

行政院公共工程委員會114年度委託銘傳大學 代辦採購專業人員訓練計畫

- 一、依據：行政院公共工程委員會 114 年 2 月 4 日工程企字第 1140100053 號函辦理。
行政院公共工程委員會 114 年 2 月 13 日工程企字第 1140002951 號函辦理。
- 二、目的：為充實採購專業人員智識，提升政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。
- 三、主辦單位：行政院公共工程委員會。
- 四、訓練單位：銘傳大學產學暨推廣處。
- 五、課程內容：詳如附件一。
- 六、師資：(一) 由工程會網站提供師資建議名單，本校逕行遴聘。
(二) 由本部推薦具有實務及學術界專業師資，經工程會審核後再予遴聘。
- 七、開課日期：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：

期別	預計開課日期	上課時間	考試日期及時間
第 1 期	114 年 5 月 4 日至 114 年 8 月 17 日止	日 09:10-12:00 13:10-18:00	114 年 8 月 17 日 (星期日) 13:00~17:30
第 2 期	114 年 5 月 17 日至 114 年 8 月 16 日止	六 09:10-12:00 13:10-18:00	114 年 8 月 16 日 (星期六) 13:00~17:30
第 3 期	114 年 5 月 20 日至 114 年 8 月 19 日止	二、四 18:10-21:50	114 年 8 月 23 日 (星期六) 13:00~17:30
第 4 期	114 年 8 月 10 日至 114 年 11 月 23 日止	日 09:10-12:00 13:10-18:00	114 年 11 月 23 日 (星期日) 13:00~17:30
第 5 期	114 年 8 月 19 日至 114 年 11 月 11 日止	二、四 18:10-21:50	114 年 11 月 15 日 (星期六) 13:00~17:30

(二) 採購專業人員進階訓練班：

期別	預計開課日期	上課時間	考試日期及時間
第 1 期	114 年 9 月 6 日至 114 年 11 月 22 日止	六 09:10-12:00 13:10-18:00	114 年 11 月 22 日 (星期六) 13:00~17:30

※本訓練課程以實體上課為主。

※國定假日及補班日不排課，上課日期以正式課程表為主。

※訓練期程包括考試 4 小時。

※上課時間會適情況有些許異動權宜，正確上課時間以開課當天所發課表為主。

(三) 採購專業人員基礎訓練補考專班：

期別	預計考試日期	考試時間	招收補考名額	開放報名日期
基礎班補考專班 第 91 期	114 年 10 月 26 日 (星期日)	13:00-17:30	上限 100 人	114 年 4 月 15 日 下午 14:00 起

※符合基礎班補考資格者，本校將依報名先後順序以 EMAIL 通知錄取者繳費及並請一併繳交相關資料。錄取者請依規定日期、時間辦理繳費，逾期未辦理者，視同放棄錄取資格，缺額由備取生遞補。

※因行政作業需求，補考報名費繳費後恕不受理取消或轉班，請審慎考量清楚後再繳費。

八、學費：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：新台幣 7,500 元整。

(二) 採購專業人員進階訓練班：新台幣 6,500 元整。

(三) 按課程選課申請補課者，每小時課程每位學員新台幣 130 元整。

(參與本校辦理採購班之學員至本校開辦其他班級補課者，每小時課程每位學員新台幣 50 元整)。

(四) 申請補考費用：新台幣 500 元整。

(五) 團體報名五人以上可享 9 折優待。

(六) 個人報名於開課 3 週前繳費 或 具備有公務人員資格者享有 95 折優惠。

(七) 學費包含政府採購法規彙編書籍 1 本及上課用講義。

九、受訓資格：

(一) 採購專業人員基礎訓練班：未取得採購專業人員資格者。

(二) 採購專業人員進階訓練班：已取得採購專業人員基礎資格者。

十、名額：每班達 30 人即可開班

(一) 採購專業人員基礎訓練班：每班 80 名。

(二) 採購專業人員進階訓練班：每班 50 名。

十一、核發及格證書：

(一) 出缺勤規定

1.缺課或請假時數未逾全部課程 1/10 者(含事假、病假、公傷假、喪假、公假等各種假別)，並經考試成績以總滿分得分 70%以上者且單科成績不得有 0 分之情形，由行政院公共工程委員會核發採購專業人員及格證書。

