

〈市立北政國中〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製__5__份

持有人如下

指 揮 官 ： __潘姿伶__ (姓名)

發 言 人 ： __陳友城__ (姓名)

防災業務負責人 1： __陳靖婷__ (姓名)

防災業務負責人 2： __柯景煌__ (姓名)

防 災 避 難 箱 ： __無__ (放置地點，若無得免填)

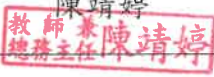
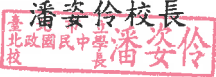
其 他 ： __蔡濱陽__、__ (姓名)

__、__ (姓名)

中華民國 112 年 9 月 21 日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109/9/8	總務主任 王仰均	潘姿伶校長	109/9/8
2	110/9/19	總務主任 王仰均	潘姿伶校長	110/9/19
3	111/9/13	總務主任 陳靖婷	潘姿伶校長	111/9/13
4	112/9/5	總務主任 陳靖婷 	潘姿伶校長 	112/9/5
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-17
2.6 校園災害防救組織.....	2-24
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-17
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-21
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-21
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-25
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-11
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-13
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-18
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-23
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-26
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-27
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	錯誤！尚未定義書籤。
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	錯誤！尚未定義書籤。
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	錯誤！尚未定義書籤。
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

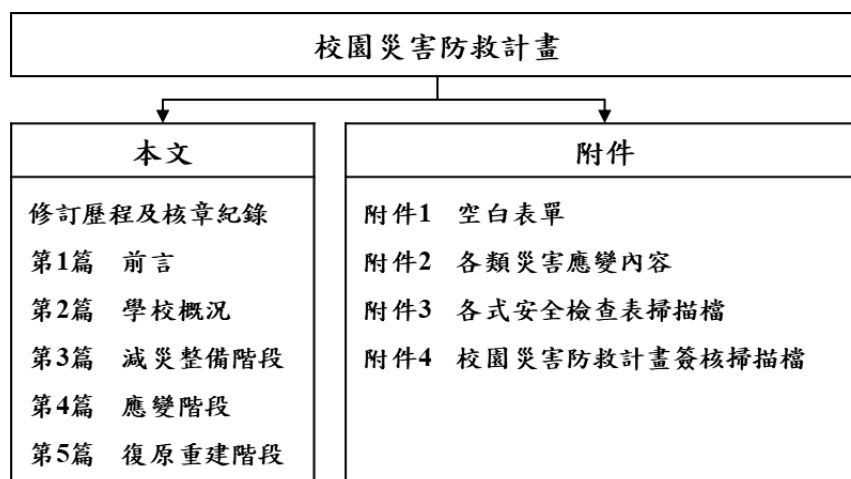


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜 (分校/分班)	市立北政國中			
地 址	臺北市文山區指南里指南路 3 段 2 巷 14 號			
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電子信箱
校 長	潘姿伶	校長	0920801129	t219nana@pcjh.tp.edu.tw
分 校 / 分 班 主 任	—	—	—	—
防 災 業 務 負 責 人 1	陳靖婷	總務主任	0919883649	joinmimi@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 2	柯景煌	學務主任	0932965496	kohistory@gmail.com
班 級 數	共 12 班 ☐ 含附設幼兒園__班 ☒ 含分散式資源班 1 班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	
	學生人數		一 般 學 生	239
			身心障礙學生	29
志 工 人 數	7		交通車數量	自 有 0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商 0

註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位置圖」此列。



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 112 年 9 月 4 日)

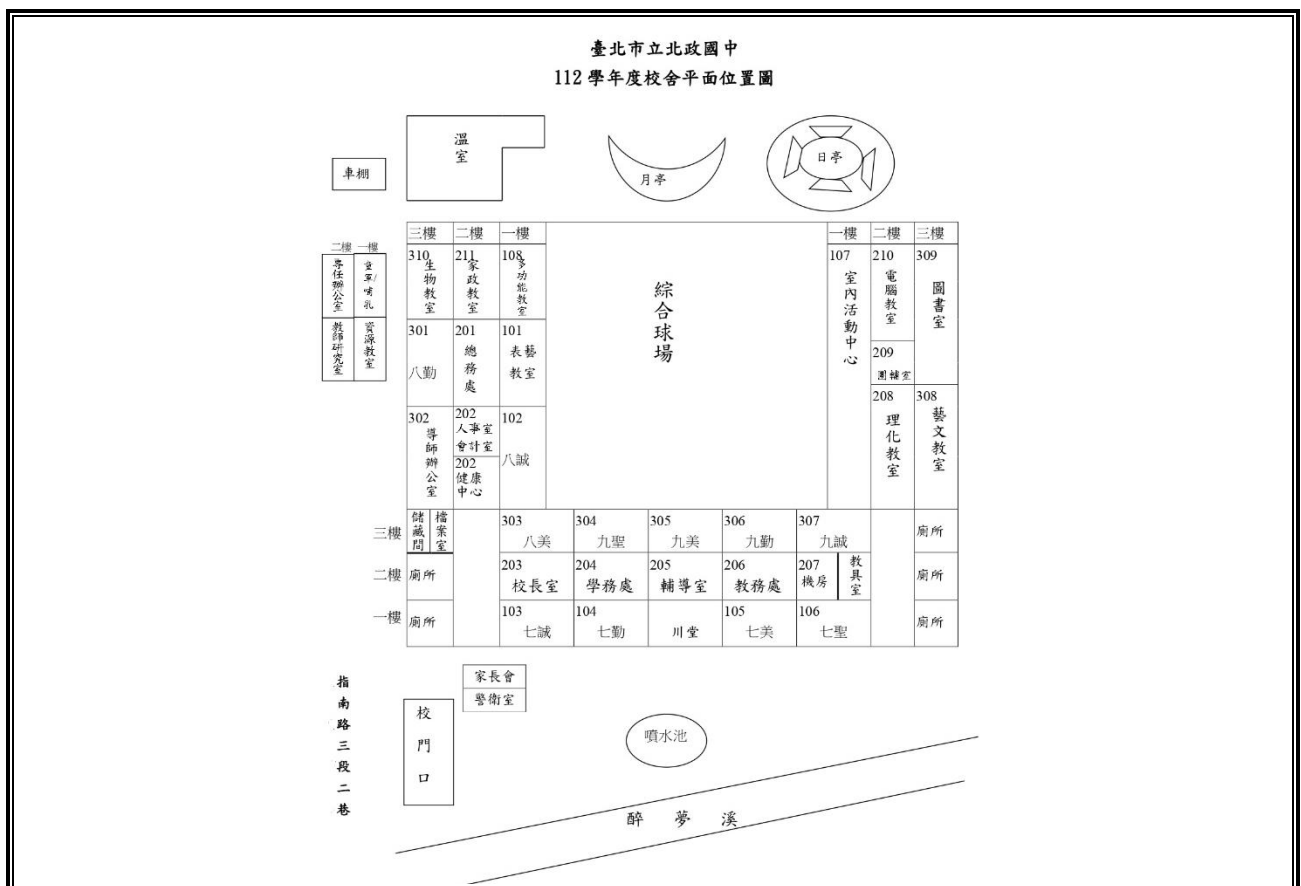


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 2 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		教學主大樓(中、東、西)		總棟數－編號		2 — 1	
基本資料	填表日期	112 年 9 月 4 日		填表人		陳靖婷	
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別： <u>收容安置</u>		建造年代		中棟:57 年 東棟:57 年 西棟:58 年	
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數		3 樓	
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 3 月 15 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別： <u>家政教室</u> ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	30 間	一般廁所	5 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	350 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			

建築物名稱		教學主大樓(中、東、西)		總棟數－編號	2 — 1
調查	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註				
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 			
	側面				

建築物名稱	教學主大樓(中、東、西)	總棟數－編號	2 — 1
-------	--------------	--------	-------

臺北市立北政國中
112 學年度校舍平面位置圖

車棚

溫室



月亭



日亭

二樓	一樓
專任辦公室	童軍/哺乳
教師研究室	資源教室

綜合球場

一樓	二樓	三樓
107 室內活動中心	210 電腦教室	309 圖書室
	209 團輔室	
	208 理化教室	308 藝文教室

三樓	二樓	一樓
310 生物教室	211 家政教室	108 多功能教室
301 八勤	201 總務處	101 表藝教室
302 導師辦公室	202 人事室 會計室 202 健康中心	102 八誠

三樓	儲藏間	檔案室	303 八美	304 九聖	305 九美	306 九勤	307 九誠		廁所
二樓	廁所		203 校長室	204 學務處	205 輔導室	206 教務處	207 機房	教具室	廁所
一樓	廁所		103 七誠	104 七勤	川堂	105 七美	106 七聖		廁所

指南路三段二巷

校門口

家長會
警衛室



噴水池

醉 夢 溪

註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱		純強樓		總棟數－編號		2 — 2	
基本資料	填表日期	112 年 9 月 4 日		填表人	陳靖婷		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 59 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 3 月 15 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	5 間	一般廁所	1 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	100 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		純強樓	總棟數－編號	2 — 2
	備 註			
照 片	正 面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 		
	側 面			

