

仁德醫護管理專科學校

113 學年度五專完全免試入學單獨招生 招生簡章

重要日程：

★113/05/01~113/05/08 報名

★113/05/16 放榜

★113/05/17~113/06/14 報到

★113/06/18 12:00 前報到後聲明放棄錄取資格截止



主辦單位：仁德醫護管理專科學校完全免試入學單獨招生委員會

地址：356006 苗栗縣後龍鎮溪洲里 7 鄰砂崙湖 79 之 9 號

聯絡電話：037-730775 或 037-728855 轉 6702~6709

(如對入學有任何問題，歡迎來電洽詢)

簡章下載及
報名系統網址：<https://exam5w.jente.edu.tw>

招生重要日程表

項 目	日 期	備 註
簡章、報名表 公告下載	113 年 1 月 15 日(一)	本校網站免費下載簡章 https://exam5w.jente.edu.tw
集體報名 與繳費	113 年 5 月 1 日(三)10:00 起 113 年 5 月 8 日(三)17:00 止	國中應屆畢業生請向就讀國中學校集體報名，並請於學校規定期限之內繳交報名相關資料。 報名網址: https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter5w/
成績公告	113 年 5 月 14 日(二)	10:00 在本校網站查詢成績 https://exam5w.jente.edu.tw
複查成績	113 年 5 月 15 日(三)	中午 12:00 以前，一律以傳真方式辦理 傳真專線：037-730778
放榜	113 年 5 月 16 日(四)	上午 10 時起本校網站公告錄取名單，並以信函通知。
報到	113 年 5 月 17 日(五)09:00 起 113 年 6 月 14 日(五)16:00 止	現場報到時間及地點： 一、時段：星期一至五上午 9 時至下午 4 時 二、地點：本校行政大樓一樓入學服務處註冊組 三、備註：如需配合其他時段報到者，請來電洽詢專線 037-724535
報到後聲明 放棄錄取 資格截止	113 年 6 月 18 日(二) 中午 12:00 止	詳見簡章捌、報到。

★簡章重要日程如有變動，以本校招生資訊網站公告或相關通知為準。

★各科簡介，請參閱本校網頁：<https://www.jente.edu.tw/>

★報名各項事務之辦理，請洽入學服務處 電話：037-730775

★學籍、學分抵免事宜，請洽入學服務處註冊組 電話：037-724535

★選課等事宜，請洽教務處 電話：037-720133

★減免學雜費、就學貸款、獎助學金等事宜，請洽課外活動指導組 電話：037-731963

★住宿相關事宜，請洽學生住宿中心 電話：037-729920

★校車相關事宜，請洽校車中心 電話：037-724939

招生科別與招生名額

校名	仁德醫護管理專科學校	學校代碼	603
校址	356006 苗栗縣後龍鎮溪洲里7鄰砂崙湖79之9號		
聯絡電話	037-730775	傳真電話	037-730778
網址	https://exam5w.jente.edu.tw	是否收費	否
科(組)代碼	科(組)別	一般生	
60301	復健科	81	
60302	醫事檢驗科	33	
60303	視光學科	24	
60304	生命關懷事業科	27	
60305	口腔衛生學科	15	
60306	餐旅管理科	12	
60307	職業安全衛生科	12	
60308	生技製藥經營管理科	15	
60309	人工智慧暨醫療應用科	9	
合計		228	

目 錄

重要日程	I
招生科(組)名額	II
壹、簡介	1
貳、申請資格	1
參、招生科別簡介	1
肆、報名辦法.....	3
伍、積分採計.....	3
陸、榜單公告及複查.....	5
柒、錄取標準	5
捌、報到及放棄錄取資格方式.....	5
玖、申訴辦法	6
壹拾、其他	6
<附表>	
附表一、報名表.....	7
附表二、報名證件黏貼單.....	8
附表三、複查成績申請表.....	9
附表四、緩繳畢業證書聲明書.....	10
附表五、報到後放棄錄取資格聲明書.....	11
<附錄>	
一、免試生個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	12
二、位置圖及交通資訊.....	13
三、報名表.....	14
四、報名證件黏貼單.....	15

壹、簡介

一、本校沿革及特色

本校創辦於民國 56 年，位於苗栗縣後龍鎮，因辦學績效卓越獲教育部肯定，於 88 年改制為「仁德醫護管理專科學校」，為中部培育醫護管理人才基地。「嚴管勤教」的辦學理念，敦促學生專心致志，校友能秉持「仁心德術、博施濟眾」的校訓勝任於各職場，為國家堅實的技術人才。14 個科系自「生、老、病、死」開展，全人關懷為辦學特色。落實醫護教學與實務操作，著力於醫護類科國考輔導；並善用本校國家技能檢定考場，強化學生乙、丙級專業證照能力，與產業界無縫接軌，達到畢業即就業。再者，本校強英文、重電腦程式設計、投資理財、社團領導統御，培植具國際視野與跨域多元能力的世界公民，是技職升學最佳選擇。

