

北政國中 113 學年度第 2 學期親師懇談會 八年誠班 班級經營

一、本學期重要行事

(一)三次段考時間

1. 第一次段考：4/1(一)、4/2(二)
2. 第二次段考：5/14(三)、5/15(四)
3. 第三次段考：6/26(四)、6/27(五)

(二)活動：

1. 2/17(一)第八節開課；2/19(三)週三社團開課；2/21(五)週五社團開課
2. 2/21(五)改過銷過申請開始；2/24(一)自主學習班際發表；3/3(一)八年級班際排球賽
3. 3/10-28 114 學年第一學期技藝教育休息意願調查開始
4. 3/24(一)選舉本校優生學生代表(全校)
5. 4/2(二)1 段考下午社區高中職業試探(滬江高中)；5/15(四)2 段考下午環境教育
6. 4/7(一)、5/19(一)八年級經典格言擂台賽(教材：日日讀/英語雜誌)
7. 4/10(三)八年級 HPV 疫苗接種
8. 4/17(四)校內國語文競賽(作文、字音字形、書法)；5/1(四)校內國語文競賽(朗讀、演說)
9. 4/30(一)七年級英語合唱比賽(主持人培訓)
10. 5/21(三)全校師生體育交流活動(7、8 節)
11. 6/2(一)暑輔調查表發放；6/4(三)-6(五)各科作業抽查；6/4(三)聯絡簿抽查
12. 6/18(三)週三社團最後上課；6/20(五)第八節、週五社團最後上課
13. 6/30(一)休業式--早上 10:30 前放學

*其他活動請參考學校行事曆

(三)國定假日與放假：

1. 2/28(五) 228 和和平紀念日放假
2. 4/3-4(四五) 兒童節暨清明節放假
3. 5/30(五) 端午節放假

二、班級經營理念

- (一) 引導學生建立自我管理能力，培養團隊合作的正確觀念。
- (二) 引導孩子建立自我的價值觀，培養同理心，並學會尊重他人。
- (三) 幫助學生識別學習上的盲點，並引導他們尋找合適的解決方案。
- (四) 每個孩子都有獨特的長處，這些優勢都能在班級中發揮最大價值。

三、班級經營具體方式

(一)班級常規方面

1. 遲到者放學至學務處報到，依情節輕重(次數)安排愛校服務或自省心得。
2. 貴重物品(如：智慧型 3C 產品、未經申請的手機…)及漫畫、言情小說、電玩、玩具…等非學用品，非經允許不得攜帶，如有遺失，自行負責。一旦違規經查獲，一律由家長領回，並將於聯絡簿告知家長或電話通知。
3. 到校未刷卡、掃地時間未抬椅子、值日生工作未落實等等，再重新擔任值日生。
4. 聯絡簿連續缺交第三天或連續未給家長簽章第三天會登記一個缺點，情節嚴重會聯繫家長，請家長確認孩子書寫完成再簽章。(缺交、簽章、札記等未完成達 3 次，愛班服務乙次；優良者登記一次優點)
5. 打掃工作由服務股長協助監督，表現優良或待加強者，每兩週登記一次優點或缺點。

(二)學業方面

1. 八年級課程在難度與深度上皆提升，作業量也增加。全班已報名第八節課程，期望孩子們在老師的帶領下，提前適應國三會考模式，並逐步做好準備。也希望家長能夠多花時間陪伴孩子，並鼓勵和督促他們養成良好的預習與複習習慣；特別是聯絡簿上有列出的作業，應該按時完成，否則不僅會影響孩子的學習效果，也可能給班導師和任課老師帶來困擾。
2. 國中階段是開發孩子潛能的關鍵時期。七年級時鼓勵孩子多方探索，發展自我；八年級的他們逐

步探索與確認自己的職業興趣與方向，思考未來適合就讀高中或高職。自主學習習慣的養成尤為重要，孩子需要學會對自己的學業負責，並在面對困難時學會如何解決問題，而非只找藉口逃避。