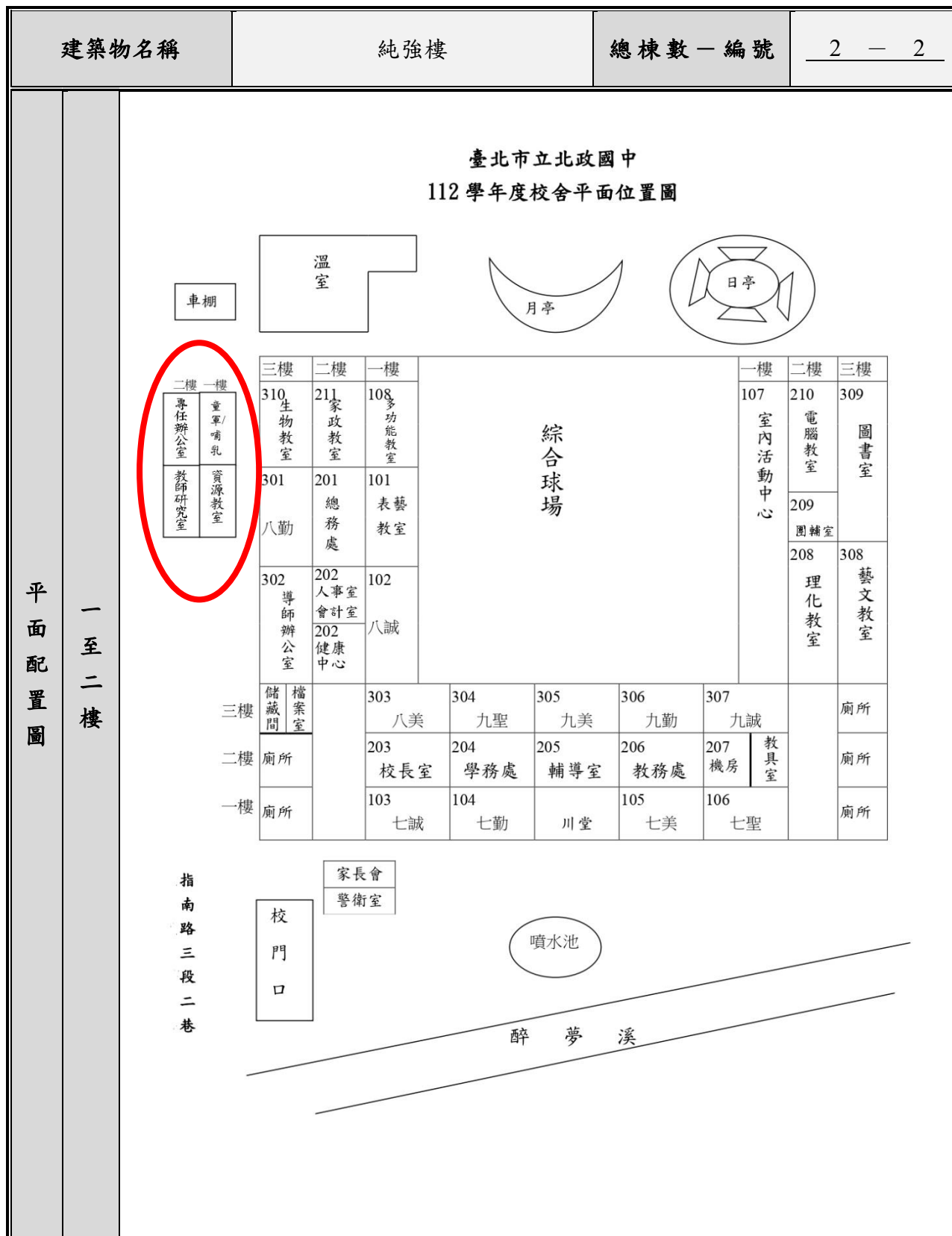
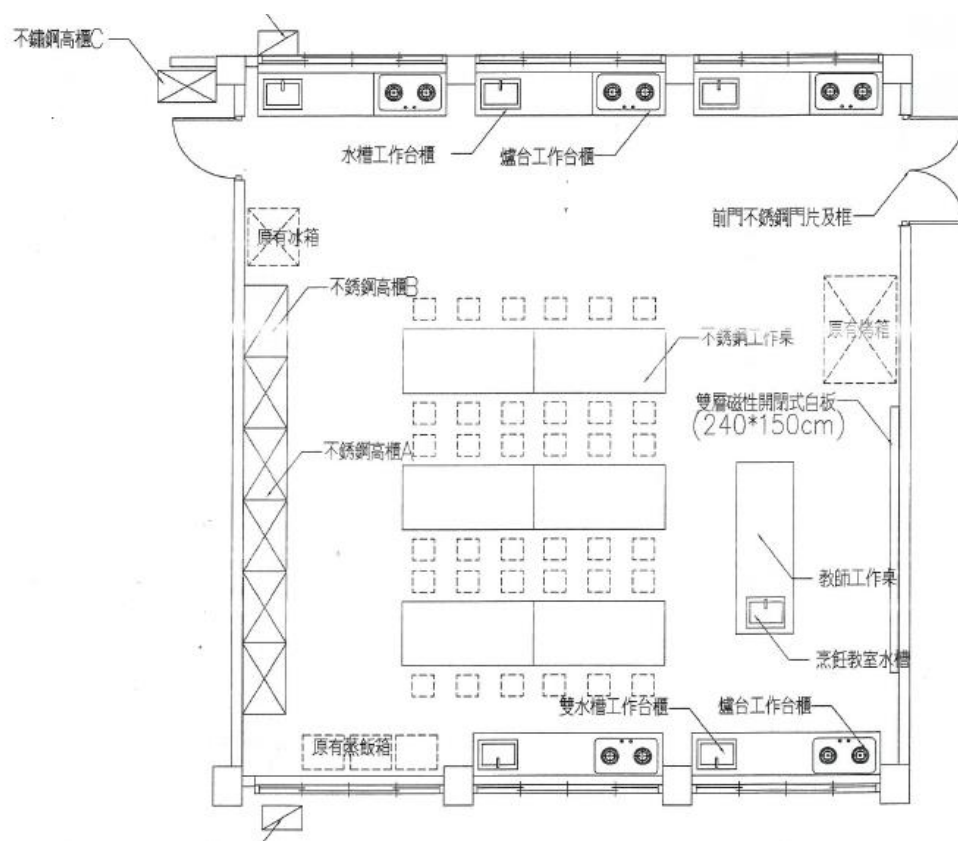


表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	☒ 教學主大樓 樓 (位於 2 樓) ☐ 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	112 年 9 月 4 日	填 表 人	陳靖婷
面積 (平方公尺)	250	建 造 年 代	民國 57 年
管 理 人	溫靜儀	手 機	0929-310525
代 理 人	吳允博	手 機	0919-487086
電 力 負 荷	220V 50 A, 110V A, 其他: (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他:		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他:		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 手提式乾粉滅火器 3.5KG 2 枝 (型式、數量) ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他:		
是否有獨立電源總開關?		☐ 否 ☒ 是	
出入口是否設緊急出口標示燈?		☐ 否 ☒ 是	
是否有設緊急照明燈?		☐ 否 ☒ 是	
照 片			

廚房位置 ☒ 教學主大樓__樓（位於 2 樓） ☐ 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）

平面圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

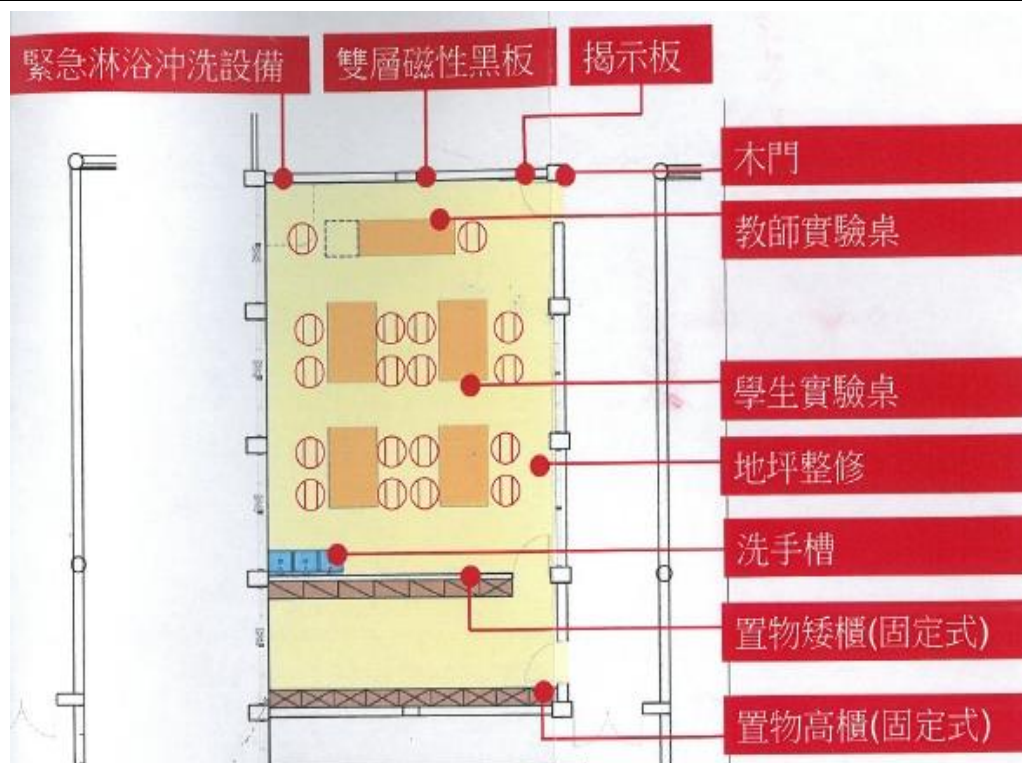
名 稱	理化實驗室	總間數－編號	2 — 1
大樓名稱	教學主大樓	樓 層	2
填 表 日 期	112 年 9 月 4 日	填 表 人	陳靖婷
用 途	理化實驗與生活科技課專科教室	面積（平方公尺）	90
管 理 人	謝欣倫	手 機	0926-008365
代 理 人	吳充博	手 機	0919-487086
電 力 負 荷	220V _____ A，110V 40 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：手提式乾粉滅火器3.5KG 2 枝（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☒ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	理化實驗室	總間數－編號	2－1
大樓名稱	教學主大樓	樓 層	2

