整體提升教師素質。

2.3.2 建立平時考核制度及申訴機制

2.3.2.1 員工申訴機制明確週知

- (1)於網路公告教師法、教師申訴評議委員會組織及評議準則、公務員懲戒法、公務人員考績法、工友管理要點等有關申訴機制之法令，而獎懲令、考績通知書、敘薪通知書等均附相關條款，告知同仁救濟方式
- (2)本校申訴機制計有教師評審委員會、教師成績考核委員會、公務人員考績暨甄審委員會、性騷擾防治申訴委員會、性別工作平等申訴委員會以及性騷擾申訴管道等。

2.4 激勵成員專業成長的機制

2.4.1 能建立激勵成員士氣的機制

2.4.1.1 規劃「教師校本專業發展方案」，引發團隊內在動機，激發同仁熱情。

- (1)倡導團隊成為學生「知識啟蒙師、人格調劑師、生命領航師、專業楷模者」的「全方位」教師，並規劃「多元多樣的」專業進修成長活動
- (2)尋找領頭羊，推動專業學習社群，有效激發團隊熱情及教育使命。
- (3)設計期末教學成果發表舞臺，讓老師的努力被看見，並頒發獎金。

2.4.2 獎勵措施能有效激勵士氣及引導員工正向積極發展

2.4.2.1 運用各種獎勵措施，引導成員正向能量

- (1)訂有「臺北市立北政國中家長會師生校內外比賽活動獎勵辦法」，以獎勵教師優異表現。
- (2)依據教師績優事蹟、績優導師、教師參與認輔工作給予嘉獎，並於校務會議或校慶等場合公開表揚。
- (3)運用非正式激勵措施，營造溫馨感恩氛圍，促進教師對學校之認同感，相關活動例如：教師節慶祝活動、退休教師溫馨歡送會等；另一方面，辦理文康活動或校長每學期藉由辦理教職員工餐敘。
- (4)針對服務滿 10 年、20 年、30 年之教師於校慶等場合，公開表揚。
- (5)配合教育局政策積極鼓勵教師出國參訪。

2.4.2.2 有效發揮危機處理小組功能，凝聚團隊共識：本校訂有危機處理小組設置要點，依據該要點之規範成立危機處理小組，定期於平日進行研討與演練，事件發生時，除依「校園偶發事件通報系統」適時反應外，並發動小組執行任務，各組迅速動員相關人力、物力相互支援。

		
104 年 2 月辦理同心協力共識營	辦理退休教師歡送會，凝聚團隊向心力	針對服務年資達 30 年教師，公開表揚
		
辦理教師節敬師活動	期末校長辦理教職員工聚餐活動	透過世界咖啡館，促進行政和教師交流活動

(三) 事務管理：資源有效分配運用，建立自主財物管理

3.1.計畫性學校設施的興建與維護：

3.1.1.訂定學校設施興建與維護計畫

3.1.1.1訂定本校101~105中長程校務發展計畫，納入學校設施修建工程

3.1.2.能定期保養、修繕、追縱及記錄學校各項設備及設施使用情形

3.1.2.1每四年實施建築物公共安全檢查，聘請專業建築師，對建築物防火避難設施與設備安全檢查，今年已取得臺北市建築物公共安全自主管理檢查合格標章。

3.1.2.2年度教學設備及設施皆召開相關會議通過後執行。如教學設備費、資訊設備費。

3.1.2.3定期保養設備設施並留有紀錄，並有專人巡察保養，如飲水機保養紀錄、消防設備保養維護、保全系統等簽訂保養合約，以確保安全無虞。

3.1.2.4建置E化網路報修管理平臺，損壞之設施有效率的修繕管理，列管追縱維護進度。

3.1.2.5落實經濟部能源局四省專案計畫，成效良好。

(1)節水部份：100年1月至6月節水績優學校；101年全年用水量與及國營事業節水評比績優單位-102.11.4工業技術研究院主管人員蒞校會勘學習；101、102年皆榮獲全國中小學節水評比績優單位（省水率52.2%）

(2)節電部份：99學年度下半年節電減少14%執行成效績優案。

(3)101年度家長會募款更新全校班級冷氣，改為高效能冷氣，省電約10%。

(4)省紙部份：每月於電子公文節能減紙平臺，對減紙量、雙面列印省紙統計成效良好。

(5)99學年度臺北市節能減碳執行績優學校。

3.1.2.6進行綠能設施規畫，建構學校水資源永續生態環境：於100~101連續2年建置雨水回收系統，利用本校現有斜屋頂收集雨水至溫室及步道旁4個3噸的不鏽鋼水塔，全自動提供全校廁所、溫室及生態池用水，有效降低學校水費約30%；同時建立5座生態水池及透水鋪面，建構學校水資源永續生態環境，利用雨水再回收系統，有效節省本校自來水用水費，達成節能、節水及減碳政策。

