

臺北市立北政國民中學 113 學年度第 2 學期學校日班級經營計畫

|    |                                         |      |                |
|----|-----------------------------------------|------|----------------|
| 班級 | 八聖                                      | 導師   | 林書婷            |
| 電話 | ★導師室：29393651 轉 35、37<br>★手機：0963791500 | 班級人數 | 19 人(女 10，男 9) |

個人教育理念

- 1

**教育無他，愛與榜樣**  
強調品格教育，從身教做起。
  - 核心品格：尊重助人、感恩負責、自律合作。
- 2

**有教無類，因材施教**
  - 不放棄任何一個孩子。
  - 針對不同學生能力，給予不同要求及協助，以利孩子發揮潛能。
- 3

**引導孩子建立自主學習和內省自律的能力**  
確實執行班級規範，賞罰分明，使學生在生活常規上有所依循、不心存僥倖。

班級經營目標

- 1

讓孩子懂得尊重他人，學會為自己的行為負責。
- 2

落實親師交流，與家長保持良好的溝通與互動。
- 3

除了課業上的學習，更需要在品格上有所增進、提升。此外，也期待能培養自主學習的能力，保持終身學習態度。

班級生活常規

- 1

遵守學校作息及生活常規。
- 2

校規未規定的，導師來規定。
- 3

學生可以決定的，開放給學生以民主方式來決定。
- 4

違規處理:
  - 口頭勸導、登記違規缺點。
  - 作業未按時完成，利用課餘時間補寫。若仍未完成則依各科作業成績規範處理。
  - 累犯者。通知家長協助處理屢勸不聽者，按照校規處理及請家長到校共商對策。

學校生活時間表

|             |                     |             |      |
|-------------|---------------------|-------------|------|
| 07：40-07：50 | 到校後繳交手機、聯絡簿、回條及各科作業 | 12：10-12：40 | 午餐   |
| 07：50-08：15 | 晨讀/朝會/英聽            | 12：40-13：10 | 午休時間 |
| 08：15-08：30 | 掃除時間                | 13：20-14：05 | 第五節課 |
| 08：30-09：15 | 第一節課                | 14：15-15：00 | 第六節課 |
| 09：25-10：10 | 第二節課                | 15：00-15：15 | 掃除時間 |
| 10：10-10：30 | 大下課活動               | 15：15-16：00 | 第七節課 |
| 10：30-11：15 | 第三節課                | 16：10-16：55 | 第八節課 |
| 11：25-12：10 | 第四節課                |             |      |

任課老師

|         |        |        |          |
|---------|--------|--------|----------|
| 國文：林書婷  | 英語：陳敏瑄 | 數學：吳柏翰 | 理化：謝欣倫   |
| 歷史：黃湘茹  | 地理：呂慕君 | 音樂：張怡文 | 健教：侯桃珍   |
| 體育：杜崴   | 表藝：褚湘婷 | 視藝：褚湘婷 | 公民：周慧萍   |
| 童軍：吳源傑  | 輔導：陳熾如 | 家政：溫靜儀 | 文山畫話：陳敏瑄 |
| 本土語：謝志彬 | 資訊：李慧萱 |        |          |

班級幹部名單

|            |         |         |        |
|------------|---------|---------|--------|
| 班長：賴俊偉     | 副班長：吳昀倩 | 風紀：梁語健  | 學藝：姜大全 |
| 服務：林芋浩     | 康樂：蘇昭雲  | 總務：楊千逸  | 環保：陳仕翔 |
| 導讀：林芋浩、張湛畦 | 圖書：黃子瑜  | 保健：馬永芯  | 輔導：彭久芸 |
| 資訊：林芋浩     | 手機：蔡承佑  | 聯絡簿：黃子庭 |        |

親師聯絡方式

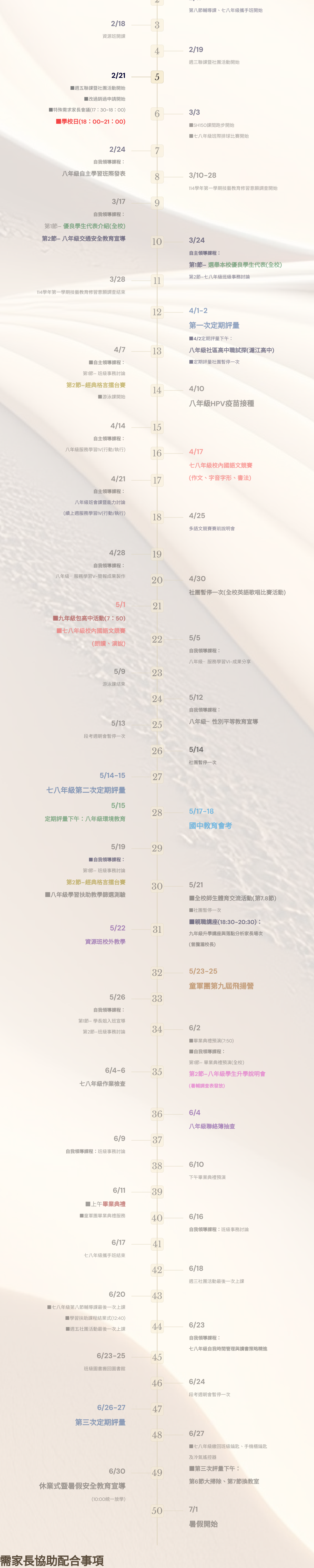
- 1

平時利用聯絡簿或IINE訊息溝通。**必要時，請家長主動與老師聯絡。**
- 2

必要時請家長到校晤談。
- 3

**週三下午 2:30-4:00 為導師空堂**，可於此時電話聯絡導師討論學生生活狀況與表現。

重要行事及活動



需家長協助配合事項

- 1

請家長盡量讓孩子在吃完早餐再來上學，以免孩子上課沒有精神或是體力不支。國中正值發育期需均衡營養，而餅乾、飲料.....等零食請酌量讓孩子攜帶到學校，避免共食與分食的情況。
- 2

事假請事先辦理；病假請於當日早上 8:00 前聯繫學務處，並打電話或傳簡訊告知導師。附上【學務處請假專線：2939-3651 轉 38】請於三日內依規定完成請假手續，避免造成曠課影響畢業成績。
- 3

孩子在學校時生病請假：先告知導師，然後到健康中心休息，並以電話通知父母後，接著拿請假單給導師、學務處蓋章，再由父母簽名後，最後學校警衛確認簽名，才由父母或家人親自帶回休息。
- 4

在校臨時生病請假，孩子不得自行離校，需由父母或家人親自帶回，手續較繁雜，目的是為了保護孩子，確認孩子的安全，請家長配合，謝謝！
- 5

多關心、鼓勵孩子；多與孩子聊天，以了解其交友狀況；假日休閒活動，請家長密切注意子弟的交友情況及出入場所；建議盡量避免孩子到同學家或讓同學到家中，減少紛爭與危險的發生。
- 6

有紀律的孩子更優秀，若孩子有任何狀況，導師一定會讓您知曉，請家長實際付出行動，幫助孩子養成準時到校、確實完成作業、認真學習及複習、帶齊需要的學物品及回條、學會整理好隨身物品及環境，讓孩子擁有好態度，養成好習慣。