照 片



平面圖



註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。

2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

表 2.5 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

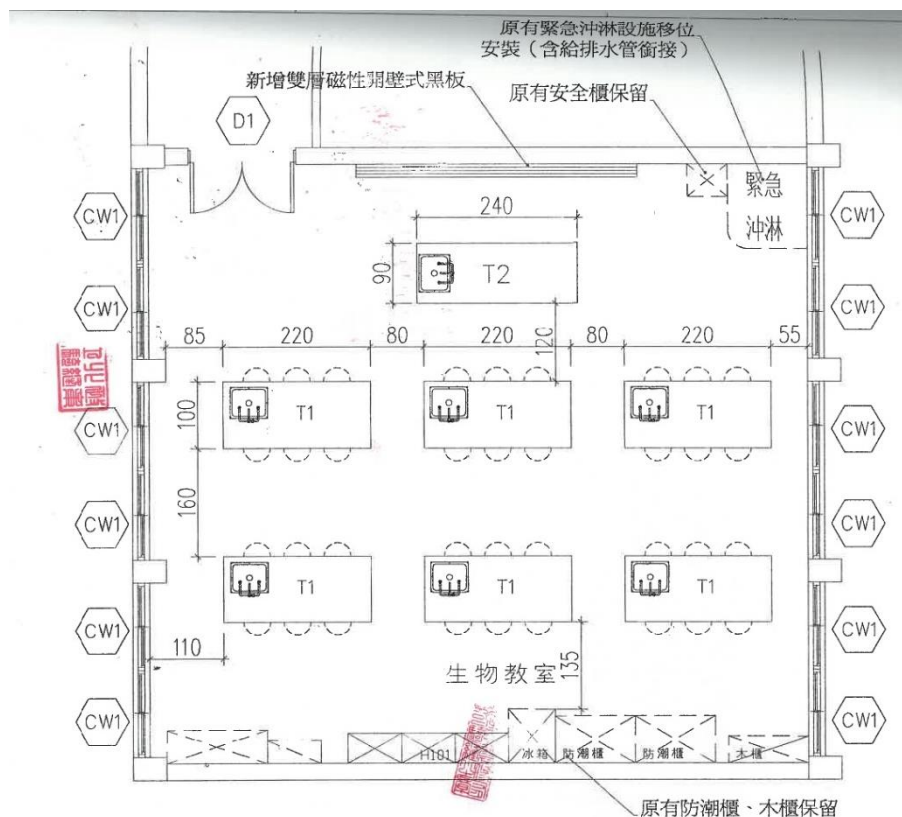
名 稱	生物實驗室	總間數－編號	2 — 2
大樓名稱	教學主大樓	樓 層	3
填 表 日 期	112 年 9 月 4 日	填 表 人	陳靖婷
用 途	生物課專科教室	面積（平方公尺）	95
管 理 人	謝欣倫	手 機	0926-008365
代 理 人	吳充博	手 機	0919-487086
電 力 負 荷	220V _____ A，110V 40 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：手提式乾粉滅火器3.5KG 2 枝（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☒ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☐ 是 ☒ 不適用		
是否具尖銳器具？	☒ 否 ☐ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	生物實驗室	總間數－編號	2 — 2
大樓名稱	教學主大樓	樓 層	3

照 片



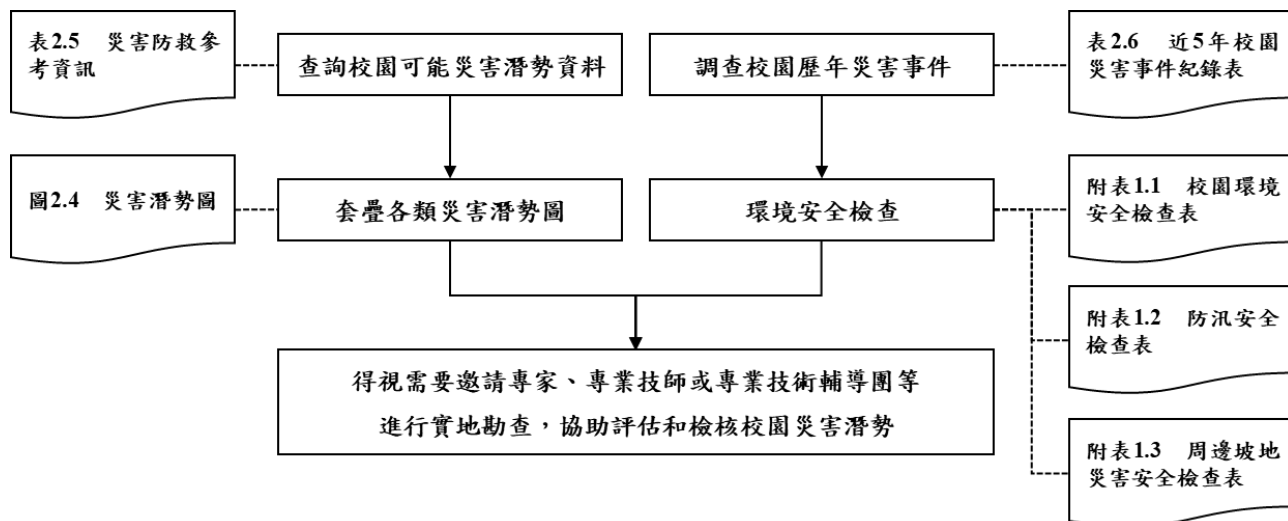
平面圖



註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.6〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__3__類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.7〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.6 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：111 年 12 月 20 日)

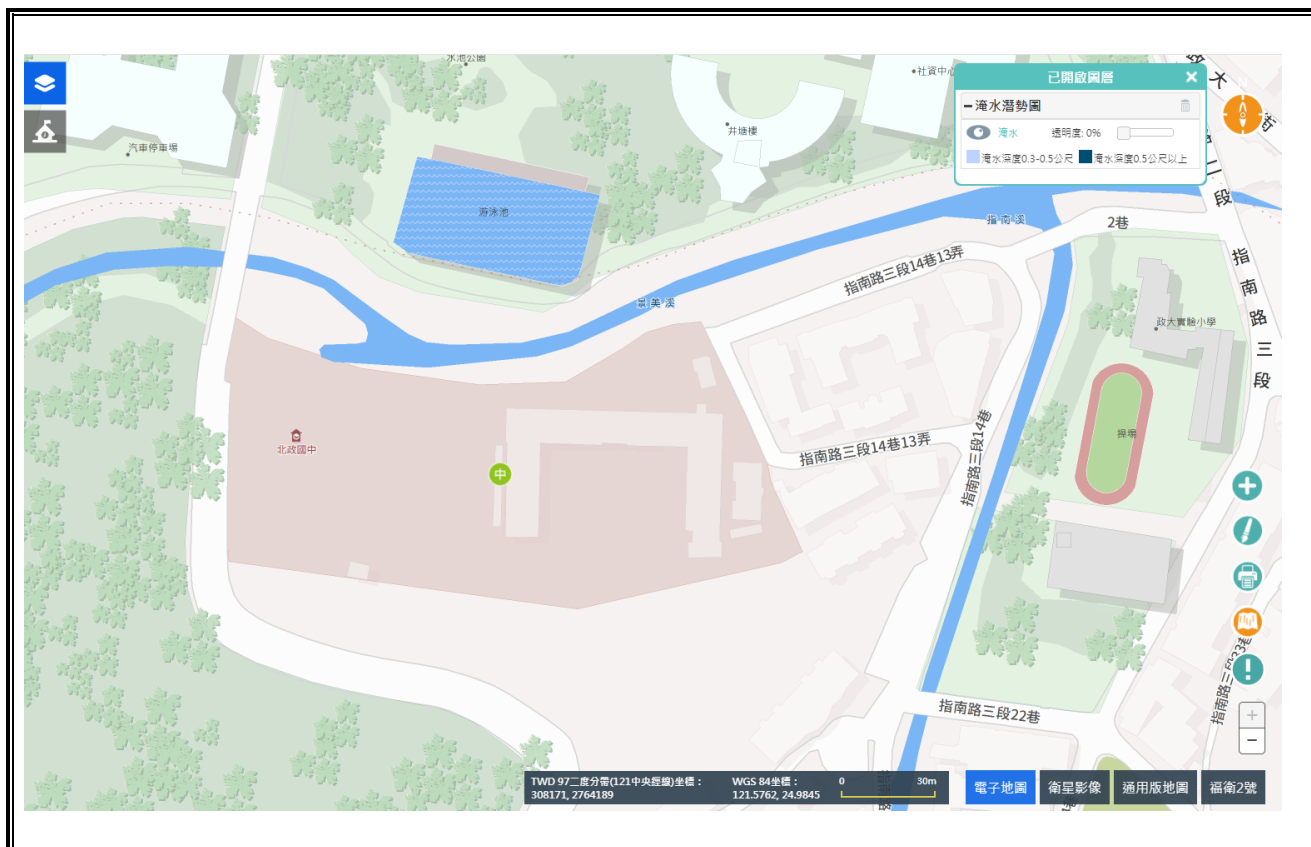


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 112 年 9 月 4 日)