3.1.2.7100~102年度綠色採購執成率100%。

		
100 年度校舍外牆整修工程	101 年度 OA 辦公室暨地板整修工程	103 年度康樂教室整修工程

3.2.控管與追蹤採購程序：

3.2.1訂有採購案件標準化作業流程

3.2.1.1建立採購流程標準作業程序，簡化並統一採購流程。學校擁有採購專業證書有總務處主任、事務組長、事務組幹事，擔任採購業務3年以上。

3.2.2簡化採購流程，建立追蹤控管機制。

3.2.2.1建立共同供應契約之採購機制：各項財物採購均能善用共同供應契約機制，經由比較→下訂→驗收→付款，有效簡化採購流程。

3.2.2.2建立採購追蹤控管機制：請購核准後，即通知申請通知協同確認規格，比價後選擇、聯絡廠商；驗收後隨即登列相關帳務使用情形表件，以有效控管財物使用情形。

3.2.2.3落實節能減碳措施，成立節約能源小組，擬定節約能源改善實施計畫，推動行動方案，有效節能降低設備損壞率。如100~102年度綠色採購執成率100%

3.2.2.4採購環保財物，如環保碳粉匣、再生紙…等；並使用節能產品，如高效率T5省電燈具、具節能標章電器…等。

3.3.實質有效的經費編列與執行：

3.3.1依法定程序編列與執行預算

3.3.1.1年度預算編列前於多次行政會議討論經費編列內容，並能參考近5年經費執行情形，提升預算執行率，再經臺北市會審議通過後，核實編造分期實施計畫與收支結算表。如100年度加速國中小老舊校舍及相關設備補強整建計畫各項工作，著有績效。

3.3.2建立經費編列與執行之績效管控機制

3.3.2.1年初規劃年度經費分配與執行，確實依停檢點完成控管機制，如工程預算執行，2月底完成甄選建築師，4月中上網招標，5月底完成發包，8月底完工。

3.3.2.2依收支估計表，製編資本門分配月執行，如資訊設備預算、教學設備預算、年度工程預算、統籌款…等。

3.3.2.3本校執行暑期其他修建工程已連續4年均於開學前完工，使學校教學活動能順利進行，執行率佳。

3.3.2.4經費收支、分配及運用依各處室需求，依行政會報會議報告執行進度，朝向合理化、彈性化及透明化目標。

3.3.2.5年度預算外，委善運用社會資源或專案經費，充實學校各項設備。

(1)100年度純強樓耐震能力詳評15萬元

(2)100年度教育局統籌款補助雨水再生水利用設施工程47萬元

(3)101年度教育局統籌款補助總合治水工程97萬元

(4)101年度校園安全監測與檢測28萬元

(5)101年度東樓暨西樓校舍耐震能力詳評25萬元

(6)101年度家長會募款更新全校12班級冷氣106萬元（5年10期攤還）

(7)100年度萬興里焚火爐回饋金捐贈本校6萬元，購買電腦及桌球台

(8)101年度萬興里焚化爐回饋金捐贈本校8萬元，充實教學設備

(9)102年度萬興里焚化爐回饋金捐贈本校8萬元，充實教學設備。

(10)103年度教育局一般性補助款東西中棟耐震補強工程138萬元。

3.3.2.6建立相關經費分析表並評估績效，落實經費管控運作：由會計室定期於行政會議提出各項經費執行分析表，各專案有管控小組有效管控經費執行情形。

3.4.e化與簡化的財物管理：

3.4.1訂有e化與簡化財物管理計畫

3.4.1.1訂定財產物品盤點計畫，每年9月進行財產盤點作業，每年3月進行物品盤點作業，並完成盤點結果報告，報財政局及主管核備。

3.4.1.2建立教學與行政各項軟體管理清冊，購置正版權軟體，以符合智慧財產權相關法令規定。

3.4.1.3訂定財產物修繕相關辦法，以維護正常運作。

3.4.1.4訂定財物移交、報廢、遺失等標準作業流程。

3.4.1.5訂定各專科教室財物管理及借用辦法，落實效率管理與提高財物使用率。

3.4.1.6運用最新版財產管理系統，列管各處室保管人財物保管之責，有效管理全校財產物品。

3.4.1.7成果獎勵：

(1)101年度財產報表報送成效優良。

(2)101年積極參與配合「臺北惜物網」網路拍賣績效良好。

(3)102「你的舊電腦、他的新希望」愛心再生電腦圓夢計畫年終感恩會受獎。辦理二手電腦資源回收再利用對偏遠地區縮短數位落差，貢獻良多。

3.4.2善用資訊設施，確實做到自主化的財物管理

3.4.2.1建立各處室間資源共享的機制，財物資源分享有效流通：如目前學務處及總務處共租用二台影印機，平時運用帳號管理全校教職員工影印張數，其中一台故障，另一台可以替代使用，並有效控管紙張運用，節省用紙成本。

3.4.2.2學校印表機以IP控管，各處室彼此間能共享印表機，避免印表機損壞而影響工作效率。

3.4.2.3總務處設有傳真機，可連續大量傳真，即使對方忙線，10分鐘內會自動再傳，節省人員等待完成的時間。

3.4.2.4善用資訊備設備，推動簡化與自主化管理：將行政服務由資訊設備簡化並自主化管理（如線上專科教室預約系統、圖書館借閱系統、資訊設備借用系統等）

		
印表機以IP控管，各處室彼此間能共享印表機	101年度家長會募款，班班改為高效能冷氣	各項財物採購均能善用共同供應契約機制

(四) 績效管理：營造溫馨合諧氛圍，展現卓越成果績效

成就每一個孩子，致力實現「無限學習機會 個個都是品牌」學校願景，打造一所「全人發展」的理念學校，是我們共同的目標。希望透過績效管理，能夠激發團隊的熱情及對教育的使命，營造一所溫馨、合作、專業、創新的永續校園。績效管理是一個循環的歷程，以績效達成為目標、以人性的關注為起點、以積極作為為核心，輔以檢核修正為策略。以下為營造溫馨合諧氛圍，展現卓越成果績效的具體作為：