2.上課時將固定學員座位，學員須按照座號簽到入座；當天上課結束後簽退。

3.請假、遲到手續：

(1)遲到：依行政院公共工程委員會 97 年 1 月 22 日工程企字第 09700035430 號規定:上課遲到逾 20 分鐘者，該節次視為缺課 1 小時。遲到 20 分鐘以內者，記遲到 1 次；累計遲到 3 次者，視為缺課 1 小時。

(2)請假：因故不到校者，須前(後)一週內辦理請假手續，未請假者以曠課論(相當於三堂課)，

假單需於上課時將假單交給隨班專案人員(不受理通訊或電話請假)。

(3)上課期間若中途離開 15 分以上，該節次視為缺課 1 小時。

4.學員到校後應確實在點名板上簽名，未簽名者事後不得以任何理由申請補簽。**忘記簽到(退)**
經查證確實有到校者，該節次視為缺課 1 小時。

5.嚴禁學員請人代簽到、上課或於點名時代為應到者，如有違犯者，將予以退訓並呈報主管單位(代簽到者亦同)。

(三)課程全程結束後，本處將彙整各參訓人員出缺勤紀錄、考試成績及發證情形函知行政院公共工程委員會。

(四)公務人員可核發公務人員終身學習護照時數。

十二、退費標準：

(一)學員申請延期或退費應以書面為之，並須檢附本校開立之收據。

(二)學員開課前若因特別事故，得申請延期參訓或退費：

1.延期：延期申請於開課 7 天前(不含例假日)以現場、mail 或傳真辦理，辦理轉班或轉讓以當年度課程一次為限。報名後欲轉至其他班級，如欲轉入班級已額滿則歉難受理，已辦理轉班或轉讓後，因故無法參訓則依照退費標準規定辦理。

2.退費：經報名繳費核定後無法參訓，於開課前以現場、mail 或傳真辦理，退還所繳費用的 90%。

(三)開課後，無法全程參訓者：

1.若受訓期間未滿總課程時數十分之一者，則退還所繳費用的 50%，並不得申請延期或轉班。

2.若受訓期間超過總課程時數十分之一者，則一概不受理退費申請，並不得申請延期或轉班。

十三、上課地點/報名地點：【銘傳大學基河校區】臺北市士林區基河路 130 號 3 樓。

十四、報名時間：(星期一至星期五) AM10:00~PM20:00。

(星期六) AM10:00~PM15:30。

十五、報名日期：

(一)採購基礎班、進階班：114 年 3 月 3 日(一)上午 10:00 起開始受理網路登記報名至額滿為止。

(二)採購基礎班補考專班第 91 期：114 年 4 月 15 日(星期二)下午 14:00 起開始受理網路登記報名至額滿為止。

十六、報名手續：

(一)請先上網填寫報名表。

<https://purmcu.weebly.com/> 點選左邊「線上報名」。

(二)經確認名額後，本校將於三個工作天內以 EMAIL 通知繳費及並請一併繳交相關資料(預計 114 年 3 月 10 日起開始通知繳費)。

錄取者請依規定日期、時間辦理註冊繳費，逾期未辦理者，視同放棄錄取資格，缺額由備取生遞補。

(三)繳交相關資料如下：

1. 報名表。
2. 身份證正面影本。
3. 一寸照片 1 張。

4. 學費。

(四)(報名採購專業人員進階訓練班者):繳交採購專業基本資格證明'