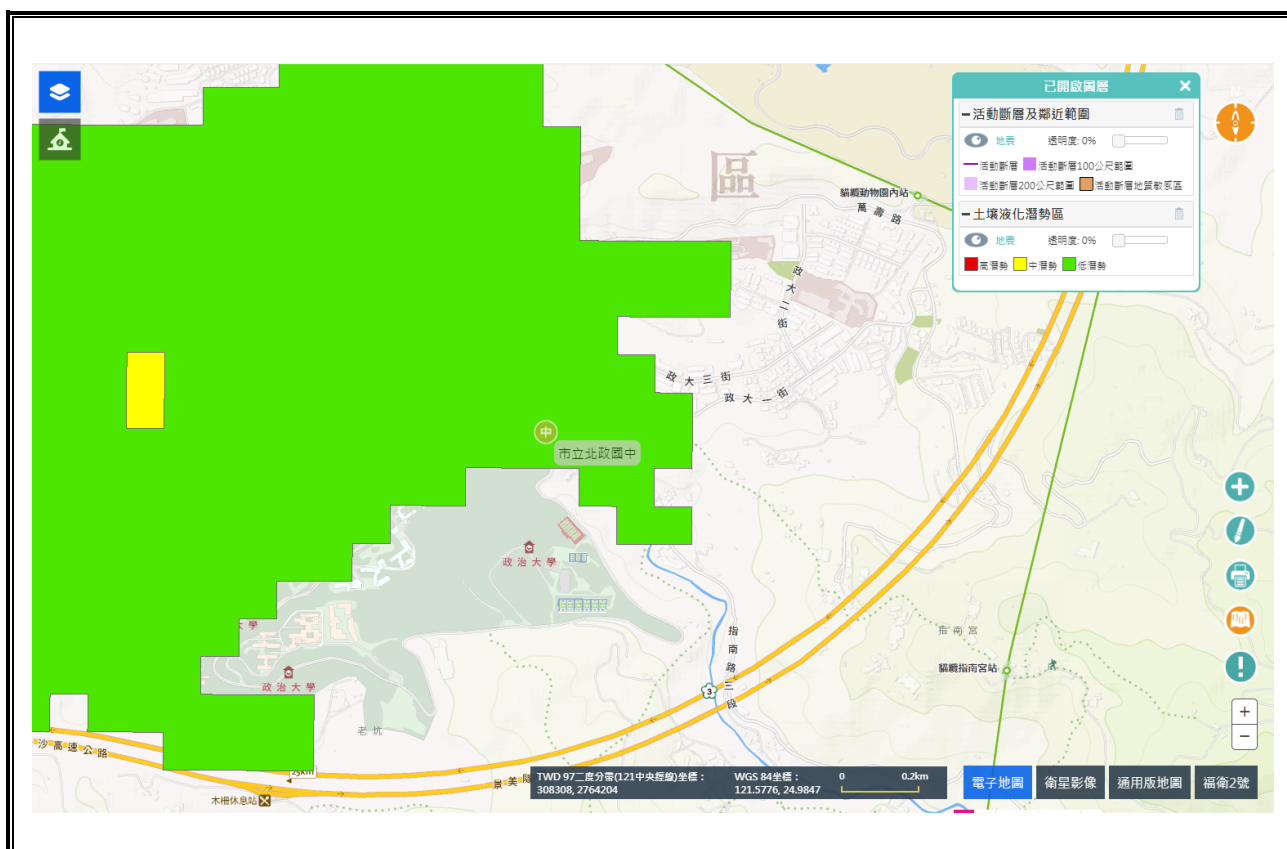


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 112 年 9 月 4 日)



表 2.7 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	110/5/28	天然災害	日月亭	掌葉蘋婆倒塌	無	無	請園藝公司到場協助將殘枝鋸斷
2	111/5/18	天然災害	駁坎	第三、第四層竹林含土石面倒塌與滑落情形	無	無	請園藝公司到場協助清運
3	112/6/12	天然災害	駁坎	第二層樹木倒塌	無	無	請園藝公司到場協助清運
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

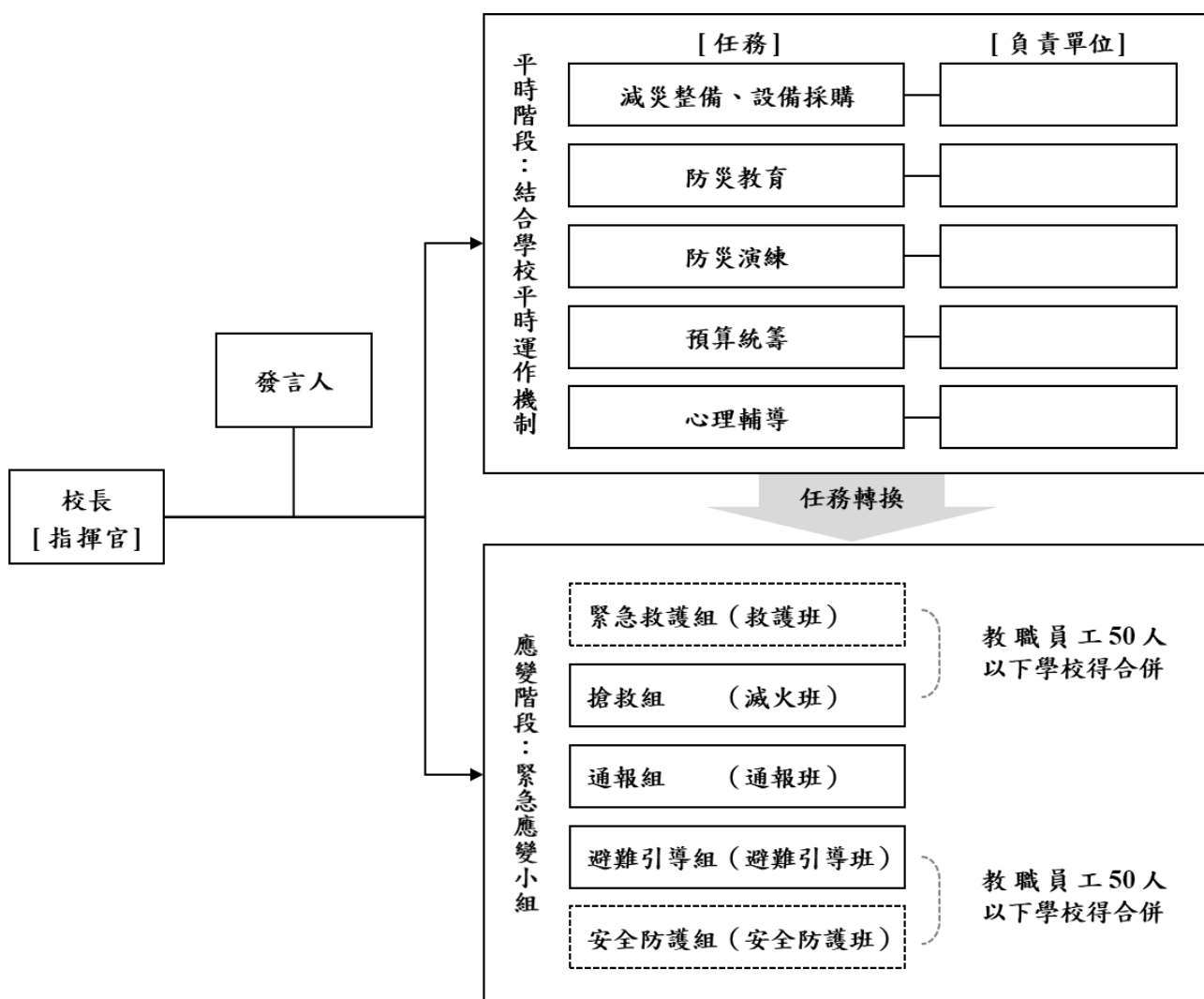
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.6〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.8〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃**緊急應變小組**〔表 2.9.1〕或**緊急應變任務分工**〔表 2.9.2〕**（得依人力配置需求，擇一使用）**，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.6 校園災害防救組織架構