4.1. 符應政策需求與學校發展：

4.1.1. 學校願景具體落實於各項校務工作

4.1.1.1 經由民主機制，建立學校願景及圖像

(1) 透過共識營深度匯談的形式，從探討成員的教育信念出發，到分析學校優弱勢和探討可行策略，建立「無限學習機會 個個都是品牌」的學校願景。

(2) 整合組織成員共識意見，描繪學校圖像(圖 2)，並於校務會議及各項會議闡述大家的智慧及學校發展方向。

4.1.1.2 各項校務工作的推展，皆「以孩子為中心，以能力為導向」為核心，致力實現學校「無限學習機會 個個都是品牌」願景。

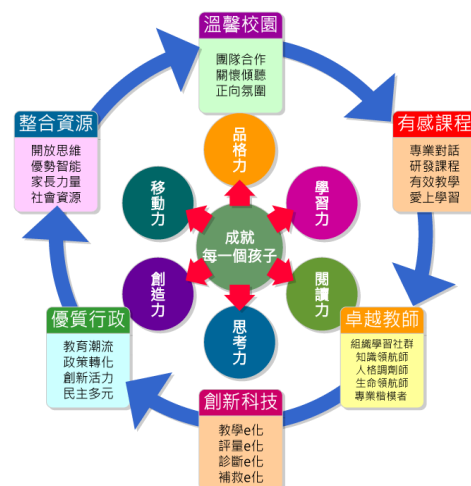


圖 2. 學校經營圖像

4.1.2. 校務工作以服務對象為導向，並能整合發揮個人與團隊績效。

4.1.2.1 校務經營重視服務對象之滿意度及回饋意見，做為調整及辦理後續活動依據：舉凡辦理午餐供應、校外教學、社團活動、教師研習及學校日等，皆調查服務對象之滿意度等。

4.1.2.2 成功轉化教育政策為學校策略，整合學校團隊發揮組織效能實證：

(1) 學校致力推展教師專業發展，承辦臺北市國中第 16 期候用主任標竿學習。

(2) 承辦臺北市 100 學年度及 101 學年度臺北市高國中教務主任會議

(3) 98 學年度開始，每學年承辦臺北市教育局兩次補救教學教師培訓

(4) 101 學年度辦理國中第一場公開觀課，成為全國第一所公開觀課國中學校。

(5) 本校優人神鼓獲邀 2009 臺北國際聽障奧運開幕演出，同時學校團隊也接待加拿大選手團，介紹當地貓空品茶文化；2010 臺北花博展演及 2014 動物園展演。

4.2. 達成組織目標的人員培訓：

4.2.1 配合組織目標與成員需求培訓人員

4.2.1.1 鼓勵人員進修以提升成員能力

(1) 本校為提升教師專業能力，自 96 學年度開始參加「教師專業發展評鑑」計畫，共有 95% 教師參加此項計畫，目前已有 60% 獲得初階證書。

(2) 依業務需求鼓勵或薦派行政人員參加臺北市教師研習中心、臺北市公務人員訓練中心及其他機關學校辦理之各項研習。

(3)101學年度為因應12年國教的教育變革，推派行政人員1人，教師2人參訪韓國學習共同體學校；102學年度推薦數學領域召集人參訪中國教育；103學年度本校通過台北市「以學為生中心」亮點計畫將推薦各領域代表參訪日本，提升教師專業。

(4)102學年度推薦教師參加童軍木章訓練，發展本校童軍教育。

(5)102學年推薦教師參加環境教育培訓；103學年推薦教師參加性別平等初階人員培訓。

4.2.1.2引進組織所需人才並適才適所：本校無美術教師，申請小校共聘美術師資，達到學校專長授課的目標；為培養學生興趣，致力推展社團活動，引進具專長之師資；為把每一個孩子帶上來，引進認輔大專生、補救教學師資、特教助理員及心理諮商師；本校欠缺資訊人才，98年度依規定進用約聘及臨時人員時，雇用一位資訊專業人員，協助學校建置網頁及網站維護等工作。

4.2.2人員培訓計畫與執行，務求提升成員具備解決問題及達成組織目標能力

4.2.2.1推動工作責任制，彰顯成果績效：

(1)各處室依據學校校務發展，期初於校務會議說明處室經營工作要項，並訂定行事曆發放給每一位教師，學期中依據各工作要項落實執行，並於期末校務會議提出成果檢核報告。

(2)校內重大專案業務，如教師專業發展、校慶、畢業典禮、學校日，組成專案小組，定期召開會議，追蹤進度及執行成行。

(3)期末辦理各領域教學成果發表，確保教學成效。

4.2.2.2擬訂有效方案解決校務問題：

(1)針對學校小、人力有限問題，擬訂「集資匯源讓北政邁向璀璨」資源整合方案，以營造學生多元揮灑的舞台。

(2)為推展生態教育及教師課程設計能力，擬訂「綠色使命—全人發展的生態教育方案」，致力打造學校成為生態教育的特色學校。

(3)為提升教師專業發展，擬訂「全方位教師校本專業方案」，以形塑學習型組織文化。

(4)為整體提升學生學習成效，擬訂「無限學習機會個個都是品牌—北政全人學習行動方案」，以培養會玩又會讀書的北政學子。

(5)為改善課堂的學習，並且讓學校維持競爭力，規劃「一所支持學習的學校—北政「全人發展」的學習共同體」，整合學校教師專業發展評鑑、教學輔導教師方案及專業學習社群，運用共同備課、公開觀課及集體議課，以提升學生學習的成效。