二、學校校務發展及教學資源概況

- (一) 擁有多個國家技能檢定考場，軟硬體設備俱全，延攬優質的師資，致力於教學實踐，落實教學品質、學習成效。
- (二) 積極推動課程改革，開設符合產業技術專業特色之課程，以培養具有人文素養及道德情操之專業人才。

三、校園 e 化及學生服務

- (一) 本校所有建築物均由光纖連通，提供教師及學生查詢資料使用。主要公共區域已建置無線網路，設置網管自動化管理整合系統，強化網路安全。
- (二) 本校提供網路硬碟空間、電子郵件帳號、班級網頁空間、校園資訊查詢系統等諸項資訊服務供全校教職員及學生使用。

四、學校對於經濟困難學生，所能提供之協助措施

本校設有獎助學金提供各項工讀機會，並對經濟困難之學生提供就學貸款、獎助學金及急難救助金等協助措施，另有原住民、軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶子女等，提供學雜費減免之申請。低收入戶子女同時享有免住宿費優待。

貳、申請資格

限國民中學應屆畢業生。

參、招生科別簡介

◆復健科

教學特色：培育兼具人文素養，並能多元應用臨床醫學知識、基礎專業知能、臨床實務技能之專業物理治療師與職能治療師。

課程規劃：強化專業課程及臨床實務能力，同時培養長期照顧、運動傷害防護、體適能、皮拉提斯、職業評估與重建等多元技能。

升學進路：可插大或二技進修；取得物理或職能治療師證照，可直接報考研究所。

就業發展：可至各醫療院所、機構、治療所、發展或養護中心等任治療師；工作兩年後自行開業治療所。

◆醫事檢驗科

教學特色：培育術德兼備之臨床醫學檢驗技術人才為目標。

課程規劃：以通識教育、基礎醫學及臨床檢驗專業學科並重，經臨床實習後畢業。

升學進路：可插大或二技進修；取得醫事檢驗師證照者，可直接報考研究所。

就業發展：擔任各級醫療院所或檢驗所之執業醫檢師、各級衛生單位之公職醫檢師、醫療儀器或檢驗生物製劑之業務人員、特管法規範之生技醫療從業人員。

◆視光學科

教學特色：以培育理論與實務兼備之視光專業人才為目標。

課程規劃：課程包括驗光、配鏡、隱形眼鏡、低視力等專業知識，臨床實務藉由驗光師(所)及眼科實習完成，畢業立即可報考驗光師(生)證照並就業。

升學進路：插班大學、四技或報考二技，畢業滿三年或驗光師高考及格後次年可直接報考研究所。

就業發展：擔任驗光師、生，或從事配鏡、眼鏡銷售。

◆生命關懷事業科

教學特色：全國技專校院首創殯葬專業科系，以「關懷生命、圓滿人生」為核心，致力培育學用合一的專業人才為教學目標。

課程規劃：設置有喪禮服務乙級、丙級國家技能術科檢定考場，亦建構死亡體驗、遺體美容、生命禮儀研發專業教室數十間。

升學進路：畢業後可擔任禮儀師、陵園設計管理師、會場規劃設計師、遺體美容師、商品開發師。

就業發展：可考取公職生命禮儀殯葬管理等或自行開業、赴海外就業。

◆生技製藥經營管理科

教學特色：本科為全國五專唯一設置生技製藥的科系。

課程規劃：在學期間修習生技製藥與醫療保健等專業知識及行銷技巧，以符合就業職場所需。

升學進路：畢業後可插班至各大學生技製藥相關科系，或工作滿三年後以同等學歷直接報考研究所。

就業發展：可擔任藥廠或生技公司的產業行銷代表、品管分析員，或至藥局擔任藥師助理。

◆餐旅管理科

教學特色：培育具有餐飲內、外場與旅館服務之基層專業人才，以提升國內餐飲業的服務品質。

課程規劃：有基本能力課程的培養，以餐旅管理及廚藝技巧兩大發展主軸，紮實的實務課程，透過實習安排，使學生提早接觸更多實務知識及工作技能。

升學進路：可報考大專院校二技餐旅相關系所。

就業發展：可投入各大飯店，連鎖餐飲業之專業服務人才或自行創業。

◆職業安全衛生科

教學特色：考取專業證照為導向，採情境教學，實作為主，快樂學習。

課程規劃：課程包含安全衛生管理與實務、作業環境檢測及健康促進等多元模組課程。

升學進路：可報考二技或插班四技相關學系，或就業兩年後直接報考研究所。

就業發展：可從事安全、衛生、作業環境測定與職場健康促進等產業。工作多元，薪資有保障。為 104 人力銀行熱搜推薦熱門工作第二名，職場新亮點!!

