

酷課雲網頁及酷課 APP 家長端應用教育訓練手冊

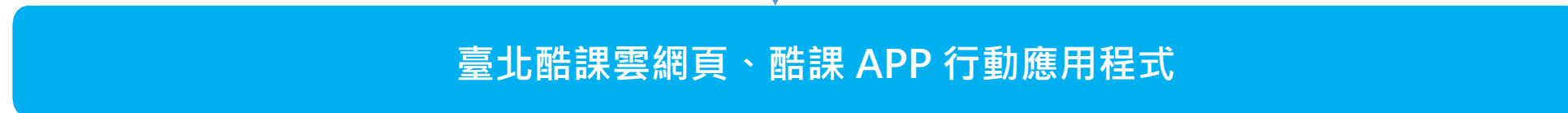
臺北市政府教育局
2021年08月31日



酷課雲網頁及酷課 APP涵蓋範圍

1

通路
介面



單一登入

平台入口Web

行動 APP

2

應用
服務



酷課APP可以幫助家長..



1. 掌握小孩們的校園生活狀態
2. 接收到校及離校的推播通知
3. 線上請假及缺曠查詢
4. 接收校園調查表及回條
5. 線上繳納學雜費
6. 查看校園最新的官網消息
7. 接收來自學校的訊息推播

親
家長



家長端服務使用的介面

☆ 未來上線

服務/角色	酷課雲網頁	酷課 APP
親子綁定	☆	☆
學生請假	☆	☆
成績查詢	☆	☆
缺曠查詢	☆	☆
獎懲查詢 (國中/高中/高職)	☆	☆
到離校紀錄		☆
班級聯絡簿	☆	☆
調查表回條	☆	☆
報名系統	☆	☆
掃碼登記		☆



酷課 APP 設計精神



依照身分判斷使用服務

臺北市 LDAP 帳號整合



可切換多種身分

家長可查看多個孩子

親
家長



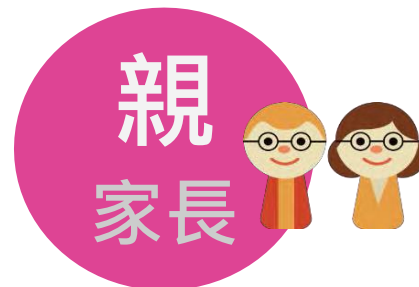


1.

酷課 APP 安裝 功能介紹與說明

1

APP下載



請至 **Google Play** 商店搜尋下載「**酷課**」APP，或直接掃描左方QR Code。



請至 **App Store** 搜尋下載「**酷課**」APP，
或直接掃描右方QR code。



進入主畫面後，點選
「立即登入」

1



登入

×

臺北市校園單一身分驗證服務

歡迎使用

請輸入您的使用名稱與密碼。

帳號...

密碼...

重設密碼

忘記帳號、密碼？

登入

親子帳號申

2

輸入
「單一身分驗證帳號及密碼」

登入APP

2

酷課 APP 應用

帳號

- 帳號設定：更改個人頭像
- 親子綁定：親子關係申請
- 前往酷課雲網站

訊息

- 接收校園訊息
- 接收到離校及其他模組推播
- 管理訊息清單

首頁

- 切換教師/家長角色
- 使用各模組功能
- 前往數位學習資源
- 查看校園官網公告





2.

新親子綁定流程 操作介紹與說明

新親子綁定流程

- 酷課 APP 提供家長親子關係綁定申請入口

帳號申請、智慧校園服務，單一平臺一次搞定



親子綁定

1 2 3 4

請選擇取得驗證碼方式

☐ 電子郵件信箱

信箱帳號

☐ 行動電話

電話號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

驗證碼

確認

親子綁定

1 2 3 4

請選擇與綁定學生的關係

綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☒ 法定代理人

母親

☐ 法定代理人

☐ 父親

☒ 母親

請選擇孩子就讀學校

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☐ 高職

請輸入綁定學生身份證統一編號

身份證統一編號

驗證

親子綁定

1 2 3 4

請填寫家長資料

家長身份證字統一編號

身份證統一編號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

電話號碼

送出資料

親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度

學生 王大明 完成綁定

學生 王小明 審核中

新增綁定學生

申請流程說明

送出線上申請資料

繳交紙本申請書

請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處下載列印。

導師審核確認後綁定成功

收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。

登入系統

預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。

了解臺北市教職員工登入方式。

親子綁定流程(使用者未登入流程)