(6)為改善校舍老舊問題，每年擬定計畫，逐年更新學校校舍。

		
接待聽奧加拿大選手進行國際文化交流	100 年度及 101 年度承辦教務主任會議	98 至 103 學年度承辦臺北市補救教學師資研習

4.3.改進績效的PDCA運用：

4.3.1能有效進行績效管理，親師生滿意度高

4.3.1.1定期辦理相關培訓課程或研習

(1)透過行政會議或各項專案研習，進行PDCA實例與研討分享，落實績效管理運作模式。

(2)學校架構績效管理的運作模式：各處室依據校務發展計畫，訂定年度工作要項及規劃校務工作，並透過各委員與會議落實執行，藉由會議中的意見交流與回饋檢核機制，加以檢討改進，並重視外部評鑑，如優質學校、補救教學績優比賽、校務評鑑等，充分了解各項工作執行運作。

(3)運用PDCA的運作模式，帶領教師提升專業能力：每學期依據課發會決議，規劃各領域專業成長活動(計畫)，並落實課程與教學研習(執行)，以及進行入班他評或公開觀課(檢核)，再經過同儕間的觀課後會談加以改進(改進行動)。

4.3.2展現PDCA進行計畫、試作、檢核及改進的實例

4.3.2.1本校落實PDCA模式以達優質績效管理：

計畫 (P)	試做(D)	檢核(C)	改進(A)
臺北市 103 學年度「攜手計畫課後扶助方案」補救教學研習	1.依據前一學年度檢討會議記錄，提出計畫。 2.召開工作小組會議討論，建立共識，進行分工。 3.各小組定期檢視準備進度，確認辦理事項。	1.透過行政會議，檢核工作進度及隨時修正。 2.進行參與者回饋意見調查，了解問題與建議。	1.依據回饋檢核內容：本次研習已改善場地使用問題（滿意度達 80%） 2.辦理模式做為 104 學年度辦理參考。
本校 103 學年度「放眼全球深耕台灣」校慶活動	1.依據前一學年度檢討會議記錄，提出計畫。 2.校內召開工作小組會議討論，建立共識，進行分工。 3.各小組定期檢視準備進度，確認辦理事項。	1.透過行政會議，檢核工作進度。 2.進行參與親師生回饋意見調查，了解問題與建議。	1.重視回饋檢核：召開檢討會議及進行滿意度調查，滿意度達 85%） 2.辦理成果做為 104 學年度校慶辦理參考。

4.3.2.2行政單位定期執行自我評鑑，動態修正，追求卓越：

每週主管會報、每月擴大行政會報，檢核前次會議事項的執行情形，並予持續行動完成目標；學期結束後於校務會議檢核各處室工作計畫與方案之執行情形。另於學年度結束後完成校務自我評鑑報告。

4.3.2.3 方案計畫執行完畢後，針對參與親師生做滿意度回饋問卷，收集意見並召開檢討會立即改善不足並記錄優缺點作為下次方案規劃執行之依據，相關資料建檔留存，增加親師生認同及高滿意度。

4.4.追求永續卓越的績效制度：

4.4.1建立追求卓越的績效管理制度

4.4.1.1校長暨行政成員溝通良好，增進成員向心力：

(1)校長重視各項溝通平台的運作：不管是校務會議、主管會議或擴大會

議，以及課發會、教師專業成長活動等各項會議，校長帶領團隊專業對話，落實各方案績效管理。

- (2)除了強調「行政是服務，品質最重要」外，推動專案時要具備「理念的倡導優先於技術」的概念，行政團隊必須具備號召力，透過理念的傳遞，感動團隊一起做對的事，凝聚成員向心力。

4.4.1.2適切實用的文書管理制度：

- (1)學校公文採電子收發e化處理，簽辦公文講求時效性，並稽催公文歸檔，每月製作報表，檢核公文歸檔時效，成效優良。
- (2)學校中長程計畫、校務會議、行政會報、擴大行政會報、各處室工作計畫、每學期行事曆等，確實執行，並彙整記錄及成果回饋再精進。

4.4.2績效管理制度能滿足學校當前及未來發展需求

4.4.2.1確實考核校務發展及年度工作計畫：

- (1)每週主管會報、每月擴大行政會報，檢核前次追蹤的執行情形，並予持續行動完成目標；學期結束後於校務會議檢核各處室工作計畫與方案之執行情形。另於學年度結束後完成校務自我評鑑報告。
- (2)運用 PDCA 的運作模式，每學期末辦理教師專業成果發表會，檢核教師專業能力的展現；並設計相關滿意度調查表，以作為下學年教師專業成長的研習規劃參酌。