◆口腔衛生學科

教學特色：具新穎之模擬牙科診間，臨床牙醫師教學，培育口腔衛生教育與預防保健、牙科醫療輔助、團隊合作及社區參與等能力可協助牙醫四手操作之專業人才。

課程規劃：以牙科臨床醫療輔助實務技術為導向，著重在專業口腔衛生教育等專業照護技能的培養。

升學進路：畢業後可插大或報考醫學大學二技，以同等學歷報考口腔衛生相關研究所；或以 1+2 畢業三年即取得碩士學位。

就業發展：天下雜誌「職涯最令人滿意的 20 個科系」口腔衛生名列第七，美國健康照護人員最佳工作，口腔衛生師排名第三！為輔助牙醫師治療的好幫手，可投入牙科材料產業，及長照機構的口腔照護等醫事專業人員，起薪即有 3~4 萬元為醫事類科明日之星。

◆人工智慧暨醫療應用科

教學特色：以培育具有醫護專業知識的資訊人才為目標，導入業師協同教學，強化實務與實習(或專題製作)課程，達到「畢業即就業」的校定目標。

課程規劃：課程包含人工智慧 AI 與醫療專業領域，主要學習方向為人工智慧、醫療應用、跨域合作、創新發明等四大模組。加強「人工智慧」專業知識與未來「醫療應用」實務能力的認知。

升學進路：畢業後可以報考二技、插班大學或出國深造，畢業後滿三年以同等學力直接報考研究所。

就業發展：可從事資訊技術在醫療及健康領域應用等相關產業，包括智慧醫療照護、疾病管理、公共衛生監測、智慧居家監控及醫務管理等職場。

肆、報名辦法

報名方式一律採**集體報名**。國中應屆畢業生須參加就讀國中學校集體報名，每名免試生僅得選擇一所招生學校之 1 個科（組）報名，並於就讀國中學校規定期限內繳交報名相關資料，由就讀國中學校統一辦理集體報名。

一、國中集體報名及繳費時間

113 年 5 月 1 日（星期三）10：00 起至 113 年 5 月 8 日（星期三）17：00 止。

二、報名作業規定

(一)各國中承辦人員應依報名系統規定之電子檔案格式，製作免試生集體報名之電子檔案資料，且須於 113 年 5 月 8 日（星期三）下午 5 時前，透過網路上傳方式將電子檔資料傳送至「113 學年度五專完全免試入學招生網路報名平台」（網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter5w/>），否則視同未完成報名手續。

(二)本校免繳報名費。

(三)備齊集體報名所需各項報名資料，於本校受理報名時間內（郵戳為憑），以國內快捷郵件或限時掛號方式寄送本校，信封封面請使用「國中集體報名系統」列印之信封封面。

(四)郵寄地址：356006 苗栗縣後龍鎮溪洲里 7 鄰砂崙湖 79 之 9 號 仁德醫護管理專科學校入學服務處收

(五)報名電子檔案格式之規格說明及範例檔案，可至報名平台「下載專區」下載使用。

三、報名繳交資料

(一)所有免試生已填具報名表(範例請參照附表一)並貼妥國民身分證正面影印本(尚未取得國民身分證者，可用健保卡正面影印本或戶口名簿影印本代替)或居留證影印本或入出境許可證影印本及相關證明文件(含免試生自備之證明文件)於黏貼表規定處。

