

因疫情影響使用**臺北市立北政國民中學第 111 學年度第 一 學期
段考 補考/免考 申請表**

申請日期： 111 年 11 月 _____ 日

學生姓名		學號	
班級座號	年 班 號	連絡電話	
申請項目	<input type="checkbox"/> 第一次段考 <input checked="" type="checkbox"/> 第二次段考 <input type="checkbox"/> 第三次段考		
申請假別	<input type="checkbox"/> 防疫假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 其他：		
申請內容	<input type="checkbox"/> 補考 (<input type="checkbox"/> 11/30 下午補考 <input type="checkbox"/> 12/1 補考 <input type="checkbox"/> 12/2 補考 <input type="checkbox"/> 12/5 補考) <input type="checkbox"/> 免考 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
事由			
證明文件	<input type="checkbox"/> 已完成核章之假單影本 <input type="checkbox"/> 其他：		
注意事項	1. 學生應檢附相關證明文件，並徵得導師同意，將此表單填寫完畢後送至教務處註冊組，始完成申請。申請核准後，由註冊組知會任課教師。 2. 於 11/30(三)下午~12/5(一)補考者，由教學組訂定考試時間、地點與方式。 3. 無法於 12/5(一)前補考者，則申請免考。 4. 申請免考通過者，該科成績不予計分，其學期成績中定期評量項目為其他段考成績之平均。		
申請人(學生監護人)	導師	註冊組長	教學組長
教務主任	學務主任	輔導主任	校長

※本表格核章完畢後，請送回教務處註冊組。