4.4.2.2校內外各項活動及學生學習表現有具體卓越成果：透過學校願景，在團隊的共同努力下，學校從瀕臨廢校，到現在不僅連續10年額滿，更創造小型學校令人驚豔的績效：97-101連續五年分別榮獲本市97年優質學校「資源統整」優質獎、98年「課程發展」優質獎、99年「學生學習」優質獎、101年「專業發展」優質獎；98年榮獲本市教育111標竿學校；98年教育行動研究榮獲一件「特優」與一件「優等」、99年一件「佳作」；98年及102年教育部攜手計畫全國績優學校；99年基測本校學生獲得「滿分」的佳績；更榮獲100年教育部教學卓越獎的殊榮；101年校務評鑑八個向度全數通過；99年至104年榮獲教育部「品德教育深耕學校」；北政童軍團參加2011世界瑞典大露營，獲馬總統召見嘉勉；103學年更通過臺北市政府教育局台北市公私立國民中學「以學為生中心」亮點計畫評選等。

		
校長帶領團隊進行「教出品格力」專業對話，凝聚團隊共識	召開校外教學檢討會，以作為未來辦理參考	辦理教學成果發表會，確保教學成效

二、創新做法：

(一)清晰教育理念，有效點燃成員教育熱忱

現代管理學之父彼得·杜拉克指出要讓由「知識工作者」所組成的組織能動起來，最有效的策略是領導者要有清晰的理念，才能有效激發同樣熱情的人一起努力。「全人發展」的教育理念主張：以愛為核心，每位學生都是世上「獨一無二」的個體；教育的重點不應只是知識，而應是成為一個「人」所要彰顯的「價值」，以及為實踐此價值所需要的「能力」。「全人發展」的教育理想，一直是北政團隊內心深處對教育理想的追求。然而如何導引學校達到「全人發展」的教育理想呢？透過「行政領航 幸福北政」行政管理的實踐經驗，發揮行政優質領導，組織專業學習社群，帶領團隊成為學生「知識啟蒙師、人格調劑師、生命領航師、專業楷模者」的「全方位」教師，進而提升學生學習，打造一所傳遞幸福的學校。

(二)採取「增權賦能」，去壓迫化，順勢而為

行政管理很重要的關鍵一帶「人」做「事」，有句話是「心不難，事就不難」，這句話說明行政如果由上而下的進行教育政策的推展時，是無法感動團隊，更遑論有任何績效。在推展校務時，行政除了必須掌握教育政策，針對政策背後的因素進行探究，並且採取「增權賦能」的策略，重視團隊溝通的平台，透過「傾聽>對話>行動>反思」的歷程，實施團隊學習，增進團隊系統思考，引導成員不斷超越自我能力，如此才能將政策成功轉化成「由下而上」自發性的改變。

(三)重視績效管理，讓親師生的努力被看見

92 年的時候，為了劃分北政國中和政大附中的學區，舉行了幾次的公聽會，我們受邀參加，在現場社區居民一面倒的希望北政能夠廢校，就深怕學區劃到北政國中，當時，我們希望讓社區居民可以更了解北政，發了學校的文宣品，社區居民當著校長及老師的面順手將文宣品往垃圾桶扔，這段歷史我們不會忘、也不能忘，因為那是一個歷史的教訓。那時，我們深刻的體會到唯有擁有教育的專業，才能獲得學校和教師應有的尊嚴。為了讓社區重拾對北政的信心，我們不斷提升團隊的專業能力，營造專業、真誠、關懷的學習型組織校園。這些年在推展校務時，行政除了重視人才的培訓，擬定有效方案解決問題外，更重要的是致力將親師生優質表現一一呈現出來。讓親師生優質的表現被看見，是最好的激勵措施，不僅凝聚了大家的向心力，也激起團隊從優質邁向卓越，追求永續的學校氛圍。

		
藝術與人文教師利用校慶辦理「班際創意進場秀」成果發表	英文領域辦理七年級「班際英語歌唱比賽」	健體領域教師運用課間時間 20 分鐘，辦理「班際籃球賽」

肆、優質成果：

一、目標達成：

(一) 知識管理：建構e化管理機制，形塑學習型組織

知識是學校最重要的資產，知識發於人，傳於人，也變於人。所以這些年來學校除了建置e化知識平台，有效的系統管理知識外，更重視的是營造分享與開放的學習氛圍，建立深度匯談的溝通平台，促進組織成員不斷的創建高層次的知識，產生集體智慧，使學校成為在穩定進步中，不斷創新的永續校園。以下分享知識管理的具體成果：

1.運用技化評量系統，辦理補救教學，榮獲98年度全國補救教學績優學校

學校為了落實把每一個孩子帶上來的教育理念，這些年來積極推展補救教學方案。每學期學校開設英、數補救班，透過教育部建置的評量系統，不僅篩選低學業學生，並分析學生英數知識起始點，提供教師規劃課程之參酌，並且於期末進行e化評量檢測，以瞭解學習成效。這些年來，補救教學方案成效卓著：100年至104年連續3年，共6位學生及3位教師分別榮獲教育局補救教學進步獎暨補救績優教師獎，獲教育局長頒獎及媒體報導；101學年度為台北市補救教學績優學校；自98年度承辦臺北市補救教學師資知能研習至今。