(二)報名人數統計表。

(三)免試生報名名冊。

(四)國中學校提供免試生報名「完全免試入學超額比序項目積分證明」清冊。

(五)其他資料請黏貼於相關證明黏貼單(請參照附表二)以供審議查驗。

※集體報名電子檔請使用本校提供之系統直接上傳。

※於規定時間內郵寄至本校報名。

四、確認完成報名手續

本校確認收到免試生報名表件後，即完成報名手續(若有缺件且須補件者，則由本校逕自通知國中學校或免試生補件)。

伍、積分採計

不採計國中教育會考成績，以免試生就讀之國中學校所開立「超額比序項目積分對照表」列計，且須加蓋學校戳章。

一、積分採計方式(總成績為 48 分)：

- (一)多元學習表現-擔任幹部及服務學習時數：15 分。
- (二)均衡學習：28 分。
- (三)其他(本校自訂)：5 分。

比序項目	積分	積分計算方式		說明																																								
多元學習表現 (擔任幹部及服務學習時數)	15分	2	每1學期	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿1學期得2分。同1學期擔任班級幹部、小老師或社團幹部，仍以2分採計。																																								
		0.5	每1小時	參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務每滿1小時得0.5分。																																								
均衡學習	28分	7	符合1個領域	健康與體育、藝術、綜合活動及科技，共四領域；國中前5學期平均成績及格達60分(含)以上者。																																								
其他	5分	<table border="1"> <thead> <tr> <th>『醫護職群』技藝教育課程分數</th> <th>積分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90分(含)以上</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>80分(含)~90分</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>70分(含)~80分</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>60分(含)~70分</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		『醫護職群』技藝教育課程分數	積分	90分(含)以上	5	80分(含)~90分	4	70分(含)~80分	3	60分(含)~70分	2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">本校認證之專業課程研習時數</th> </tr> <tr> <th>時數</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>積分</td> <td>0.5</td> <td>1.0</td> <td>1.5</td> <td>2.0</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>時數</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>積分</td> <td>3.0</td> <td>3.5</td> <td>4.0</td> <td>4.5</td> <td>5.0</td> </tr> </tbody> </table>	本校認證之專業課程研習時數						時數	1	2	3	4	5	積分	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	時數	6	7	8	9	10	積分	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
『醫護職群』技藝教育課程分數	積分																																											
90分(含)以上	5																																											
80分(含)~90分	4																																											
70分(含)~80分	3																																											
60分(含)~70分	2																																											
本校認證之專業課程研習時數																																												
時數	1	2	3	4	5																																							
積分	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5																																							
時數	6	7	8	9	10																																							
積分	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0																																							
總積分	48分																																											
同分比序項目	同分比序順序		超額比序項目總積分，由高至低比序排定為分發順位；如總積分相同時，則將進行同分比序項目排序，由高至低比序排定為錄取順序至招生人數足額分發順位(不另列備取)。																																									
	1	其他																																										
	2	多元學習表現																																										
	3	均衡學習																																										
	4	其他-本校認證之專業課程研習時數																																										
	5	其他-『醫護職群』技藝教育課程分數																																										
	6	服務學習-服務學習時數																																										
	7	服務學習-擔任幹部																																										
	8	均衡學習-健康與體育																																										
	9	均衡學習-藝術																																										
	10	均衡學習-綜合活動																																										
11	均衡學習-科技																																											

陸、榜單公告及複查

一、成績查詢及複查辦法

- (一)113 年 5 月 14 日(星期二)上午 10 時起至本校招生資訊網址：<https://exam5w.jente.edu.tw>，重要公告查看。
- (二)免試生對成績如有疑慮，得填妥「複查成績申請表」(格式請參照附表三)於 113 年 5 月 15 日(星期三)中午 12 時前以傳真方式辦理複查，傳真後以電話確認。傳真電話：037-730778，確認電話：037-730775。成績複查以一次為限，逾期或未依上述規定辦理者，概不受理。

二、免試生成績複查處理方式

- (一)複查項目僅限免試生申請部分，未申請之項目，概不處理。
- (二)申請複查免試生不得要求閱讀、抄寫、複印及攝影。
- (三)複查方式為檢視並確認評分分數計算與登錄無誤。
- (四)成績複查結果提報本校招生委員會確認。
- (五)複查結果於本招生提供錄取結果查詢前通知免試生；複查後成績若有增減分數或錄取情形異動者，免試生不得提出異議。

三、公告錄取結果

113 年 5 月 16 日(星期四)上午 10 時起至本校招生資訊網址：<https://exam5w.jente.edu.tw>，公告錄取名單，並以信函通知。。

柒、錄取標準

- 一、考生報名人數未達該科招生名額時，全數錄取。報名人數超過該科招生名額時，依總積分高至低依序錄取、當積分相同時，依同分比序項目順序錄取至招生人數足額，不另列備取。
- 二、正取生錄取最後一名，如有二人以上總成績分數相同時，依「同分比序項目順位」比較考生成績以決定錄取優先順序，若分數仍相同，則提交本校招生委員會議決。

捌、報到及放棄錄取資格方式

- 一、正取生報到請於 113 年 5 月 17 日(星期五)上午 9 時至 113 年 6 月 14(星期五)下午 4 時前繳交(寄)畢業證書正本至本校入學服務處註冊組。若因故無法於報到時繳交畢業證書正本，請填寫「緩繳畢業證書聲明書」(格式請參照附表四)。
- 二、正取生報到時間及地點：
 - (一)時段：星期一至五上午 9 時至下午 4 時
 - (二)地點：本校行政大樓一樓入學服務處註冊組
 - (三)備註：如需配合其他時段報到者，請來電洽詢 037-724535
- 三、正取生若逾時未報到，將視同放棄錄取資格，不得以任何理由要求補報到。

