

## 臺北市立北政國民中學 113 學年度第 2 學期學校日班級經營計畫

班 級	九 勤	導 師	呂慕君	電 話	導師室：29393651 轉分機 37 手機：0919058397
班級人數	21 人(11 女，10 男)		信 箱	Fabieena0120@pcjh. tp. edu. tw	
項 目	重 要 內 容				
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>自主</b>-以學生為主，尊重每位學生的感受與想法，時常傾聽他們的意見，適時從旁給予建議，提供機會讓他們自己作決定。</li> <li>2. <b>自愛</b>-幫助學生發展正向的自我意識，培養學生積極、樂觀以及負責的學習態度，時常反思自己的言行舉止，營造班級團結合作、和諧友愛的氣氛。</li> <li>3. <b>自律</b>-確實執行班級規範，賞罰分明，使學生的生活常規有所依循、不圖僥倖。用心去了解學生犯錯的原因，給予他們關懷和協助，培養學生自我約束的習慣。</li> <li>4. <b>自信</b>-透過各項體育或學藝競賽活動，勉勵學生發揮自己的專長，肯定自己的成就與能力，並學習欣賞他人的優點。鼓勵孩子重視參與的過程而非結果的輸贏。</li> </ol>				
班級經營目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓孩子懂得尊重他人，學會為自己的行為負責。</li> <li>2. 增進各科學習知能，強化各學科的能力。</li> <li>3. 瞭解自己、肯定自己，能作自己的主人。</li> <li>4. 落實親師交流，與家長保持良好的溝通與互動。</li> </ol>				
班級生活常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上學、上課守時不遲到 (<u>九年級每週三~五 7:40 開始週考</u>)</li> <li>2. 每日上學、放學記得要刷卡</li> <li>3. 上課不講話、無故走動、傳紙條、看課外讀物、趴睡</li> <li>4. 上外堂課整理桌面、椅子靠攏</li> <li>5. 個人置物櫃收拾整齊</li> <li>6. 準時繳交回條、作業</li> <li>7. 擔任值日生盡忠職守</li> <li>8. 打掃工作善盡職責</li> <li>9. 聯絡簿每日請家長簽名並按時繳交</li> <li>10. 口說好話、友愛同學、不口出惡言</li> <li>11. 每天早上將手機交由手機股長統一保管</li> <li>12. 午休時需趴下休息，不任意走動、說話、比手勢或傳紙條</li> </ol>				

重要  
行事  
及  
活動

- (一)段考日期：4/1(週二)、4/2(週三)  
 (二)模擬考日期  
 1. 第三次模考：02/19 (三)、02/20 (四)。範圍：1~5 冊。  
 2. 第四次模考：04/17 (四)、04/18 (五)。範圍：1~6 冊。  
 (三)重要活動  
 1. 5/1 包高中活動  
 2. 5/16 下午 6、7 節看會考考場，直接放學  
 3. 5/17、18 會考  
 4. 5/19 開始四點放學  
 5. 5/19 升學報名說明會及會考後作息說明  
 6. 5/21 九年級升學講座與落點分析  
 7. 5/28、29 成年禮  
 8. 6/11 畢業典禮

學校生活  
時間表

	一	二	三	四	五
7:50-8:15 早自習	導師時間	朝會	晨間練習		
8:15-8:30	打掃				
8:30-9:15 第1節	自我領導	理化	國文	國文	健康教育
9:25-10:10 第2節	國文	英語	數學	歷史	英語
10:10-10:30	大下課				
10:30-11:15 第3節	體育	數學	英語	體育	音樂
11:25-12:10 第4節	理化	數學	喜悅閱讀	公民	輔導
12:10-12:40	午餐				
12:40-13:10	午休				
13:20-14:05 第5節	數學	視覺藝術	國際議題	地理	彈性課程
14:15-15:00 第6節	國文	生活科技	國際議題	地球科學	彈性課程
15:00-15:15	打掃				
15:15-16:00 第7節	資訊科技	表演藝術	社團	童家	國文
16:10-16:55	自然輔導	國英輔導	社團	社會輔導	數學輔導

任課老師

國文：陳靖婷	英文：張瑞吟	數學：簡思佳	理化：謝志斌	歷史：黃湘茹
地理：呂慕君	健教：侯桃珍	表藝：唐尉慈	公民：連容仕	輔導：陳熾如
音樂：楊雅晴	體育：范曉娟	美術：褚湘婷	童軍：吳源傑	家政：溫靜儀
地科：謝志斌	生科：廖士德	資訊：李慧萱	喜閱：黃顛蓁	國際：周慧萍

需  
家長  
協助  
配合  
事項

1. **聯絡簿**—請家長務必每日親自察看並簽名，尤其請確定孩子已經完成作業和生活札記的部分再簽名，督促孩子養成按時完成作業的習慣；若隔日有測驗，請事先檢測孩子是否準備完畢；請查核當日測驗結果，並督促孩子確實訂正檢討。孩子學習有進步時，請多給予鼓勵與讚美。
2. **請假**—請盡量利用線上請假系統，減少程序繁瑣及紙張浪費  
**病假**：請於當日早上 8：00 前打電話（學務處請假專線：2939-3651 轉 31、32、33）或傳訊息給導師。隔日到校後請於三日內依規定辦妥請假手續，避免被登記曠課影響畢業成績。孩子若在校臨時身體不適，將先安置於健康中心休息，並以電話通知父母來校辦理請假，須拿請假單給導師、學務處蓋章、再由父母簽名，最後經學校警衛確認簽名，由父母或家人親自帶回。  
**事假**：需於請假前事先填寫請假單，由父母及導師簽名確認後，交至學務處存查。
3. 避免攜帶**一次性餐具進入校園**，請家長盡量讓孩子在家吃完早餐再來上學，以免孩子上課沒有精神或是體力不支。
4. 請家長多關心孩子在放學後及假日的休閒活動及出入場所，多與孩子聊天，瞭解其交友狀況，並給予適時的導正。
5. 多關注孩子各方面的天賦，鼓勵孩子發揮自己的潛能與創造力，**當孩子有好的表現時，請好好的讚美鼓勵他們**，肯定他們因努力而獲得的成果。
6. **讓孩子參與家務**，培養責任心、耐心與服務的態度，讓孩子學會時間管理與工作安排，發展邏輯思考、問題解決的能力以及同理、體貼他人的能力。
7. **鼓勵、陪伴孩子**多閱讀課外書籍、報章雜誌，關心國際新聞時事，多利用休閒時間，從事戶外活動，擴大孩子的視野、開發孩子的興趣與專長。
8. 每學期舉辦的家長日盼家長能撥冗參加，多參與校內活動並提供協助；為了協助孩子成長，有任何想法或疑問，或孩子有不尋常的表現，歡迎主動與導師保持聯繫。

班級幹部  
名單

班長：黃翊浩	副班長：黃品瑄	風紀：陳嵩皓	學藝：李心允	服務：陳永卉
康樂：陳建丞	總務：謝沁芮	環保：戴君屹	資訊：戴君屹	圖書：張哲瑋
保健：徐行承	輔導：林毓潔	升學：劉紫榆	導讀：徐行承	聯本：于鄂寧
手機：于鄂寧	鑰匙：于鄂寧			

班費預算

請詳閱班費預算表