2.架構生態教學網站，提升孩子生態素養，100年度獲教育部教學卓越獎

為臺灣生態永續發展盡力，學校組織團隊，推展『綠色使命-「全人發展」的生態教育』方案。其中核心團隊李曼韻老師架設「愛上大自然教學網站」，透過知識分享平台進行專業分享，影響更多的人一起關心臺灣的教育。

3.運用 e 化管理，建構分享平台，101 年度獲臺北市「專業發展」優質

這些年來學校成立各領域專業社群，每學期均舉辦各領域教學成果發表並且儲存各項活動成果，分享在學校網站中，提供外校教師觀摩。本校自開始試辦學習共同體後，在網站上建立學習共同體專區，進行專業知識分享，並獲得淡江大學推薦，拍攝國文領域共同備課、公開觀課、共同議課的示範影片，供有興趣的教師參考。另為了提供本校老師更多知識及情感交流的機會，針對不同教師需求，建置 FB 教師社群。

4.規畫校本特色課程，榮獲 104 年臺北市國中「以學生為中心」亮點學校

致力推展課堂中探究、合作、表達的協同學習模式，並且研發校本特色課程及活動，希望激發每一個孩子的學習動機以及生命熱情，讓孩子天賦自由，培養面對未來世界所應具備的多元能力。以此目標為本，規劃「從在地到國際的生態關懷課程」，獲得臺北市公私立國中「以學生為中心」亮點計畫經費。

		
運用科技評量系統，診斷學生學習成效	李曼韻老師架設「愛上大自然教學網站」	舉辦全國首場國中公開觀課及集體議課

(二) 人力管理：適性專業團隊分工，提昇團隊素質動能

人力管理最重要的目標是：用對的人做對的事。讓每個人在激勵的組織氛圍中，不斷激發潛能，在行政和教師合作無間下，共同打造一所傳遞幸福的學校園地。尤其在小型學校，人力有限情況下，引進各方優質人才，是學校發展重要的課題。以下分享學校在人力管理上的具體優質成果：

1. 結合文山人文資源，開設多元能力開發班，獲大愛電視台報導

與文山藝文中心「優劇場」合作，成立「北政神鼓社」，透過擊鼓、練拳、打坐，不僅開發其藝文表演之潛能，更進一步可培養學生之靜定，提升孩子內在素質；多位參加此社團之學生，原本躁動不安，後來都能穩定下來；而每年學校校慶，畢業典禮等重大活動，提供其表現機會，也都有高水準之演出，這些年來，甚至獲邀擔任花博與聽障奧運開幕表演。另外，自 94 學年度起與指南社區發展協會合作，辦理「自己種菜自己吃」多元能力開發班，聘請貓空自然農園老師指導學生，利用每週三下午於本校坡坎進行墾地、播種、施肥，栽種自己喜歡的蔬果。學生不僅樂在其中，更因學習成果豐碩獲得師長們的肯定與讚賞，而提升其學習自信與成就感，更進一步激發其求之向上之意願，令人欣慰，除了榮獲校園栽種有機蔬菜推廣計畫優等外，並獲大愛電視台採訪報導。

2. 藉助社區童軍人才，發展童軍教育，2011年童軍團獲馬總統召見

基於地利人和，結合政大童軍資源發展本校童軍活動，最初由政大呂天福先生帶領政大羅浮群畢業伙伴協助成立「北政山林溪童軍團」積極辦理各項童軍活動，包含露營活動、探索體驗、淨溪清山等，培養學生服務人生觀，品格教育獲得極大的提升；95學年度開始，除童軍團活動外，更進一步，與校內老師合作進行童軍協同教學，解決學校老師配課之困境，大大提升綜合活動領域教學品質；98學年度開始，帶領童軍團員與世界接軌，分別至瑞典、斯里蘭卡、日本及韓國參加世界大露營。

3. 邀請社區專業人士，協助社團活動，2011年獲親子天下雜誌專題報導

為提供全校學生多元學習，打破班級，突破課程編排，把聯課活動再加一節課後第八節共兩節，於每週三下午第七、八節課，依同學興趣來選課編組，全校共開社 18 個社團，其中包括排球、籃球、自然觀察社及版刻等。另外，針對七年級學生另於每週五第八節辦理社團活動，全年級開設 5 個社團，其中包含點心製作、排球與韓語社等。為了給孩子最好的教育，學校社團大量引進外聘師資，每週一、二、四開設課業輔導，每週三、五則是開設孩子有興趣的社團，社團活動的規劃與執行，已成為學校特色之一，獲親子天下雜誌專題報導—北政國中在 12 年國教起跑前，就已鳴槍起跑(2011.11)。

		
獲大愛電視及聯合報報導	2011 年榮獲馬總統召見嘉勉	獲親子天下與教育部 2012 優質國中 100 選 (2011.11)

(三) 事務管理：資源有效分配運用，建立自主財物管理

1.依據學校中長程校務發展計畫與年度工作計畫，逐年進行校園修建工程(表2)，並積極爭取教育局統籌款、萬興里指南里社區資源、家長會資源，有效進行學校各項軟硬體設施更新，並製作各年度工程分享網站，提供行經驗及成果。