親子綁定流程(使用者未登入流程)

親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請選擇取得驗證碼方式

☐ 電子郵件信箱

信箱帳號

☐ 行動電話

電話號碼

取得驗證碼

1. 進行「簡訊/Email」驗證

親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請選擇取得驗證碼方式

☐ 電子郵件信箱

信箱帳號

☒ 行動電話

0012345678

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

1

2. 輸入收到的六位數驗證碼

●注意：
使用信箱進行驗證時，
驗證碼信件如沒有在收件匣中，
可能會在垃圾郵件中。

親子綁定流程(使用者未登入流程)

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

選擇與綁定學生的關係
綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☐ 法定代理人

選擇法定代理人，如：父親

☐ 監護人

選擇監護人，如：祖父

請選擇綁定學生之學層

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☒ 高職

請輸入綁定學生身份證字號

身份證統一編號

請選擇綁定學生之學層

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☒ 高職

請輸入綁定學生身份證字號

驗證

請選擇綁定學生所在學校

☐ 臺北市私立開南高級商工職業學校

☒ 臺北市私立日間部學校

☐ 臺北市立松山高級商業家事職業學校

☐ 臺北市立內湖高級工業職業學校

☐ 臺北市私立開平餐飲職業學校

下一步

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請確認綁定學生資訊

姓名：陳小美

班級：資訊一忠

關係：母親

新增綁定學生

下一步

3. 選擇「親子關係」及「學層」

4 輸入小孩「身份證號」及選擇學校

5. 確認「綁定學生資料」

親子綁定流程(使用者未登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接代入原本申請的資料。

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請詳閱以下個資使用聲明

臺北市政府教育局（以下簡稱本局）提供臺北市親師生校園學習及生活之E化服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、調查表、班級通知事項及臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）之其他相關服務，家長使用前述服務須先申請臺北市校園單一身分驗證親子帳號。為確保學生個資安全，該帳號僅提供法定代理人及監護人以實名制線上申請，請至臺北酷課雲（<https://cooc.tp.edu.tw/>）選擇親子綁定服務，驗證個人電子郵件信箱或行動電話，並填寫親子關係綁定相關資料（含學生個人資料、家長之姓名、稱謂、身分證/居留證、電子信箱及電話號碼），填寫完成並須繳回紙本同意書附上簽名切結，由校方審核繳付文件與線上申請者相符，以電子郵件方式通知予家長，家長即可於「臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）」使用前述親子關係綁定填寫之信箱作為帳號，透過臺北市校園單一身分驗證方式登入，享有上述E化服

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出

下一步

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身分證字號

驗證

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身分證字號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

送出資料

6. 同意「個資使用聲明」
(第一次申請)

7. 輸入 家長「身分證號」
按驗證

8. 輸入 家長的個人資料
姓名、信箱與聯絡電話
(第一次申請)

親子綁定流程(使用者未登入流程)