- 四、經任一入學管道錄取且報到之學生，需於其招生簡章規定之放棄錄取資格期限內，完成放棄錄取資格，始得於本招生管道報到。
- 五、已完成報到且未於簡章規定期限內聲明放棄錄取資格者本校將不受理，且錄取生將不得再參加本學年度之其他入學管道(含續招)。
- 六、已完成報到之錄取生欲放棄錄取資格者，應填「報到後放棄錄取資格聲明書」(格式請參照附表五)，經家長(監護人)簽章後，於 113 年 6 月 18 日中午 12 時前至本校註冊組辦理放棄聲明，始得再參加本年度其後高級中等學校及五專各項招生入學(含續招)。
- 七、錄取生如辦理放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回聲明書，請免試生及家長(監護人)慎重考慮。

玖、申訴辦法

- 一、免試生對於錄取結果認為有損其權益或有違反性別平等原則之疑慮時，得於本校放榜後三日內，以書面向本校招生委員會提出申訴。
- 二、免試生申訴書應詳載姓名、報名科別、通訊地址、聯絡電話、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。
- 三、申訴案件逾越申訴期限或申訴範圍明顯違反招生相關規定者，不予受理。
- 四、受理之申訴案，由本校招生委員會處理之。必要時，得通知申訴人或關係人列席說明。
- 五、申訴以一次為限，申訴處理結果由招生委員會於一個月內函覆申訴人。

壹拾、其他

- 一、已錄取之免試生如經查出其成績不合錄取資格時，除查明原因外，並取消其錄取資格，該生不得有異議。
- 二、其他未盡事宜除依本會簡章規定辦理外，悉依相關法令規章處理之。若相關法令規章未明定，仍造成疑義者，由本會緊急事件處理小組研議方案，經主任委員批核，或報請主任委員召開臨時委員會議討論作成決議，並陳報教育部核定後施行之。

附表一 報名表(範例)

113 學年度五專完全免試入學單獨招生報名表

※國中報名序號	學校代碼	603	科(組)代碼	60311
(免試生請勿填寫)	招生學校名稱	仁德醫護管理專科學校	科(組)名稱	人工智慧暨醫療應用科

姓名	胡凱妹					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女				
身分證統一編號	A	2	3	4	5	6	7	8	8	8	
在臺已具有合法居留身分之外國學生(填具居留證號或入出境許可證統一證號)											
出生年月日	民國 98 年 3 月 25 日										
就讀國中	苗栗縣/市 後龍 國中					學校代碼					
	0	5	4	5	2	5					
應屆畢業生：	9 年 3 班 1 號										
通訊地址	郵遞區號：□□□□□□					住家電話					(037)728855
	苗栗縣後龍鎮後龍路 888 號					行動電話					0900-999-999



比序項目	證明文件說明	檢附證明文件	※此欄由招生學校填寫			
			積分上限	核算積分	初核	複核
多元學習表現	擔任幹部及就讀國中或校外服務單位出具之服務學習時數證明	<input checked="" type="checkbox"/>	15			
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input checked="" type="checkbox"/>	28			
其他	招生學校自訂採計積分項目證明文件	<input checked="" type="checkbox"/>	5			

報名及填表注意事項：

1. 招生學校名稱與招生學校代碼及科(組)名稱與科(組)代碼不一致時，以名稱為準。
2. 證明文件類別欄位請務必勾選，請勾選「檢附證明文件」並將證明文件檢附於本表背面。
3. 免試生完成報名作業時，已詳閱簡章有關本校對於免試生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本校進行後續處理。
4. 免試生完成報名作業時，已詳實檢閱國中學校提供之各項積分證明且登載正確，各項證明文件皆已符合招生簡章所列規定。
5. 報名表免試生及家長(監護人)須簽名或蓋章，表示已完成報名資料及提供之相關證明文件確認無誤。

免試生 確認簽章	胡凱妹	家長(監護人) 確認簽章	胡大昌
-------------	-----	-----------------	-----

附表二 報名證件黏貼單(範例)

仁德醫護管理專科學校 113 學年度五專完全免試入學單獨招生「相關證明黏貼單」

隨報名表附上下列文件共 3 件：

- (1) 多元學習表現
- (2) 均衡學習
- (3) 其他 本校認證之專業課程研習時數
- (4) 其他
- (5) 其他
- (6) 其他

※請將浮貼於此處※

註：免試生報名之各項證明資料請影印浮貼於本黏貼表規定處，若項目不敷使用請自行註明並向下黏貼。

(1) 多元學習表現

.....浮.....貼.....處.....
浮貼國中學校出具之多元學習表現正本

(2) 均衡學習

.....浮.....貼.....處.....
浮貼國中學校出具之均衡學習正本

(3) 其他

.....浮.....貼.....處.....
浮貼本校認證之專業課程研習時數

(4) 其他

.....浮.....貼.....處.....

(5) 其他

.....浮.....貼.....處.....