表2.臺北市立北政國民中學100~103年度各項工程一覽表

年度	工程名稱	經費
100 年	1.工程名稱：100 年度校舍外牆及排水溝整修工程 經費來源：年度預算	4,900,686 元
	2.工程名稱：無雨通道及側門整修工程 經費來源：教育局統籌款	703,947 元
	3.工程名稱：100 年度雨水再生水利用設施工程 經費來源：教育局統籌款	475,369 元
101 年	1.101 年度教室地板及辦公室整修工程（第 1 期）暨圖書室整修工程經費來源：年度預算	3,966,925 元
	2.101 年度總合治水工程 經費來源：教育局統籌款	975,264 元
102 年	1.102 年度校舍門窗整修工程（第 1 期）暨辦公室整修工程（第 2 期）經費來源：年度預算	3,496,579 元
103 年	1.103 年度校舍窗簾暨多功能教室整修工程	2,591,732 元
	2.東樓 1 耐震補強工程	1,053,300 元
	3.東樓、西樓、中棟耐震補強工程	1,382,111 元
104 年	1.104 年校舍屋頂修繕工程（第 1 期）	3,254,887 元
	2.專科教室環境改善工程	1,198,659 元

2.實質有效的經費編列及執行，執行率皆達90%以上。

年度 經費別	98	99	100	101	102	103
經常門	91.77%	95.24%	96.11%	99%	99.01%	94.37%
資本門	104.44%	117.36%	123.36%	122.43%	90.82%	96.04%

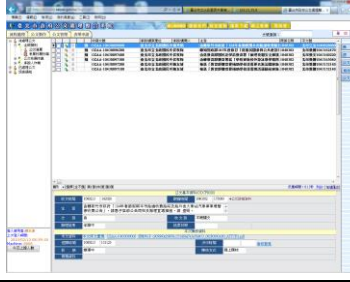
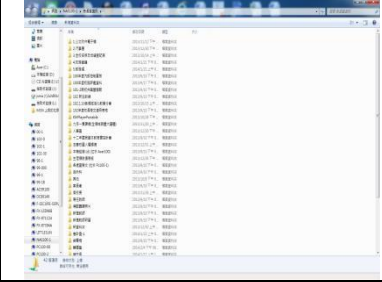
3.學校落實經濟部能源局四省專案計畫，成效卓越。101、102年皆榮獲全國中小學節水評比績優單位（省水率52.2%）

		
經濟部102.12.13授獎	行政院頒節水績優獎座	雨水回收系統

4.運用e化管理，落實財物管理，定期進行盤點，提高財物使用效率

有效率物盡其用的e化管理頁面		
		
專科教室借用平臺	電腦及設備報修平臺	財產物品管理系統

5.各處室行政單位，充份運用系統平臺，簡化e化作業流程

		
校務行政管理系統	公文線上簽核系統	NAS各處室資訊分享平臺

(四)績效管理：營造溫馨合諧氛圍，展現卓越成果績效

這些年學校經營的脈絡特別強調穩定中求發展，發展中求進步，進步中求創新，創新中求永續。在領導上我們總是掌握教育的脈動，將教育政策轉化成學校可發展的策略，過程中不斷的創新行政作為以及激發團隊的向心力，以下分享行政這些年來的優質績效：

1.整合資源，激發教育無限可能，榮獲97年優質學校「資源統整」優質獎

為了給孩子最好的教育，行政必須克服小型學校空間、經費及人力等諸多的限制，這些年我們積極展開整合社區、家長等各方教育資源。以校園空間為例，延伸校園、拓展學習空間是我們的思維，如政大及貓空是我們校園的延伸：暑假期間，學校進行外牆整修，借用政大大勇樓上暑期輔導課；學校無游泳池，與政大協商，每週提供兩個時段供北政上游泳課；運用政大環山道及貓空茶園、飛龍步道、貓空壺穴地形等規劃生態教育課程、體驗探索教育及地理實茶等活動式課程。這些年來，學校已建構各項教育資源網絡，如社團外聘師資群、輔導系統人力支援、補救教學師資、家長志工等等。

2.組織專業社群，激發教師追求卓越的渴望，98年度獲臺北市「課程發展」優質獎，100年教育部教學卓越獎、101年度臺北市「專業發展」優質獎

這些年來行政採取「增能賦權」的策略，引領領域團隊運用「傾聽>對話>行動>反思」的歷程，有效引發老師內在「自我提升」之自發性成長動機。從98學年發展至今，目前共有5個專業學習社群，同儕在支持信任的合作氛圍下不斷的激發創意，並落實於課程設計及教學活動中，發展成系統性的北政特色課程，例如：國文科發展「深化學習基礎」的深耕閱讀、英語科發展與「國際接軌」的『英』材施教、跨領域研發的「世界公民」的生態教育、數學科發展有趣的創造力探索課程、社會科結合學校地理優勢發展地理實察

課程、健體領域結合行政資源推動的課間時間班際運動競賽、藝術與人文研發的「街頭藝人」表演活動、及綜合領域的「探索體驗」教育活動等。

3.提升學生多元學習成就， 98年度榮獲教育111認證及99年優質學校「學生學習」優質獎

為了達到「全人發展」的教育理想，針對學生學習部分，行政採取「發展全人學習的特色課程」、「提供多元適性的學習機會」、「瞭解需求規劃多元社團」、「創造多元豐富的學習資源」、「深化價值與能力導向學習的教師教學」、「推展統整性品格教育」、「定期評估學生學習情形」等七項實施策略。經過團隊的努力，北政的孩子不只喜歡上學及熱愛學習，更重要的是北政的孩子感染一股「愛」的力量，而我們相信這股力量會讓孩子勇敢追尋夢想，為臺灣的美好共同努力。愛於篇幅，僅分享一位瀕臨中輟的轉學生，在北政一年多蛻變的心路歷程(102.7.1)，印證教育的無限可能：

