

【附件二】臺北市立北政國中 113 學年度特殊教育工作計畫

一、依據

- (一) 教育部八十八年八月十日台八八參字第 88097516 號令發布。
「各級主管教育行政機關提供普通學校輔導特殊教育學生支援辦法」訂定之。
- (二) 依據北市教五字第 8826285400 號函辦理。
- (三) 特殊教育法。
- (四) 臺北市身心障礙教育工作手冊。
- (五) 臺北市資賦優異教育工作手冊。

二、目標

- (一) 加強推動本校各項特殊教育事務，引導學生尊重、關懷特殊學生。
- (二) 保障特殊學生基本學習權益，辦理特殊教育。
- (三) 提供各項支援服務，協助特殊學生學習。

三、特殊教育推行委員會

成立特殊教育推行委員會組織與執掌，並訂定各委員工作內容。

四、工作計畫內容

編號	工作項目	工作內容	對象	實施時間	承辦人員	備註
1	新生準備	新生報到、人力支援、新生入學準備班、特教新生編班會議	新生	六月 七月	特教組 教務處	
2	擬定特教組各項工作計畫	1. 特教組年度工作計畫 2. 特教組行事曆 3. 擬定身障資源班實施計畫 4. 配合教育局擬定各項活動計畫 5. 編班排課 6. 個管分配 7. 資源班事務 (聯絡簿、教師日誌、課表、巡堂記錄、特殊考場需求、安排個案認輔老師)	特殊學生	七月-九月 十二月-二月	特教組 教務處 全校老師 特教教師	
3	召開各項特教會議	1. 召開特殊教育推行委員會 2. 召開資源班家長座談會 3. 召開 IEP、IGP 期初與期末會議(五	特教老師及	八月、九月、十二月、一	特教組 特教老師 相關行政同	

		月、十二月) 4. 特教老師定期召開組內教學研究會 5. 召開個案研討會	相關人員	月、二月、適時	仁與教師	
4	特殊教育宣導	1. 擬定特殊教育宣導實施計畫 2. 製作特教海報宣導 3. 身障體驗活動 4. 特教影片欣賞 5. 入班宣導 6. 新生訓練特教宣導 7. 融合教育實施(社團、童軍團)	全校師生	八月 十二月 適時	輔導室 特教組 各相關處室	
5	資源班 教材教具	1. 編選教材 2. 製作教具	特殊學生	適時	特教組 教務處 特教老師	
6	特殊需求學生 鑑定工作	1. 在校疑似生鑑定 2. 在校新提報鑑定 3. 各項測驗資料分析評估	八九年級	九月-十月 十二月-三月	特教組 特教老師	
7	校內篩選特殊 需求學生	1. 國小新生報到與追蹤 2. 入學測驗篩選 3. 導師提報疑似特殊需求學生 4. 視需要實施觀察、個測及測驗資料分析評估	七年級 新生	十月底前 五月底前	輔導室 特教組 特教老師	
8	特殊學生資料 建檔擬定 IEP	1. 填寫特殊學生各項報表 2. 資料建檔 3. 擬定學生 IEP 4. 特殊學生回歸與追蹤	特殊學生	八月 九月 適時	特教組 相關教師	
9	教師特教輔導 知能研習	1. 辦理普通教師特教專題演講 2. 辦理特教老師特教知能研習	校內 校外 老師	寒暑假 備課日 適時	特教組	
10	申請特殊生福 利	1. 申請交通補助費 2. 申請特殊生獎助金 3. 申請教育代金 4. 申請特教助理員	特殊學生	六月 九月 十月 十一月 二月	特教組	
11	特教相關專業 服務	依需求提出申請 (物理治療、職能治療、語言治療、聽	特殊學生	適時	特教組	

		障巡迴服務、聽力師入校)				
12	資源班多元課程成果發表	點心製作學年度期末成果發表	特殊學生	六月	特教組	
13	校外教學活動	辦理資源班校外教學活動	特殊學生	五、六月	特教組	
14	特殊學生升學就業轉銜輔導	1. 輔導學生升學就業方向 2. 職業教育課程讓學生學習一技之長 3. 提供升學相關資訊與高中職參觀 4. 提報升高中職特殊升學管道 5. 召開台北市十二年就學安置家長說明會 6. 召開適性升學輔導會議 7. 召開轉銜會議	特殊學生	十一月 十二月 一月 適時	特教組 輔導組 資料組 教務處	
15	各項經費、服務填寫	1. 各項檢核表填寫及上傳 2. 各式經費核銷及收支結算表報局 3. 助理員期末檢核	特殊學生	六月、十二月	特教組 出納組	
16	間接服務納入授課節數	1. 課程教學-合作教學 2. 課程教學-課程調整 3. 學生輔導-情緒行為問題介入 4. 學生輔導-學習與生活協助 5. 學生輔導-個別晤談與指導	特殊學生	整學年	特教組 教學組	

特教組編製 113.09