(6) 其他

.....浮.....貼.....處.....

附表三

113 學年度仁德醫護管理專科學校
五專完全免試入學單獨招生成績複查申請表

申請日期： 年 月 日 ※收件編號：_____（考生請勿填寫）

姓名		身份證統一編號	
報名科別			
報名序號		聯絡電話	
申請複查項目			

-----摺-----疊-----線-----

113 學年度仁德醫護管理專科學校
五專完全免試入學單獨招生成績複查申請表

申請日期： 年 月 日 ※收件編號：_____（考生請勿填寫）

姓名		身份證統一編號	
報名科別			
報名序號		聯絡電話	
申請複查項目			
複查結果處理	※ _____ 年 月 日		

注意事項：

- 1.免試生對成績如有疑慮，請親自詳填本表以傳真方式辦理複查，傳真後以電話確認。
傳真電話：037-730778，本校確認電話：037-730775。複查以一次為限。
- 2.複查期限：於 113 年 5 月 15 日(三)中午 12:00 前，逾期或未依上述規定，概不受理。
- 3.免試生不得要求閱讀、抄寫、複印及攝影。
- 4.複查結果若有增減分數或錄取情形異動者，免試生不得提出異議。

附表四 緩繳畢業證書切結書

仁德醫護管理專科學校 緩繳畢業證書 切結書

本人_____錄取貴校 113 學年度五專完全免試入學_____科，
因未能於規定日期內繳交畢業證書正本，本人將於民國113 年__月__日前，
親至貴校或以掛號方式（以郵戳為憑）補繳畢業證書正本，逾期未繳交視同放棄
錄取資格，特立此切結書為憑。

此 致

仁德醫護管理專科學校

學生簽章：（請親筆簽名）

家長簽章：（請親筆簽名）

聯絡電話：

中 華 民 國 113 年 月 日

附表五 報到後放棄錄取資格聲明書

*收件編號:_____

113 學年度仁德醫護管理專科學校

五專完全免試入學單獨招生報到後放棄錄取資格聲明書

申請日期: 年 月 日

學生姓名		身分證統一編號(居留證 或出境許可證統一證號)									
就讀國中(請填全銜)											
錄取科別						手機電話					
<p>本人經由 113 學年度五專完全免試入學單獨招生錄取仁德醫護管理專科學校，現因故自願放棄錄取資格，絕無異議，特此聲明。此致 (由錄取學校蓋上戳章)</p> <p style="text-align: right;">錄 取 生 簽 章: _____ 家 長(監護人) 簽 章: _____</p>											

注意事項：

- 1.已完成報到之錄取生如特殊事由欲放棄錄取資格者，應填妥本放棄錄取資格聲明書，經家長(監護人)簽章後，於 113 年 6 月 18 日中午 12 時前至本校註冊組辦理放棄聲明，傳真電話(037)732246，始得再參加本年度其後高級中等學校及五專各項招生入學。
- 2.放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回聲明書，請免試生及家長(監護人)慎重考慮。