表 2.8 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	輔導主任	輔導室	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處 教務處 輔導室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	總務處	學務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.9.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		潘姿伶	0920-801***	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		蔡馨嬋	0933-840***	教務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳友城	0955-36***	輔導主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	吳源傑	0921-850***	童軍團長		➤ 平時急救常識宣導。
	組員	杜 歲	0939-122***	體育組長		➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
		胡峻瑞	0966-910***	幹事		
		郭士彰	0939-808***	幹事		
		黃議慶	0921-125***	工友		
		白聰明	0922-986***	工友		
通報組 (通報班)	組長	唐尉慈	0939-212***	訓育組長		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。
	組員	吳充博	0919-487***	資訊組長		
		劉娟伶	0983-523***	人事主任		
		謝宛錚	0911-823***	會計主任		
		李孟翰	0919-152***	教學組長		
		周慧萍	0921-371***	註冊組長		
		陳敏瑄	0936-326***	課務組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	柯景煌	0932-965***	學務主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	范曉娟	0926-168***	生教組長		
		賴曉芬	0955-528***	幹事		
		李季玲	0934-367***	幹事		
		褚湘婷	0952-127***	專任教師		
		蘇培文	0935-517***	幹事		
		潘玟娟	0939-573***	管理員		
		李曼韻	0912-034***	專任教師		
		翁雅欣	0963-779***	七誠導師		
		張怡文	0989-534***	七勤導師		
		謝志斌	0982-994***	七美導師		
		劉羿汝	0972-855***	七聖導師		
		簡思佳	0960-011***	八誠導師		
		張書涵	0988-696***	八勤導師		
		黃湘茹	0977-326***	八美導師		
		溫靜儀	0929-310***	九誠導師		
		黃顥蓁	0966-672***	九勤導師		
		林佩蓁	0920-210***	九美導師		
		謝欣倫	0926-008***	九聖導師		
		呂慕君	0919-058***	專任教師		
		王文光	0922-492***	專任教師		
		廖惟可	0978-578***	專任教師		
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳靖婷	0919-883***	總務主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	王育慧 侯秋梅 施冠全 葉子絹 許芳旋 李秉哲	0937-061*** 0911-270*** 0955-640*** 0960-070*** 0916-116*** 0988-513***	事務組長 出納組長 文書組長 財管員 警衛 警衛		
緊急救護組	組長	陳曉寒	0953-773***	衛生組長		➔ 設立急救站。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
(救護班)	組員	何曉旭	0937-848***	護理師		➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		陳嫻如	0987-268***	輔導組長		
		鄭佳虹	0922-156***	資料組長		
		許幼靜	0905-577***	特教組長		
		盧 憶	0911-839***	專輔教師		
		余素錦	0920-318***	特教教師		
		翁筠婷	0960-684***	特教教師		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.9.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

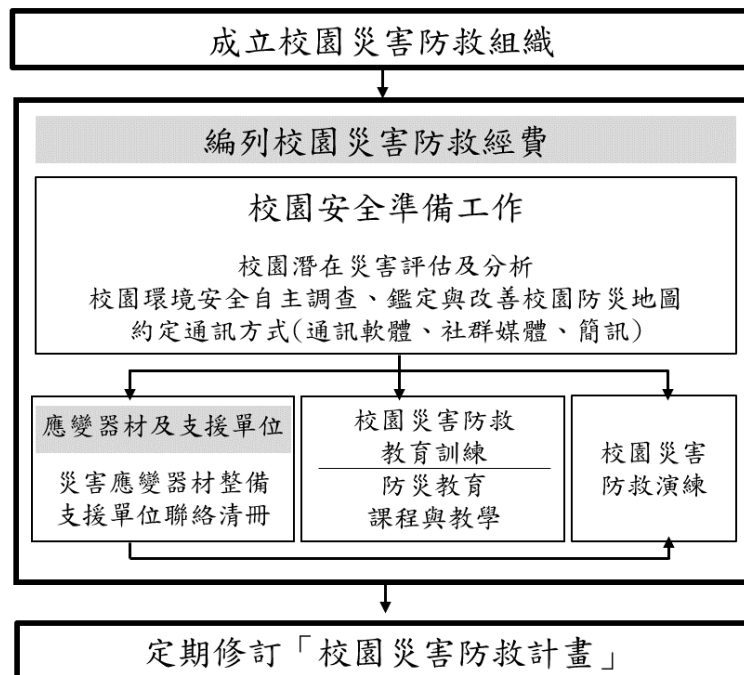


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

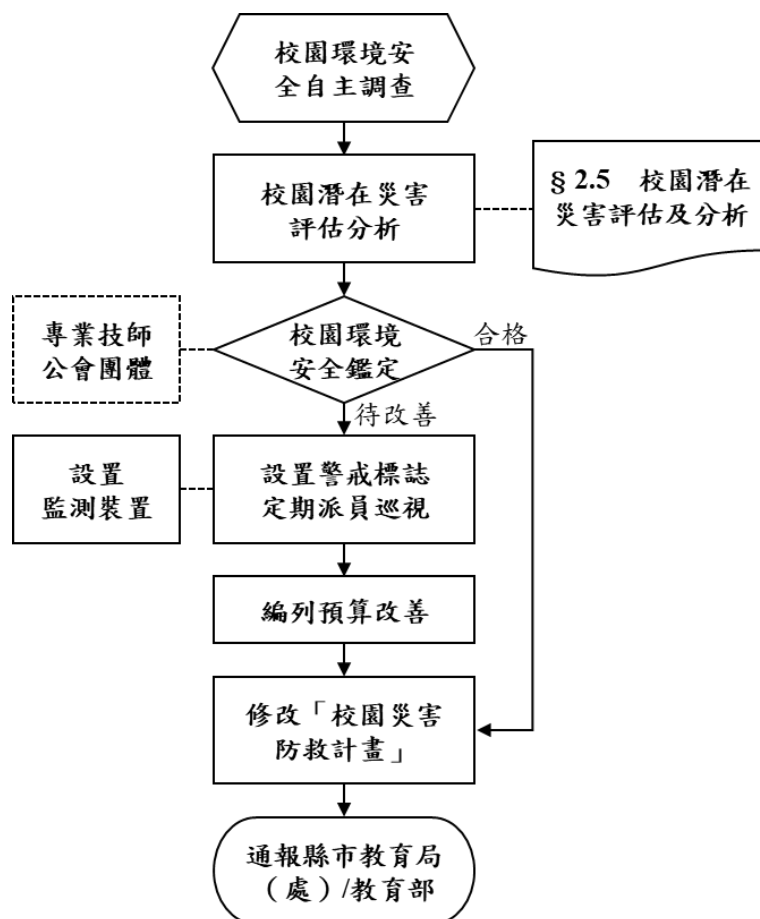


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市文山區北政國民中學—校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度57分85秒 110.08.15
緯度:北緯 24度98分47秒 總務處製



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取通訊軟體及社群媒體方式**，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	30	雙	總務處	胡峻瑞	√		
消防衣	0	套			√		待補充
安全帽	70	個	總務處	胡峻瑞	√		
防災頭套	10	個	總務處	胡峻瑞	√		
簡易式口罩	100	個	學務處	何曉旭	√		
安全鞋	30	雙	總務處	胡峻瑞	√		
雨具	5	套	總務處	胡峻瑞	√		
哨子（警笛）	10	個	學務處	吳源傑	√		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	1	組	停車場	胡峻瑞	√		
（移動式）發電機	1	個	停車場	胡峻瑞	√		
備用接頭、管線等	5	個	總務處	胡峻瑞	√		
破壞工具組	1	組	總務處	胡峻瑞	√		
挖掘工具	20	支	總務處	胡峻瑞	√		
緊急照明燈	20	組	各處	胡峻瑞	√		
清洗機	2	組	總務處	胡峻瑞	√		
推水器	1	支	總務處	胡峻瑞	√		
沙包	10	個	總務處	胡峻瑞	√		
擋水板	1	個	總務處	胡峻瑞	√		
滅火器（ABC）	20	支	各處	胡峻瑞	√		
火鉤	1	個	總務處	胡峻瑞	√		
繩索（30 公尺）	20	條	學務處	胡峻瑞	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙	1	組	總務處	陳靖婷	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	5	組	各處	胡峻瑞	✓		
警示指揮棒	1	組	學務處	吳源傑	✓		
反光型指揮背心	10	件	總務處	胡峻瑞	✓		
手電筒	10	個	總務處、學務處	胡峻瑞	✓		
警戒錐	15	只	警衛室	范曉娟	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	唐尉慈	✓		
監視器	32	臺	各處	胡峻瑞	✓		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	20	支	學務處	吳源傑	✓		
手機	N	支	學務處	吳源傑	✓		
收音機	1	臺	總務處	胡峻瑞	✓		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	何曉旭	✓		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	1	組	健康中心	何曉旭	✓		
急救箱	2	組	健康中心	何曉旭	✓		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	何曉旭	✓		
保暖用大毛毯或電 熱毯	1	件	健康中心	何曉旭	✓		
骨折固定板	5	個	健康中心	何曉旭	✓		
長背板加頭部固定 器擔架	2	個	健康中心	何曉旭	✓		
三角繃帶	N	個	健康中心	何曉旭	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	何曉旭	✓		
額溫槍/耳溫槍	2	支	健康中心	何曉旭	✓		
醫用口罩	100	個	健康中心	何曉旭	✓		
酒精	5	瓶	健康中心	何曉旭	✓		
消毒水	10	瓶	健康中心	何曉旭	✓		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	2	個	健康中心	何曉旭	✓		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	何曉旭	✓		
逃生救助袋	1	組	健康中心	何曉旭	✓		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處	葉子絹	✓		
食品	5	份	總務處	葉子絹	✓		
帳篷	10	組	童軍團	吳源傑	✓		
睡袋	5	個	童軍團	吳源傑	✓		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	王育慧	✓		
蠟燭	10	個	總務處	胡峻瑞	✓		
防火毯	0	件				✓	待補充
打火機	5	個	胡峻瑞	胡峻瑞	✓		
檢核日期	112年9月4日		檢核人簽章		校長簽章		
			教師兼總務主任 陳靖婷				臺北市立潘安伶校長

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	(02)89114211		災情傳達通報處理	
台北市災害應變中心	(02)87863119		災情傳達通報處理	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)33437856		災情傳達通報處理	
台北市政府教育局	(02)27203889		災情傳達通報處理	
縣市主管機關				
台北市政府	(02)27203889		災情通道傳達處理	
台北市消防局	(02)27297668		災情傳達通報處理	
社會局(處)	(02)27203889		災情傳達通報處理	
交通局(處)	(02)27203889		災情傳達通報處理	
工務局(處)	(02)27203889		災情傳達通報處理	
衛生局	(02)27203889		災民安置協助	
環保局	(02)27203889		環境整理協助	
指南里辦公室	(02)22342099		災民安置協助與環境整理	
政大里辦公室	(02)29392769		災民安置協助與環境整理	
警政、消防、醫療單位				
木柵消防分隊	(02)29391604		消防	距離 <u>2</u> 公里 約10 分鐘可抵達
文山一分局(指南)	(02)29395734		安置引導秩序維	距離 <u>2</u> 公里