(下列資料其中之一)。

1.採購基礎及格證書影本。

2.「政府採購法」施行後至「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」施行前，辦理採購期間在一年以上，無重大違反本法情形，且曾參與主管機關、上級機關或任職機關辦理與本法有關之訓練或講習課程，時數在二十小時以上，領有及格或結訓證明，經上級機關核定者。(符合此資格者需檢附①核定公文及②結業證書影本)

十七、繳費方式：

(一)現場繳費。

(二)刷卡：VISA 或 MASTER(需現場辦理)。

(三)ATM 轉帳:台北富邦銀行代號 012，轉入帳號 10348+身分證字號後九碼
(不含英文字母)

★若需加開機關(公司)抬頭，請一併於傳真繳費證明上告知機關(公司)名稱及統一編號。

★若無需加開機關(公司)抬頭，將開立個人姓名收據，則無需傳真匯款證明。

傳真至本校產學暨推廣處，傳真電話：02-2883-5554

傳真時間：週一至週五 10:00-12:00 及 13:00-20:00。

洽詢電話：(02) 02-28824564 分機 8008。

★學校於學員繳費後 2-3 個工作天與銀行對帳，確定入帳後，將統一簡訊通知學員入帳訊息。

★採用 ATM 轉帳方式繳費者，學校確認入帳後，即開立收據。收據於開課當天再轉交給學生。

(若需要馬上拿到收據者，敬請採用現場繳費方式)

※採 ATM 繳費之學員請於繳費後將相關資料於報名繳費後一星期內以「掛號」

寄至本校產學暨推廣處，以俾辦理呈報行政院公共工程委員會核備開班事宜。

銘傳大學產學暨推廣處

地址: 111 臺北市士林區基河路 130 號 3 樓 蘇玫夙小姐收。

洽詢電話：02-28824564 轉 8008 或 8228。

網 址：<http://mymcu.mcu.edu.tw/> 課程總表→政府委訓 或

<https://purmcu.weebly.com/>



採購專業人員基礎訓練-訓練課程、時數及考試方案

課程單元	課程主題	時數 (小時)	配分	題型	單題配分
法規課程	政府採購法之總則、招標及決標	14	60	是非 12 題 選擇 24 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	政府採購法之履約管理及驗收	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	
	政府採購法之罰則及附則	5	25	是非 5 題 選擇 10 題	
	政府採購法之爭議處理	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
實務課程	工程及技術服務採購作業	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	財物及勞務採購作業	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
	最有利標及評選優勝廠商	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
	電子採購實務	6	30	是非 6 題 選擇 12 題	
其他課程	錯誤採購態樣	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	是非：1 分/題 選擇：2 分/題
	投標須知及招標文件製作	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	採購契約	4	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	底價及價格分析	3	15	是非 3 題 選擇 6 題	
	政府採購全生命週期概論	2	20	是非 4 題 選擇 8 題	
	道德規範及違法處置	2	10	是非 2 題 選擇 4 題	
考試	考試	4			
合計		70	330		

採購專業人員進階訓練-訓練課程、時數及考試方案

節次	課程主題	時數 (小時)	配分	題型	單題配分
第 1 節	政府採購全生命週期概論及採購策略	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	採購程序及實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
	採購問題與對策	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
第 2 節	採購契約研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	爭議處理研討	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	
	採購條約及協定	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	
第 3 節	採購行為及當事人法律責任	4	70	是非 10 題 選擇 10 題	是非：2 分/題 選擇：5 分/題
	財物及勞務採購實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
	工程及技術服務採購實務研討	6	100	是非 15 題 選擇 14 題	
考試	考試	4			
合計		50	780		