附錄一

仁德醫護管理專科學校

免試生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

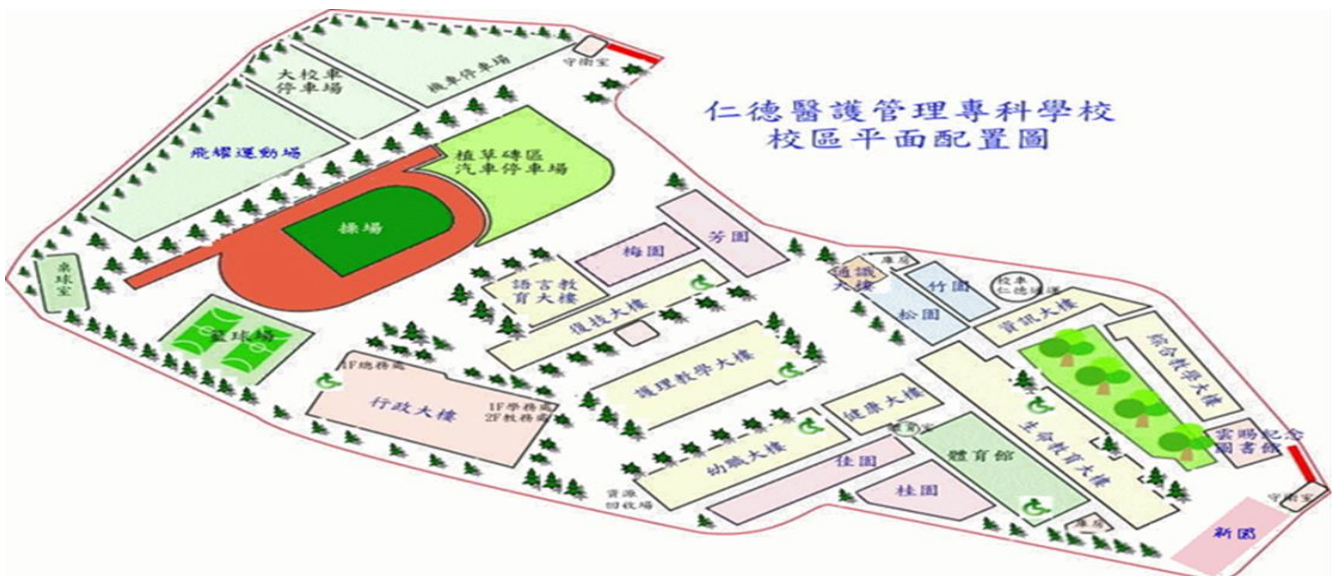
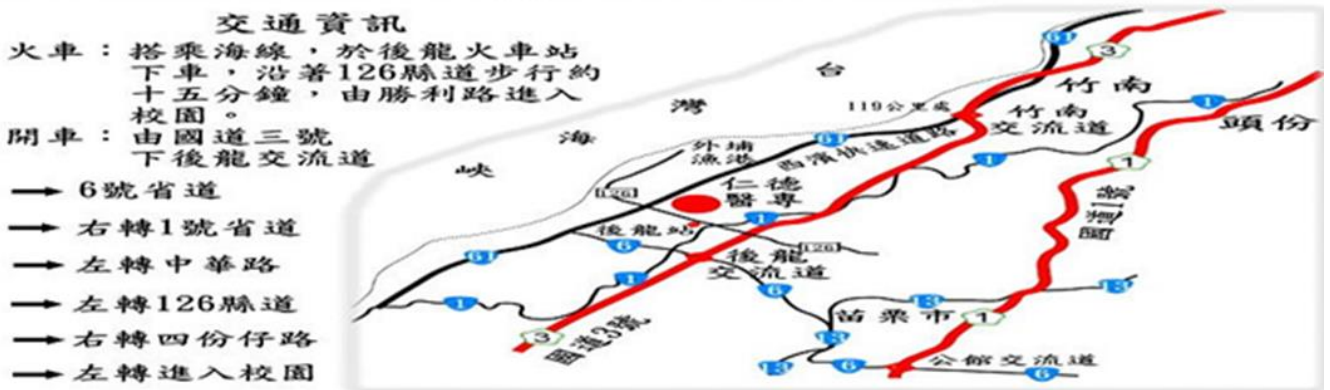
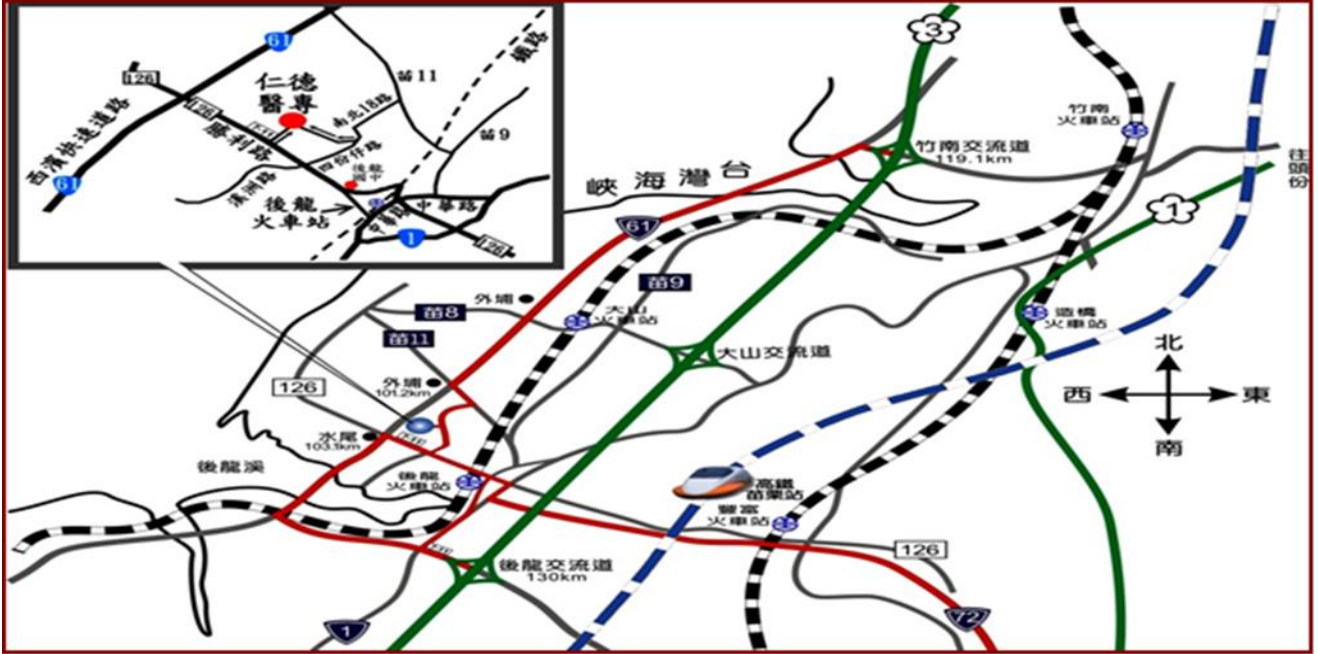
- 一、本會依個人資料保護法規定，取得並保管報名學生個人資料，在辦理招生試務目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管報名學生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本招生者，即同意授權本會，得將自免試生報名參加本招生所取得之個人及相關成績資料，運用於本招生事務使用，並同意本會提供其報名資料及成績予本校辦理新生報到及入學資料建置之單位。
- 二、本會於報名表中對於免試生資料之蒐集，係為免試生成績計算、資料整理、登記、錄取及報到作業等招生作業必要程序，並作為後續資料統計及免試生至本校註冊作業使用。免試生資料蒐集範圍以本會報名表所列各項內容為限，資料使用之期間由免試生完成報名作業至免試生資料轉入本校完成註冊作業止，相關資料並由本會保存一年後銷毀。但若有免試生提出申訴者，並延長保存至免試生申訴作業完成後近行銷毀