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
派出所)			護	約_10_分鐘可抵達
萬芳醫院	(02)29307930		傷病後送處理	距離_4_公里 約_15_分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司北區 營業處	(02)21004123		水力維持	
電力公司北區營 業處	(02)28881678		電力維持	
欣欣天然瓦斯北 區營業處	(02)29217811		瓦斯管線管理	
其他支援單位				
金玉山水電行	0921118733	吳先生	水電系統維護	
家長會	0987606124	蔡濱陽		家長會會長

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

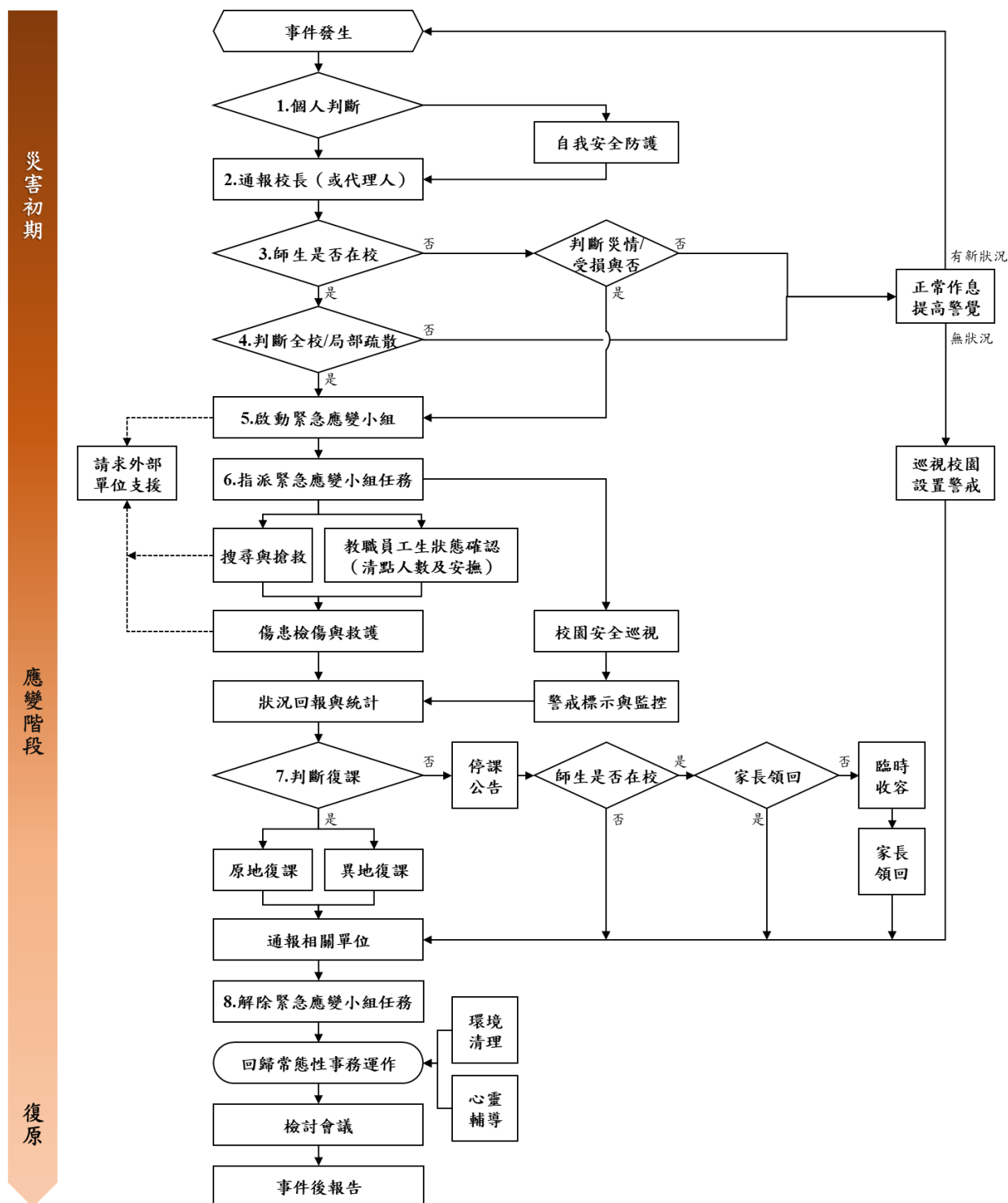


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

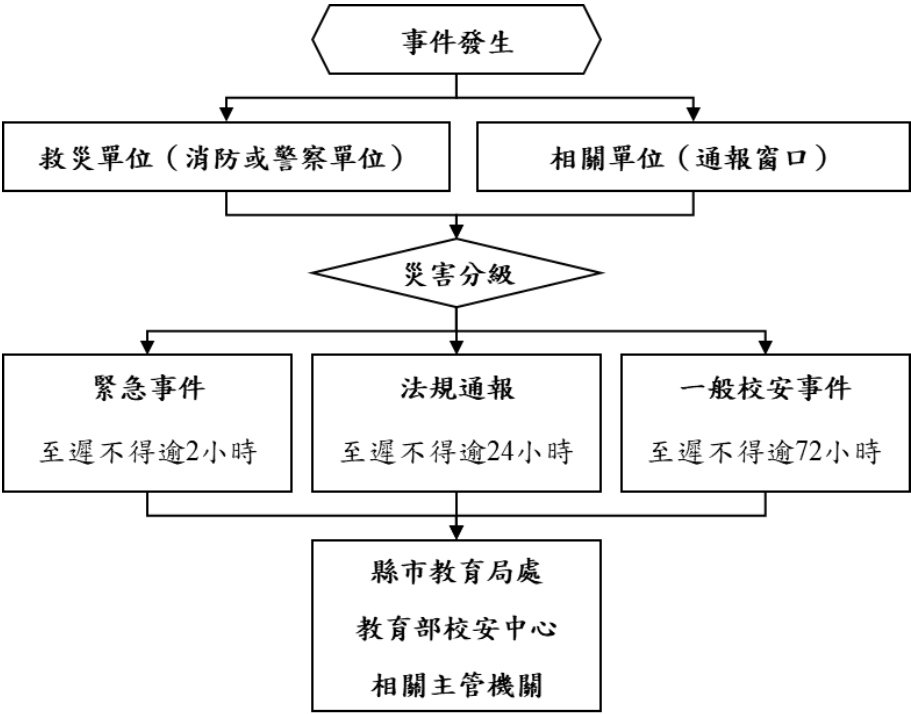
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
縣市教育局處
縣市災害應變中心
鄉鎮市區災害應變中心
警察局____分局
____派出所
消防局____分隊
____醫院____分院

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	台北市政府衛生局社區心理衛生中心	02-33937885
	台北市立聯合醫院社區心理諮商門診	02-25553000
地區 資源	勵馨基金會	02-25509595
	台灣世界展望會	02-25856300
	吾心文教基金會	02-25093707
其他 資源	兒童福利聯盟文教基金會	02-27990333
	天主教台北善牧基金會	02-23815402

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立北政國民中學

檢核日期：112年3月15日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式	
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☐ 是	今日無興建、修繕作業	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是		
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是		
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是		
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是		
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☒ 是	開鎖無故障損壞 鐵捲門有防夾拖裝置	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是		
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是		
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)		
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		

	地版)	混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
15	其他	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		防針孔攝影偵測檢核表 緊急求救鈴檢核表 建築物電梯安全檢查表 校園建築物安全檢核表 校園電機設備功能檢核表 電器安全自主檢查記錄表 兒童遊戲設施自主檢查表 災害防救工作檢核表 防汛檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善)	本校無電梯，遊具 今日非汛期期間

檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為	
------------------------------------	--

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)

校舍安全檢核小組	謝紀新 陳靖宇 陳友斌 柯秋煌 蔣馨萍 謝紀新 蔣馨萍 陳建志
----------	------------------------------------

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市立北政國民中學		建築物名稱		教學主大樓、純強樓	
填表人		陳靖婷		填表日期		112/9/4	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√					
	天花板有無漏水的現象。	√					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。			(無地下室)			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。			(無地下室)			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。			(無地下室)			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。			(無地下室)			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。			(無地下室)			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)			(無電梯)			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。			(無電梯)			

學校全銜	臺北市立北政國民中學	建築物名稱	教學主大樓、純強樓		
填表人	陳靖婷	填表日期	112/9/4		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)			(無電梯)	
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			

學校全銜	臺北市立北政國民中學		建築物名稱	教學主大樓、純強樓	
填表人	陳靖婷		填表日期	112/9/4	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期		覆核人		教師兼 總務主任 陳靖婷	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		陳靖婷	填表日期	112/9/4	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☒ 否 ☐ 是，距離山崖約____公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約____公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約____公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約____度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☒ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約____立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約____公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺			
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約____立方公尺			

填表人		陳靖婷		填表日期		112/9/4	
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期	
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分					
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☐ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分					
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					
	擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重					

填表人		陳靖婷		填表日期		112/9/4	
檢查項目	檢查要點		檢查結果			改善內容	改善完成日期
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。		☒ 否 ☐ 是，長度____公尺、寬度____公尺				
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