附件二 上課地點交通位置圖

上課地址	臺北市士林區基河路 130 號 3~6 樓。
交通圖	
公車路線	■銘傳會館站：和欣客運、529、41、620 區間車、紅 9、紅 30、290、303。 ■銘傳大學站：220、279、280、109、260、285、203、267、612、646、310、606、685、902 中山幹線、淡水客運三芝-台北車站線、皇家客運台北-陽明山-金山線。 ■捷運劍潭站：紅 3、紅 5、紅 30、529、303、41、111、68、小 27、小 15、小 16、小 17、小 18、小 19、620、216 副、277、松江幹線、重慶幹線、博愛公車。
捷運路線	■淡水信義線：在劍潭站 1 號出口步行 5~10 分鐘可達。
停車場	■P1：捷運劍潭站轉乘停車場停車場。(每小時 20 元) ■P2：承德公園地下停車場停車場。(每小時 40 元) ■P3：百齡高中地下停車場停車場。(每小時 40 元) ■P4：士林市場地下停車場停車場。(每小時 50 元)

銘傳大學採購專業人員訓練 報名表

*以下為工程會電子採購系統登錄之資訊，請務必詳填以下報名資料。

姓名		身分證 字 號										出 生 日 期	年 月 日
通訊處	郵遞區號												
電 話	(O)				(H)				手機				
E-mail	此為採購班重要事務通知主要管道，請 正確填寫 並 確認該信箱不會阻擋郵件 。 @ (必填)												
公司名稱	(必填)						職 稱		(必填)				
班別名稱	☐ 採購專業人員訓練基礎班 第 期 ☐ 採購專業人員訓練進階班 第 期						學 費						
備註	◎本表單蒐集之個人資料，僅限於「114年度採購專業人員訓練計畫」目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」 http://pims.mcu.edu.tw) ◎本校將依課程需求對學員個人資料、上課畫面擷取、錄製暨肖像進行必要的審查及作業處理， 您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及行政院公共工程委員會將無法進行必要之審查及處理作業，則無法報名此訓練。 ◎ 本訓練採實體上課為主。												

以上資料本人確認同意，簽名：_____ (必填) 日期：_____

編號	報名證件	是否檢附	經手人簽名 (必填)
1	報名表	☐ 是 ☐ 否	
2	國民身分證正面影本(須清晰可辨識)	☐ 是 ☐ 否	
3	照片一式1張(最近一年內1吋或2吋半身脫帽正面相片)	☐ 是 ☐ 否	
4	報名採購專業人員訓練進階班者： (下列資料其中之一)。 1.採購基礎及格證書影本。 2.「政府採購法」施行後至「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」施行前，辦理採購期間在一年以上，無重大違反本法情形，且曾參與主管機關、上級機關或任職機關辦理與本法有關之訓練或講習課程，時數在二十小時以上，領有及格或結訓證明，經上級機關核定者。(符合此資格者需檢附①核定公文及②結業證書影本)	☐ 是 ☐ 否	
收件日期：114 年 ____ 月 ____ (必填)			
國民身分證正面影本 請黏貼		照片 請浮貼	

銘傳大學採購專業人員訓練 補考報名表

*以下為工程會電子採購系統登錄之資訊，請務必詳填以下報名資料。

姓名		身分證 字 號										出 生 日 期	年	月	日
通訊處	郵遞區號														
電 話	(O)					(H)					手機				
E-mail	此為採購班重要事務通知主要管道，請 正確填寫 並 確認該信箱不會阻擋郵件 。 @ (必填)														
公司名稱	(必填)					職 稱					(必填)				
補考班級	☐ 採購基礎補考專班第91期考試日期及時間:114年10月26日(星期日)13:00~17:30。														
補考費用	新台幣500元整														
備註	◎本表單蒐集之個人資料，僅限於「114年度採購專業人員訓練計畫」目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」 http://pims.mcu.edu.tw) ◎本校將依課程需求對學員個人資料、考試畫面擷取、錄製暨肖像進行必要的審查及作業處理， 您亦可拒絕提供相關個人資料，惟本校及行政院公共工程委員會將無法進行必要之審查及處理作業，則無法報名此訓練。 ◎考試日期將依照政府規定及疫情發展做滾動式修正。														
國民身分證正面影本 請黏貼															

以上資料本人確認同意，簽名：_____ (必填) 日期：_____