附錄二 本校位置圖及交通資訊

請依以下地圖，並參考本校於後龍鎮所設置的交通指示牌，即可順利抵達本校；如果您仍有疑問，歡迎您電話聯絡：(037) 730775，我們將竭誠為您服務！

使用衛星導航系統，本校定位座標

經度：120度 46分 51.8秒；緯度：24度 37分 20.1秒。



113 學年度五專完全免試入學單獨招生報名表

※國中報名序號	學校代碼		科(組)代碼	
(免試生請勿填寫)	招生學校名稱		科(組)名稱	

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證統一編號				
國民身分證正面影印本黏貼處 (請實貼) 身分證統一編號、出生年月日請影印清晰				
註：				
1. 尚未取得國民身分證者，可用健保卡正面影印本或戶口名簿影印本(檢附於背面相關證明文件檢附表)代替。 2. 大陸長期探親子女之居留證影印本或入出境許可證影印本。 3. 在臺已具有合法居留身分之外國學生之居留證影印本或入出境許可證影印本。				
在臺已具有合法居留身分之外國學生(填具居留證號或入出境許可證統一證號)				
出生年月日	民國	年	月	日
就讀國中	縣/市	國中	學校代碼	
應屆畢業生：	年	班	號	
通訊地址	郵遞區號：□□□□□□			住家電話
				行動電話

比序項目	證明文件說明	檢附證明文件	※此欄由招生學校填寫			
			積分上限	核算積分	初核	複核
多元學習表現	擔任幹部及就讀國中或校外服務單位出具之服務學習時數證明	<input type="checkbox"/>	15			
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	28			
其他	招生學校自訂採計積分項目證明文件	<input type="checkbox"/>	5			

報名及填表注意事項：

1. 招生學校名稱與招生學校代碼及科(組)名稱與科(組)代碼不一致時，以名稱為準。
2. 證明文件類別欄位請務必勾選，請勾選「檢附證明文件」並將證明文件檢附於本表背面。
3. 免試生完成報名作業時，已詳閱簡章有關本校對於免試生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本校進行後續處理。
4. 免試生完成報名作業時，已詳實檢閱國中學校提供之各項積分證明且登載正確，各項證明文件皆已符合招生簡章所列規定。
5. 報名表免試生及家長(監護人)須簽名或蓋章，表示已完成報名資料及提供之相關證明文件確認無誤。

免試生 確認簽章		家長(監護人) 確認簽章	
-------------	--	-----------------	--

仁德醫護管理專科學校 113 學年度五專完全免試入學單獨招生「相關證明黏貼單」

隨報名表附上下列文件共_____件：

- (1) 多元學習表現
- (2) 均衡學習
- (3) 其他
- (4) 其他
- (5) 其他
- (6) 其他

註：免試生報名之各項證明資料請影印浮貼於本黏貼表規定處，若項目不敷使用請自行註明並向下黏貼。

(1) 多元學習表現

.....浮.....貼.....處.....

(2) 均衡學習

.....浮.....貼.....處.....

(3) 其他

.....浮.....貼.....處.....

(4) 其他

.....浮.....貼.....處.....

(5) 其他

.....浮.....貼.....處.....

(6) 其他

.....浮.....貼.....處.....