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

9. 查看「申請進度」

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

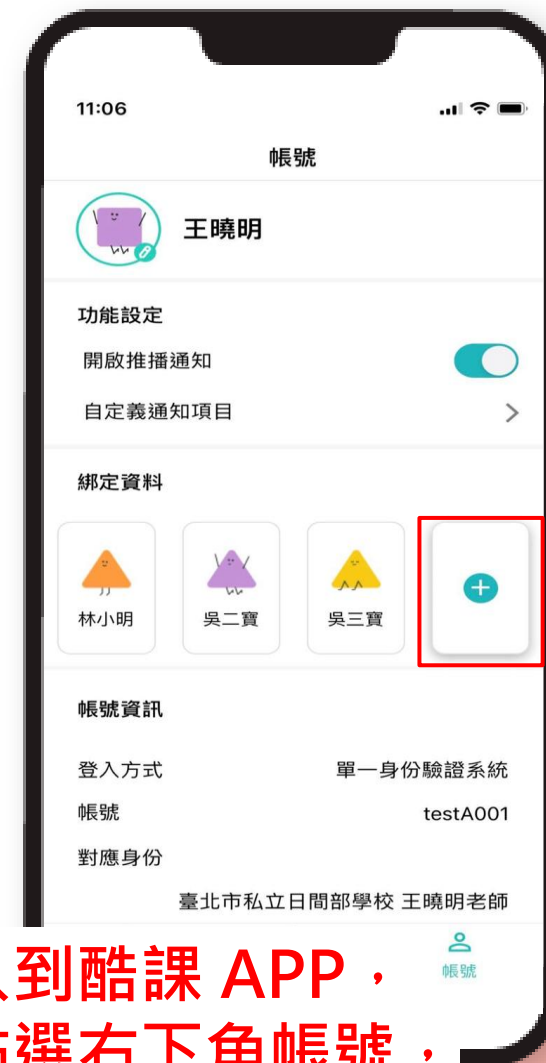
10. 記得繳交「紙本申請書」給班級導師審核

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。需要班導師審核通過，才能成功完成綁定。

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)



● 進入到酷課雲首頁，
請先點選右上角帳號資料的部分，
點選之後會出現新增親子綁定圖示。



● 進入到酷課 APP，
請先點選右下角帳號，
點選綁定資料圖示。

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

選擇與綁定學生的關係
綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☐ 法定代理人

選擇法定代理人，如：父親

☐ 監護人

選擇監護人，如：祖父

請選擇綁定學生之學層

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☐ 高職

請輸入綁定學生身份證字號

身份證統一編號

請選擇綁定學生之學層

☐ 國小

☐ 國中

☐ 高中

☒ 高職

請輸入綁定學生身份證字號

驗證

請選擇綁定學生所在學校

☐ 臺北市私立開南高級商工職業學校

☒ 臺北市私立日間部學校

☐ 臺北市立松山高級商業家事職業學校

☐ 臺北市立內湖高級工業職業學校

☐ 臺北市私立開平餐飲職業學校

下一步

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請確認綁定學生資訊

姓名：陳小美

班級：資訊一忠

關係：母親

新增綁定學生

下一步

1. 選擇「親子關係」及「學層」

2. 輸入小孩「身份證號」及選擇學校

3. 確認「綁定學生資料」

6

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接帶入原本申請的資料。

COOC 親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請詳閱以下個資使用聲明

臺北市政府教育局（以下簡稱本局）提供臺北市親師生校園學習及生活之E化服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、調查表、班級通知事項及臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）之其他相關服務，家長使用前述服務須先申請臺北市校園單一身份驗證親子帳號。為確保學生個資安全，該帳號僅提供法定代理人及監護人以實名制線上申請，請至臺北酷課雲（<https://cooc.tp.edu.tw/>）選擇親子綁定服務，驗證個人電子郵件信箱或行動電話，並填寫親子關係綁定相關資料（含學生個人資料、家長之姓名、稱謂、身分證/居留證、電子信箱及電話號碼），填寫完成並須繳回紙本同意書附上簽名切結，由校方審核繳付文件與線上申請者相符，以電子郵件方式通知予家長，家長即可於「臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）」使用前述親子關係綁定填寫之信箱作為帳號，透過臺北市校園單一身份驗證方式登入，享有上述E化服

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出

下一步

COOC 親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

驗證

COOC 親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

送出資料

4. 同意「個資使用聲明」
(第一次申請)

