

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@gov.taipei

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國112年12月4日

發文字號：北市訓教字第1123006265號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫及課程表各1份(29311937_1123006265_1_ATTACHMENT1.pdf、29311937_1123006265_1_ATTACHMENT2.pdf)

主旨：檢送本處113年度「公務英語新聞班」班期資料1份，請貴屬人員踴躍參加，並於12月15日（星期五）前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府113年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、研習目標：希能透過學習英文新聞詞彙及用法、新聞主旨技巧，以增進本府同仁理解國內及國際英文新聞能力，並有效運用於公務情境中。
- 三、授課講座：許琬翔老師，現為專業認證中英文口筆譯員。
- 四、授課內容：英文新聞詞彙及用法、公務機關新聞分享、分組演練等，計1天7小時，詳如實施計畫及課程表。
- 五、研習對象：各機關學校負責國際事務或具基本英語聽說能力者。
- 六、請貴機關學校人事人員於12月15日（星期五）前至「實體班期人事登入系統」（網址：<https://dcsdcourse.taip>

ei.gov.tw/personnel_login.php ，班期代碼：BD0341

) 完成線上報名作業。

七、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)

處長不可雅娟請假
主任秘書湯皓宇代行