來到北政時，我感覺這是一個令然充滿熱情、溫馨的校園，但我當時可能是還沒被這熱情感化，所以仍然對這所學校抱持著警戒和害怕，深怕著這裡的老師…

在北政，這裡的老師熱情的關懷著我，使我那原本很愛跟師長頂嘴的壞習慣給改掉了，…北政的同學非常活潑，品性也好，人都非常好相處，很容易打混，讀書風氣又好，原本我那慘不忍睹的成績…

因受到北政的影響，我變得奮發向上，也使成績漸漸的往上爬，也許這就是北政所擁有的魔力吧！經過北政的洗禮後，我成為一位抬頭挺胸的人，有機會成就大事的人！未來要是成就大事，人們問我從哪出來，我會告訴他們「北政國中」。我認為我夠資格成為一位---北政人。



101年獲教育局長頒贈
「專業發展」優質獎



突破學校困境，商借政
大游泳池上游泳課



組織各領域專業學習社
群，共同研發課程

二、創新成果

(一) 重視績效管理，善用各項會議及專案內外檢核與評鑑，榮獲100學年度臺北市國中校務評鑑八向度全數通過

平時重要專案及各項會議均能檢核前次決議執行績效，事前、事中、事後透過PDCA省思回饋檢核，用績效實現學校願景，轉化創新追求永續。以這些年來學校榮獲教育界各項大獎為及100學年度校務評鑑為例，在撰寫及準備的過程中，透過評鑑指標的指引，學校不斷改善不足之處，以及透過會議集思廣議凝聚共識、經驗傳承分享與省思回饋的歷程。並適時獎勵相關人員，不斷激勵團隊對學校的認同感及學校整體的校譽。

(二) 聚焦教育改革的核心，104年通過臺北市「以學生為中心」亮點計畫評選

透過團隊共識營，重新思考與規畫學校課程與教學，致力推展課堂中探究、合作、表達的協同學習模式，並且研發校本特色課程及活動，希望激發每一個孩子的學習動機以及生命熱情，讓孩子天賦自由，培養面對未來世界所應具備的多元能力。以此目標為本，規劃「從在地到國

際的生態關懷課程」，獲得臺北市公私立國中「以學生為中心」亮點計畫經費。

(三) 打造一所「全人發展」的優質學校，國內外教育團隊來校參訪，並獲媒體報導

行政是教育創新的火車頭，而教師則是教育成功的關鍵。北政從一個面臨廢校危機的北市邊陲小校，不斷將教育政策轉化成學校可推展的策略，透過團隊的實踐，不斷創造新知識。以下分享最近重要的參訪及媒體報導：

1. 國內外教育團隊來校參訪，分享成功經驗

- (1) 102.11.11臺南市教育局暨國中校長參訪活動
- (2) 102.11.29淡江大學師資培育中心參訪活動
- (3) 103.1.4承辦國立政治大學教育學院參訪
- (4) 103.3.20承辦教育部北區區域防災教育服務團到校服務
- (5) 103.5.13南港高中教學輔導教師團隊參訪活動
- (6) 103.5.27承辦Lawrence S. Ting School, LSTS國際教育參訪活動
- (7) 103.9.23承辦日本山形大學教育參訪團參訪活動
- (8) 103.10.2承辦澳門教育參訪團參訪活動

2. 媒體報導

- (1) 100.8.26聯合報「生態教育北政田園樂榮獲教學卓越獎」
- (2) 100.11月份親子天下報導「北政國中早在12年國教鳴槍起跑前起跑」
- (3) 101.2.15聯合報、自由時報「北政張紫湄激勵班進步主動學習有信心」
- (4) 親子天下2012優質國中100選，並獲專刊報導24所學校之一
- (5) 101.6.15大愛電視臺12年國教專題報導：北政國中多元社團
- (6) 101.9.4聯合報報導「北政國中試辦學習共同體，師生零距離」
- (7) 102.中國報導本校洪介興老師「兩岸老師同上一堂數學課風格在碰撞」
- (8) 103.1日本朝日新聞報導北政國中推展學習共同體情形
- (9) 103.2中國時報報導陳友城老師-「量身訂及格分數良師建立學生自信」
- (10) 103.05.27國立教育廣播電台報導「美力閱讀103 北市北政國中七年誠班成功」
- (11) 103.06.05國立教育廣播電台報導「科學男孩寫百篇文練寫作 北政梁家豪6級分」
- (12) 103.06.20中央社報導北政葛家樂「邊顧攤邊念書 原民生上北一女」
- (13) 103.10與淡江大學合拍「學習領導下的學習共同體」全國宣導影片

		
103.9.23 承辦日本山形大學教育參訪活動	103.10.2 承辦澳門教育參訪團參訪活動	103.5.27 Lawrence S. Ting School, LSTS國際教育參訪活動