5. 輸入 家長「身份證號」
按驗證

6. 輸入 家長的個人資料
姓名、信箱與聯絡電話
(第一次申請)

7

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

 親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 [重新載入](#)

學生 陳小美 申請

[+ 新增綁定學生](#)

申請流程說明

-  送出線上申請資料
-  繳交紙本申請書
請簽名交後由學生交給導師，若沒收到紙本申請書，可由此處 [下載列印](#)。
-  導師審核確認後綁定成功
收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
-  登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
[了解臺北市教職員登入方式](#)。

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。需要班導師審核通過，才能成功完成綁定。

7. 查看
「申請進度」

8. 記得繳交
「紙本申請書」給班級導師審核

▲ 常見錯誤訊息

1. 在進行親子綁定流程之第二步驟，設定小孩學層出現該學層查無此學生之訊息的原因如下：
(a)校務行政系統正在更新(常見時間:新學期開始前)
(b)輸入錯誤的身分證字號或選擇錯誤的學層
2. 在進行親子綁定流程之第四步驟，驗證完身分證字號，輸入完E-mail，出現此email已有帳號，不得再次申請之訊息原因如下：
(a)在單一身分驗證裡已有帳號，或是有帳號將此email設定成這個email
->關於單一身分驗證帳號問題，請撥打(02)2720-8889分機1234(單一身份驗證客服)
3. 在進行親子綁定流程之第四步驟，驗證完身分證字號，輸入完E-mail，出現此email已有申請紀錄，不得再次申請之訊息原因如下：
(a)有其他家長用此email申請親子綁定
->關於此問題，請撥打(02)2753-5316分機250(臺北市數位學習教育中心客服)
4. 在進行親子綁定流程之第四步驟，家長資料輸入完畢，出現中介資料庫 91 已綁定過親子關係之訊息原因如下：
(a)此訊息為已經成功綁定親子關係，請至酷課雲登錄畫面，按臺北市校園單一身分驗證服務，輸入帳號(申請綁定的電子信箱)，預設密碼為家長身份証字號後六碼，登錄進去即可修改密碼

▲常見問題(1)

●出現有一筆正在申請紀錄待審核之訊息
因為同一個帳號有另一筆申請紀錄正在審核，
需要重新取得驗證碼進行驗證。
選擇取得驗證碼方式，再完成一次驗證即可。

親子綁定

登出

1 — 2 — 3 — 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

F229249678

驗證

您已有一筆申請紀錄待審核，根據單一帳號原則，申請紀錄將予以合併。基於安全性考量，請以原申請資料重新驗證。驗證後將為您送出申請。

請選擇取得驗證碼方式

☒ 電子郵件信箱

☐ 行動電話

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

▲常見問題(2)

- 如親子綁定操作流程有問題

請洽詢臺北市立數位學習教育中心(02)2753-5316分機250

- 親子綁定審核問題

請洽詢學生的班級導師。

- 班導師審核通過後，請至酷課雲登錄畫面，進行系統登入

點選臺北市校園單一身分驗證服務；

輸入帳號(申請時輸入的電子信箱)，

預設密碼為家長身份証字號後六碼，

完成登入後需要進行密碼變更。

3.

學生請假 成績.缺曠.獎懲查詢 操作介紹與說明



如何進行學生請假?



1. 點選「學生請假」

The screenshot shows the '學生請假' (Student Absence) form. Step 2 is '選擇「假別」' (Select 'Type of Absence') with options: 事假 (Sick Leave), 病假 (Medical Leave), 公假 (Public Leave), 喪假 (Bereavement Leave), 不可抗力 (Force Majeure), and 防疫假 (Epidemic Leave). Step 3 is '輸入「請假原因」' (Enter 'Reason for Absence') with a text input field. Step 4 is '多日請假，請選擇「新增日期」' (For multi-day absence, please select 'Add Date') with a date picker set to 110/08/31. At the bottom, there's a '送出假單' (Submit Absence Form) button.