臺北市立北政國民中學防災演練矩陣式腳本設計指引

更新日期：112.09.20

腳本 設定 思維 事項	發生時段	☒ 上課期間 ☐ 下課 ☐ 午休 ☐ 社團 ☐ 綜合（或集會）課程 ☐ 選修（跑班）課程 ☐ 上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>4</u> （設定震度4至7之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	電力 ☒ 有 ☐ 無（震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） 通訊 ☒ 有 ☐ 無（震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	☒ 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____。 ☒ 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它 <u>利用大聲公(喊話器)對校園廣播</u> 。
	複合災害	☐ 建物結構受損（位置、嚴重程度）： ☒ 人員受傷（地點、人數、受傷情形）： <u>八勤學生因疏散導致腳踝扭傷</u> ☒ 火災（地點、火勢大小）： <u>家政教室內冒出濃煙，疑似起火</u> ☐ 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： ☐ 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： ☐ 其它：_____。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生（醫院、診所） ☐ 社政（含鄰里、區公所） ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無
	雨天備案	☐ 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） ☐ 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） ☒ 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） ☐ 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） ☒ 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） ☐ 其它：_____。
想定	<u>112年09月21日9時21分（第二節大下課至第三節上課）</u> 時段，臺北市發生震度（ <u>4</u> ）地震，地震持續 <u>30</u> 秒（造成： ☐ 電力及 ☐ 通訊中斷， ☒ 產生 <u>辦公區域失火與校舍損毀</u> 複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：唐尉慈 代理：吳允博 組員 06 人	組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 23 人	組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 6 人	組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 8 人	組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 7 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。										
(一) 災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報(預警)播放地震音效(地震來臨)。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
			判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
(二) 避難疏散及應變啟動	0922	地震停(暫)止。	1. 指揮官(或決策小組)評估地震強度與建物耐受力情形，決定進行全校疏散。 2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話 3. 持續掌握、評估及回報災害資訊。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散 2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。 2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，前往開設應變指揮中心 2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1. 穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1. 穿戴防災頭盔。 2. 攜帶班級防災避難包。 3. 注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。	1. 取空書包、緩衝防護物保護頭部 2. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。 3. 若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。
			由指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作)：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。							
(二)	0922	☐ 電力中斷 無法使用全校廣播	震度達5弱(含)以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案： 1. 小型或視聽較能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。 2. 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：唐尉慈 代理：吳充博 組員 <u>06</u> 人	組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 <u>23</u> 人	組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 <u>6</u> 人	組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 <u>8</u> 人	組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
避難疏散及應變啟動	0930	成立緊急應變小組	指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	組長：通報組到齊。	組長：避難引導組到齊。	組長：搶救組到齊。	組長：安全防護組到齊。	組長：緊急救護組到齊。	1. <u>任課老師</u> 將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報 2. <u>導師</u> 前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	1. 到達班級集合位置盡速清查人數。 2. 從班級避難包取出 <u>班級人員清點紅線表〔附表 1.9〕</u> ，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： <u>唐尉慈</u> 代理： <u>吳充博</u> 組員 <u>06</u> 人	組長： <u>柯景煌</u> 代理： <u>范曉娟</u> 組員 <u>23</u> 人	組長： <u>吳源傑</u> 代理： <u>杜 歲</u> 組員 <u>6</u> 人	組長： <u>陳靖婷</u> 代理： <u>王育慧</u> 組員 <u>8</u> 人	組長： <u>陳曉寒</u> 代理： <u>何曉旭</u> 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情掌握與清查回報(1)	0932	人員安全清查	指揮官： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</u>	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。 組長： <u>將全校人員清點結果向校安中心進行初報。</u>	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。 組長：人員清查回報， <u>全校師生應到 239 人，實到 238 人，未到 1 人，分別為八勤陳○○在東側三樓樓梯間扭傷，原地待援。</u>	組長： <u>搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救(班級回報事故區域或教室位置)。</u> 依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。	組長： <u>安全防護組待命中，攜帶建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕、安全警示帶、無線電對講機，至各責任區進行校舍安全巡檢，並針對行蹤不明人員進行搜尋。</u>	組長： <u>緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。</u>	1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 2. 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 3. 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為 4. 另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。	1. 初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。 2. 若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：唐尉慈 代理：吳充博 組員 <u>06</u> 人	組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 <u>23</u> 人	組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 <u>6</u> 人	組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 <u>8</u> 人	組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 1)	0935	校舍安全巡 查	指揮官： <u>安全 防護組優先 從校舍外觀 及安全薄弱 處進行巡檢， 評估校舍結 構後才可入 內檢視，全程 注意自身安 全。</u>	持續協助指 揮官掌握人 員安全及災 損狀況，並適 時向校安中 心回報。	避難引導組 視災情狀況 及應變編組 人力需求支 援，組員均原 地待命。	搶救組同步 掌握災損資 訊以為搶救 行動參考。	組長： <u>安全防 護組已編組 巡查，並以人 員受傷、受困 位置為優先 巡查重點，其 他建物或硬 體毀損、傾 倒、懸垂等， 可能影響人 身安全狀況， 逐項統計及 紀錄，並視情 況在最短時 間適宜復原 或圍上黃色 禁止進入 PE 警示帶。校舍 巡查完畢後， 全面管控妥 處，完畢。</u>	組長： 1. <u>緊急救護組 持續進行傷 檢及護理， 並完成後送 人員編組。</u> 2. <u>輕傷學生經 簡易護理得 返回班級。</u> 3. <u>經傷檢護理 而需觀察之 師生，列入 紀錄備查。</u>		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：唐尉慈 代理：吳充博 組員 <u>06</u> 人	組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 <u>23</u> 人	組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 <u>6</u> 人	組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 <u>8</u> 人	組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情掌握 與 清查回報 (2-2)	0940	校舍安全巡檢回報及災損評估	指揮官： <u>安全防護組巡查校園災損狀況如何？</u> 指揮官： <u>請持續針對危險場域拉上黃色禁止進入 PE 警示帶，或設置明顯圍阻及告示，避免人員進入。</u> 所有損害逐項紀錄以利管制續處。	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	組長：依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。		組長： <u>安全防護組巡視校園發現：</u> ■震度 4 <u>目前校需建築物大致檢視無礙，電力未中斷。</u> 組長：遵命， <u>邊巡查邊紀錄，並進行封鎖圍籬。</u>			

各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減

☐ 震度 4 級

A 棟南側外牆磁磚剝落

☐ 震度 5 弱

B 棟樓梯牆壁產生 2 公尺裂痕，局部區域停電。

☐ 震度 5 強

C 棟老舊校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋。

☐ 震度 6 強、弱

D 棟地面、走廊及牆柱產生裂縫，窗戶碎玻璃處處，教室課桌椅散亂。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組 組長：唐尉慈 代理：吳充博 組員 <u>06</u> 人	避難引導組 組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 <u>23</u> 人	搶救組 組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 <u>6</u> 人	安全防護組 組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 <u>8</u> 人	緊急救護組 組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 <u>7</u> 人	老師 包含導師 及 任課老師	學生 以班為主體
※以上可複選										
(四) 緊 急 搜 救 與 傷 患 救 助 (1)	0932	☐ 師生受傷	☐ <u>4 級以上</u> 學生行經 A 棟南側遭 剝落之外 牆磁磚砸 傷頭部	指揮官： <u>瞭解</u> <u>學生傷勢回</u> <u>報並妥善醫</u> <u>療救護</u> 。	受傷狀況列 入紀錄及校 安回報。 受傷狀況列 入紀錄及校 安回報。	組長： <u>受傷同</u> <u>學 606 班張小</u> <u>明</u> 剛配合班 級疏散時，已 由 <u>趙大光老</u> <u>師</u> 陪同前往 <u>緊急救護組</u> 。	組長： <u>已將原</u> <u>地待援學生</u> <u>利用長背板</u> <u>移至建物外</u> <u>安全位置，交</u> <u>緊急救護組</u> 。	組長： <u>受傷學</u> <u>生刻進行止</u> <u>血消毒及包</u> <u>紮，需暫時觀</u> <u>察有無腦震</u> <u>盪情形，後續</u> <u>無礙則返班</u> <u>集合</u>	掌握同學救 護情形續與 家長聯繫；另 視班上同學 情緒及影響 適時安撫。	當事學生配 合緊急救護 組處置。
		受傷類型： 1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等（可視學校特性增設）。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。 情節輕重： 1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為標準，以驗證行政動員暨相互支援能量。 2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之情形，俾予行政端有充分操作訓練的機會。			應變支援、調用與整合要領： 1. 震後進行大規模疏散係因震度較強（震度 4 或 5 弱以上），房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後續應變人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。					

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：唐尉慈 代理：吳充博 組員 <u>06</u> 人	組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 <u>23</u> 人	組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 <u>6</u> 人	組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 <u>8</u> 人	組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
受困類型： 建物結構損毀、門窗變形不能開啟、設施物品傾落、通道封閉受阻（可視學校實際所需設定）。				要領： 1. 各緊急應變小組應全面掌握各項安全狀況與訊息，主動按分工職掌預判作為，向指揮官報告及整合行動 2. 各項安全資訊掌握與回報務求要件俱足，以利精確處置，避免無效或重複人力、時間及資源耗用（狀況要件：人、地、物、情節、輕重程度、後續影響或需求）。						
(五) 複合 災害 處置 回報	0940	火災	火災警報器作動。	指揮官：安全防護組即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否進行撲滅。	準備消防隊電話待指令求援。		組長： 1. 警報器顯示為 <u>家政教室</u> 2. 已對 <u>家政教室</u> 進行斷電 3. 煙霧伴隨火光，已利用現地乾粉滅火器滅火。			
	0943		☒ 不需通報消防隊	指揮官：回報火勢控制情形，若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱。		組長：已預備3名人力待命投入。	組長：已派3名攜乾粉滅火器前往。	組長：火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。	組長：監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。
			☐ 需通報消防隊				組長：現場火勢及濃煙過大，請即通報消防隊。	組長：就近取用消防栓水源並利於消防隊接手；現場滅火人員注意安全勿		火災地點設定說明： 1. 通常設定用火場域或瓦斯、燃料、化學藥劑存置處所，如烹飪教室、廚房、實驗室等，依地震狀況而起火。
	0945				組長：已通報消防隊循指	組長：已派1員至大門指	組長：火場交由消防員接			

