

111 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升 警監官等訓練課程配當表

中華民國 111 年 1 月 28 日
保訓會公訓字第 1112160026 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

| 課程單元 | 科目名稱 | 時數 | 備註 |
|----------------------|--------------------|---------|--|
| 【一】 國家重要政策 與議題 | 人權議題與發展-人權與國際公約專題 | 2 | 含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約，並安排實務案例探討。 |
| | 人權議題與發展-性別主流化專題 | 2 | 含實務案例探討。 |
| | 智慧國家與綠能矽島 | 數位學習(2) | |
| | 公義社會-國民法官制度專題 | 2 | |
| | 幸福家園-環境倫理與永續發展 | 數位學習(2) | |
| | 文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題 | 2 | |
| | 文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題 | 2 | |
| | 小計 | | 10 小時 |
| 【二】 核心職能 | 團隊領導與部屬培力 | 6 | 一、本單元科目均含個案研討或演練。 二、「公共議題溝通策略」及「策略管理」課程，均含 3 小時數位學習，並應於實體課程前完成學習。 |
| | 危機管理(含風險管理) | 9 | |
| | 政策規劃、執行與評估 | 9 | |
| | 跨域協調與合作 | 6 | |
| | 公共議題溝通策略 | 9 | |
| | 策略績效管理 | 6 | |
| | 策略管理 | 9 | |
| | 小計 | | 54 小時 |
| 【三】 政府治理 與國家發展 | 公務實用英語 | 7 | 含 2 小時英語會話角(English Corner)。 |
| | 公務實用英語(基礎篇) | 數位學習(4) | 含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹、公務書信。 |
| | 智慧政府與數位創新 | 6 | |
| | 智慧政府與數位服務(基礎篇) | 數位學習(2) | |

| 課程單元 | 科目名稱 | 時數 | 備註 |
|----------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------|
| | 全球化發展(全英語授課) | 數位學習 (1) | |
| | 小計 | | 13小時 |
| 【四】 課程成績評量 | 分組討論 | 16 | |
| | 專題研討實務 | 3 | 含1小時專題研討實務說明，2小時由學員進行研討主題討論及擇定。 |
| | 專題研討實務-政策分析工具 (選修) | 數位學習 (1) | |
| | 專題研討 | 6 | |
| | 測驗 | 3 | |
| | 小計 | | 28小時 |
| 【五】 課務輔導 與綜合活動 | 開訓 | 1 | |
| | 訓練法規與實務 | 1 | |
| | 工作經驗分享 | 3 | |
| | 班務活動 | 4 | |
| | 自主學習 | 5 | |
| | 結訓典禮及學習心得分享 | 1 | |
| | 小計 | | 15小時 |
| 總計 | | | 120小時 (另11小時必修數位學習課程及1小時選修數位學習課程) |

備註：

- 1、以上課程配當表第一單元至第三單元之科目，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。
- 2、第一單元除「人權議題與發展-人權與國際公約專題」科目以單班或雙班授課方式進行外，其餘科目以專題演講方式進行。
- 3、數位學習課程須至本會指定之學習平臺進行學習，並須於結訓前完成。