2. 選擇「假別」

3. 輸入「請假原因」

4. 多日請假，
請選擇「新增日期」

5. 確認無誤
「送出假單」

The screenshot shows the '學生請假紀錄' (Student Absence Record) page. It lists absence records for '吳三寶' (Wu Sanbao). The first record is for '病假' (Medical Leave) on 110-07-01 and 110-07-02, with a total of 15 sessions. The second record is for '事假' (Sick Leave) on 110-06-02, with a total of 6 sessions. Each record shows the '事由' (Reason) and the '導師' (Teacher) who confirmed it.

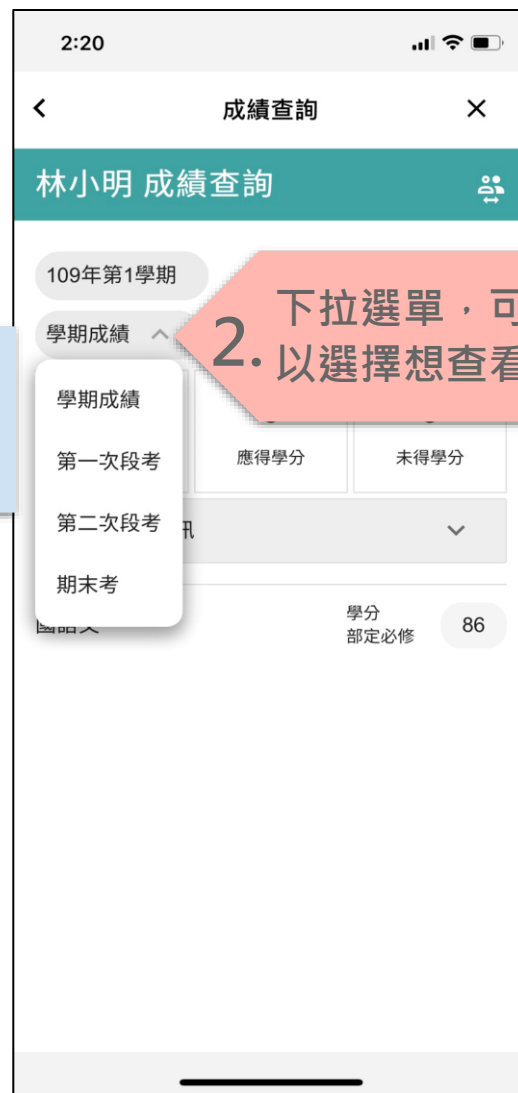
6. 查詢「學生請假紀錄」

1

如何進行成績查詢?



1. 點選「**成績查詢**」



2. 下拉選單，可切換學期
以選擇想查看的**成績紀錄**



3. 查詢「**成績紀錄**」

如何進行缺曠查詢?



