北政國中 113 學年度第 2 學期親師懇談會 七年美班 班級經營

一、本學期重要行事

(一)三次段考時間

- 1.第一次段考：4/1(週二)、4/2(週三)
- 2.第二次段考：5/14(週三)、5/15(週四)
- 3.第三次段考：6/26(週四)、6/27(週五)

(二)活動：

1. 補考 2/12-2/14
2. 第八節 2/17(一)~6/20(四)
3. 寒假自主學習發表 2/12(三)~2/17(一)
4. 寒假自主學習班際分享 3/10(一)
5. 優良學生介紹-亭瑄 3/17(一)
6. 游泳課開始 4/7(一)
7. 英語合唱比賽 4/30(三)
8. 家長職涯分享 5/5(一)8 點半-10 點 邀請家長入班
9. 師生體育交流 5/21(三)
10. 聯絡本抽查 6/3(二)
11. 作業抽查 6/4(三)-6/6(五)
12. 畢業典禮 6/11(三)
13. 休業式 6/30(一)10 點半放學

二、班級經營理念

- (一) 學生建立自我管理和配合團體的正確觀念。
- (二) 引導孩子建立生活的價值觀。
- (三) 幫助學生瞭解自己在學習上的盲點。
- (四) 每個孩子都有其與眾不同的長處，每個人的長處都能在班上盡其所能發揮。

二、班級經營具體方式

(一)班級常規方面

- 1.遲到者放學至學務處報到，達三次安排愛校服務。
- 2.貴重物品(如：相機、MP3、未經申請的手機.....)及漫畫、言情小說、電玩、八卦雜誌.....等非學用品，非經允許不得攜帶，如有遺失，自行負責。一旦違規經查獲，一律由家長領回，並將於聯絡簿告知家長。
- 3.課堂破壞秩序者，經師長或股長登記，登記於聯絡簿上，隔日下課放學後留校與師長長談。
- 4.打掃工作由服務股長協助監督，表現優良者，每週登記一次優點。

(二)學業方面

- 1.七年級課業是漸進式的增加難度，學習難度勢必比以往國小時增加，希望家長能多陪伴孩子，並隨時與孩子學習樂趣和生活關連。
- 2.各科作業及進度皆由各科老師宣達及掌控，若有不清楚或想法可藉由聯絡簿與導師聯繫，代為轉達各科老師。

三、期待家長配合協助事項

1. 每日聯絡簿請家長務必親自察看並簽名勿蓋章，尤其請確定孩子已經完成作業和生活札記後再簽名，督促孩子養成按時完成作業的習慣。

2. 本校沒有福利社，也實施禁用一次性餐具，請家長盡量讓孩子在家吃完早餐再來上學，以免孩子上課沒有精神或是體力不支，餅乾、飲料...等零食請酌量讓孩子攜帶到學校。
3. 學期初會有較多的各類書面通知與回條，為求家長能親自過目，多數都會附在聯絡本上，請家長們能多留意並掌握回覆時效。
4. 臨時請病假之處理(事假必須事前請)：

7：50~8：15 學校系統是無法請假的，煩請家長留意！

 - (1)學生若於上課前臨時身體不適，煩請家長盡量於上午 8:00~9:00 以電話告知學務處；學生隔天到校後，三天內辦好請假手續。
 - (2)學生在校若臨時身體不適，通知家長後，由導師在請假單和離校單簽名，再由家長親自到學校將孩子接回。

(遲到處理:學校會登入為「導師時間」缺席，不屬於課堂的曠課，達 4 次扣操行 1 分；如果遲到過久，已經延誤到第一堂課，則會產生一堂曠課，一堂扣操行 0.5 分)
5. 掌握行蹤：請確實掌握孩子行蹤、到家時間、交友狀況、金錢運用，保持和孩子良好的溝通。
6. 請家長留意孩子使用電腦的時間，勿讓孩子沉迷於電玩與社群交友，避免影響身心健康。
7. 國中階段的孩子生心理急遽變化，需要您真心的關心與陪伴，相信您不計回報的關懷是值得的。

四、親師溝通(聯絡)之方式

- (一) 平常歡迎透過聯絡簿反應意見或告知聯絡事項。
- (二) 導師電話： 02-29393651 轉 35 或 37 (緊急聯絡電話： 0966672989)
(未接電話請留言，可能上課中，無法立即接聽、回電)

學校生活時間表：

到校，交聯絡簿及各項作業	~07：50
英 語 時 間	07：50~08：15
集 會 (打掃)	08：15~08：30
第 一 節	08：30~09：15
第 二 節	09：25~10：10
體 育 時 間 (星期一)	10：10~10：30
第 三 節	10：30~11：15
第 四 節	11：25~12：10
午 餐 時 間	12：10~12：40
午 休 時 間	12：40~13：10
第 五 節	13：20~14：05
第 六 節	14：15~15：00
打 掃 時 間	15：00~15：15
第 七 節	15：15~16：00
第 八 節	16：10~16：55