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)		指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
					組長： <u>唐尉慈</u> 代理： <u>吳充博</u> 組員 <u>06</u> 人	組長： <u>柯景煌</u> 代理： <u>范曉娟</u> 組員 <u>23</u> 人	組長： <u>吳源傑</u> 代理： <u>杜 歲</u> 組員 <u>6</u> 人	組長： <u>陳靖婷</u> 代理： <u>王育慧</u> 組員 <u>8</u> 人	組長： <u>陳曉寒</u> 代理： <u>何曉旭</u> 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
					<u>南路由大門</u> <u>進校，就近滅</u> <u>火。</u>	<u>引消防隊接</u> <u>進動線。</u>	<u>手，組員協助</u> <u>疏清現場及</u> <u>移離易燃物</u> <u>品。</u>	深涉火場。		2. 另臺灣發生電器火災比例 較高，通常發生於老舊建物 配電或不良的用電習慣，故 場域的選擇性更廣，電箱、 機電設施、教室、辦公室、 耗電之電氣用品均有可能。	
	0948			指揮官： <u>協助</u> <u>消防隊完成</u> <u>滅火後回報。</u>	向校安中心 回報失火及 災損情形。		組長： <u>火勢已</u> <u>完全撲滅，著</u> <u>即清理現場。</u>	組長： <u>刻正檢</u> <u>查機電受損</u> <u>狀況及評估</u> <u>影響程度。</u>	後續檢查救 火人員是否 有濃煙吸噓 等傷勢。		
(六) 學生 安置 與 災後 通報 (1)	0950	■返教室上課		指揮官： <u>請安</u> <u>全防護組最</u> <u>終確認校舍</u> <u>安全情形，以</u> <u>判斷能否重</u> <u>返教室上課。</u> 指揮官： <u>依據</u> <u>各任務組回</u> <u>報狀況，參照</u> <u>校園災後緊</u> <u>急判斷與建</u> <u>議採取行動〔</u> <u>附表 1.12〕宣</u> <u>佈所有人解</u>	1. 導師利用家 長聯絡群組 等管道說明 學校狀況。 2. 學校校網及 臉書粉絲團 等公告學校 狀況，以利 家長查詢。 3. 家長會利用 班代系統傳 達訊息。 組長： <u>向校安</u> <u>中心實施完</u>	組長： <u>隨學生</u> <u>隊伍引導返</u> <u>回教室，並督</u> <u>請輪值巡堂</u> <u>人員進行巡</u> <u>視。</u>		組長： <u>綜整檢</u> <u>查家政教室</u> <u>火災已撲滅，</u> <u>電氣損壞部</u> <u>分不影響正</u> <u>常上課，磁磚</u> <u>剝落處及相</u> <u>關危安顧慮</u> <u>區域均已設</u> <u>置圍阻禁止</u> <u>進入，無其它</u> <u>安全狀況，建</u> <u>物結構正常。</u> 組長： <u>進行災</u> <u>損復原，並至</u>		導師偕學生 <u>返回教室並</u> <u>適宜安撫；</u> <u>另透過社群</u> <u>及各管道促</u> <u>家長瞭解狀</u> <u>況及放心。</u>	協助對班級 課桌椅及周 邊設施歸 位、復原。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：唐尉慈 代理：吳允博 組員 <u>06</u> 人	組長：柯景煌 代理：范曉娟 組員 <u>23</u> 人	組長：吳源傑 代理：杜 歲 組員 <u>6</u> 人	組長：陳靖婷 代理：王育慧 組員 <u>8</u> 人	組長：陳曉寒 代理：何曉旭 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
			散，安靜重返 教室上課；請 各班導師引 領學生返回 班級，餘震仍 需留意。	<u>整回報</u> 。			校安網「天然 災害災損及 停課通報系 統」 <u>填報災 損</u> 。			
			各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。							
	0950	☐ 宣佈停課	分工事項概要							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長： 唐尉慈 代理： 吳允博 組員 <u>06</u> 人	組長： 柯景煌 代理： 范曉娟 組員 <u>23</u> 人	組長： 吳源傑 代理： 杜 歲 組員 <u>6</u> 人	組長： 陳靖婷 代理： 王育慧 組員 <u>8</u> 人	組長： 陳曉寒 代理： 何曉旭 組員 <u>7</u> 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(六) 學生 安置 與 災後 通報 (2)		停課判斷與啟動： 1. 市長宣佈停班停課。 2. 指揮官（校長）判斷標準： 校舍嚴重毀損、校舍部分倒塌、學校基礎水電設施受損無法供應正常上課、校外環境災害嚴重，參照 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 。 3. 校長依前項條件下達停課指示後，仍須向教育局報告，以完備程序。	1. 將學校停課狀況回報校安中心。 2. 公告停課訊息：校網、社群(Line、臉書粉專、IG)及1991報平安留言平台等。 3. 協請家長會、班代群、教師會、導師會、導師群等多管道周知停課。	1. 對現場安置學生進行秩序管理。 2. 協助安全防護組進行安置物品準備與分配。	1. 指導導師對家長接回學生進行責任交接。 2. 現場衛生與清潔管制。	1. 規劃安置暨整備民生需用品。 2. 通報區公所學校因災害狀況進行留置收容。	1. 持續提供醫療協助。 2. 提供輔導與社福資源。	導師通知家長學校停課事宜，並瞭解能否接回或暫予安置，備妥 自行接送同意書〔附表 1.13〕 ，以利安全防護組掌握數量需求，充實規劃。		
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。									
本表調製完成後，可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存，再發各應變小組人員據以操作，以求腳本資料簡潔、清晰。										

製表單位：臺北市立育成高級中學

附件

地震震度分級（4 至 7 級）與防災演練腳本情境設想參考表

資料時間：112 年 8 月 16 日

震度	人的感受	屋內情形（摘要）	屋外情形（摘要）	安全影響	腳本情境設想 （以下情節得依震度累加）	狀況設定（例） （依學校實際演練所需設定）
4 級	有恐懼感 尋求躲避	少數未固定物品傾倒掉落	電線明顯搖晃 少數建築物牆磚剝落	1. 人開始會恐慌、躁動 2. 有墜落及傾倒物危害	設施：設施（包含未固定之物品、設備）有傾倒、墜落、損壞情形 人員：被墜落或傾倒物砸傷、絆倒	☐ 師生被剝落磁磚砸傷。
5 弱	難以走動	少數傢俱移動或翻倒 少數門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區可能發生落石 少數地區電力、自來水、瓦斯或通訊可能中斷	1. 部分建物產生裂痕 2. 電力、通訊可能中斷	設施：電力可能中斷導致廣播無法使用，設備傾倒損壞甚或影響出入 人員：師生受傷人數暨受傷類型依震度增加	☐ 停電（廣播失效） ☐ 牆壁產生裂痕。 ☐ 師生絆倒扭傷。
5 強		傢俱移動或翻倒 部分門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區發生落石 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 師生驚恐狀態外顯難平 2. 教室內桌椅亂移或傾倒 3. 建物結構恐有安全顧慮 4. 電力、通訊中斷機會大	設施：建物震動較強恐致用火或設備產生間接複合災害，設備可能傾倒擋住出入口或動線，部分教室門窗可能變形不能開啟	☐ 火災。 ☐ 老舊校舍牆、柱部分損壞或倒塌。

		極少數耐震較差房屋可能損壞或崩塌			人員：受困、傷可能增加	
6弱	站立困難	大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形	部分地面出現裂痕 部分山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象	1. 擔憂餘震不敢再返建物 1. 設施物品因強震而紊亂 2. 建物及地表有明顯變異 3. 通訊網路恐中斷或擁塞	設施：教室課桌椅散亂，建物及地面出現裂痕，須謹慎檢查建物結構安全，學校基於安全考量無法進行課程，需採停課措施 人員：若有傷重者，學校恐考慮自主後送	□ 地面及建物、走廊產生裂縫，窗戶碎玻璃處處。 □ 師生因（教室）鐵門不能開啟而受困 □ 手機、網路不通，通聯管道失常。 □ 學校停課。
6強		大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形	部分地面出現裂痕 山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象	校外環境及社區災損嚴重 公助資源（如消防、救護車等）恐因社區大規模救援而不及前來，學校需優先自助。	考量校外安全狀況不明，交通紊亂或家長難將學生接返等情，學校需有長時間安置師生之準備。	
7級	無法行動	耐震較強建築物可能損壞或倒塌	山崩地裂，地形地貌亦可能改變 多處鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷，鐵軌彎曲	臺北市各地災損嚴重，學校除竭力確保師生安全及救護受傷人員外，應配合臺北市政府災害應變中心指示及區公所相關災害應變作為，以利整合運作。		

製表單位：臺北市立育成高級中學