3. 各科作業及進度皆由各老師宣達及掌控，若有不清楚或想法可藉由聯絡簿或訊息與導師聯繫，代為轉達各科老師。

四、期待家長配合協助事項

1. **每日聯絡簿請家長務必親自察看並簽名**，尤其請確定孩子已經完成作業和每日札記後再簽名，督促孩子養成按時完成作業、每日複習功課的習慣。
2. 本校沒福利社，請**盡量讓孩子在家吃完早餐再來上學**，以免孩子上課沒精神或體力不支，至於餅乾、飲料等零食請酌量讓孩子攜帶到學校。另外，非必要勿讓孩子攜帶過多零用錢來學校。
3. 學期初會有較多的書面通知與回條，為求家長能親自過目，多數都會附在聯絡本上，請家長們能多留意並掌握回覆時效。
4. 臨時請病假之處理(事假必須事前請)：

7：50~8：15 學校系統是無法請假的，煩請家長留意！

- (1)學生若於上課前臨時身體不適，**煩請家長盡量於上午 7:50 前以電話告知學務處或是 Line 給導師**；學生隔天到校後，**三天內**依規定辦好請假手續，避免造成曠課影響畢業成績。

***學校請假專線 02-29393651 轉 38**

- (2)學生在校若臨時身體不適，通知家長後，由導師在請假單和離校單簽名，最後學校警衛確認簽名後，再由家長親自到學校將孩子接回。

Ps. 在校臨時生病請假，孩子不得自行離校，需由父母或家人親自帶回，手續較繁雜，目的為保護孩子的安全，請家長配合，謝謝！

(遲到處理:學校會登入為「導師時間」缺席，不屬於課堂的曠課，達 4 次扣操行 1 分；

如果遲到過久，已經延誤到第一堂課，則會產生一堂曠課，一堂扣操行 0.5 分)

- (3)目前線上請假系統「**酷課 APP**」已經開放，**家長**在 APP 上填寫日期、假別等資訊送出，但需要家長告知導師一聲，導師按同意後才會往下一關卡—生教組審視請假狀況

PS. **中途離校的假別不適用**

5. 掌握行蹤：請確實掌握孩子行蹤、返家時間、交友狀況、金錢運用，保持和孩子良好的溝通。
6. 請家長留意孩子使用手機/電腦的時間，**勿讓孩子沉迷於電玩與社群交友**，避免影響身心健康。
7. 國中階段的孩子生心理急遽變化，需要您的關心與陪伴，將會對他們的成長帶來深遠的影響

五、親師溝通(聯絡)之方式

(一) 平常歡迎透過**聯絡簿或 Line** 反應意見或告知聯絡事項，必要時請直接和我聯絡。

(二) 導師辦公室電話：02-29393651 轉 35 或 37 (緊急聯絡電話：0963-779-766)

(未接電話請留言，可能上課中，無法立即接聽、回電。電子信箱：jashinweng@pcjh.tp.edu.tw)

學校生活時間表：

到校，交聯絡簿及各項作業	07：30~07：50	午 休 時 間	12：40~13：10
晨讀、朝會、英聽時間	07：50~08：15	第 五 節	13：20~14：05
打 掃 時 間	08：15~08：30	第 六 節	14：15~15：00
第 一 節	08：30~09：15	打 掃 時 間	15：00~15：15
第 二 節	09：25~10：10	第 七 節	15：15~16：00
體育時間(跑步、跳操)	10：10~10：30	第 八 節	16：10~16：55
第 三 節	10：30~11：15	1. 週二朝會著制服長褲，提早 7:45分 到校集合	
第 四 節	11：25~12：10	2. 雨天可多帶一雙球鞋替換，校內勿穿運動鞋以外的鞋類(雨靴、涼鞋、夾腳拖)	
午 餐 時 間	12：10~12：40	3. 原則上每日著制服，不可穿搭個人外套、飾品，有特殊需求者，可轉知學校悉知	