1. 點選「缺曠查詢」



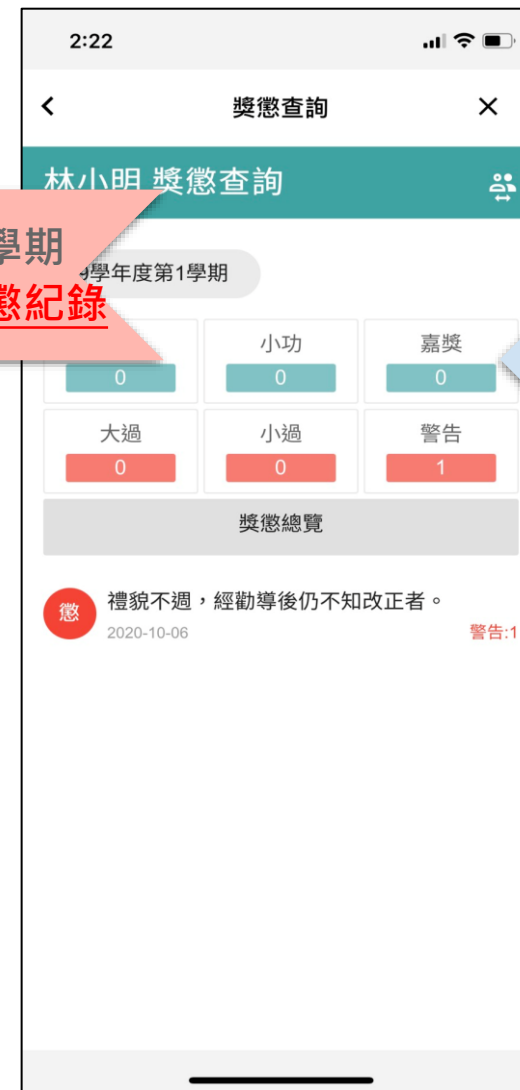
篩選日期

2. 下拉選單，可切換學期
以選擇想查看的缺曠紀錄



3. 篩選日期
查看「缺曠紀錄」

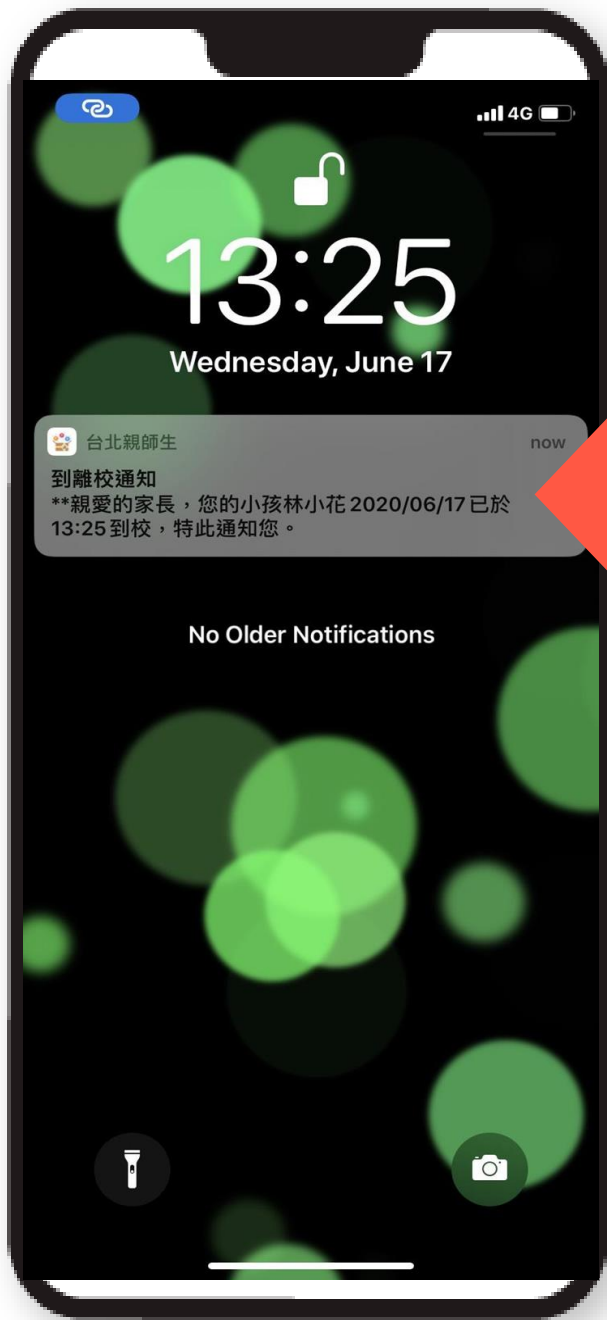
如何進行獎懲查詢?



4.

到離校紀錄 操作介紹與說明





系統主動推播

1. 學生到校 / 離校刷卡，推播致家長手機，即時掌握到校狀況

家長查詢

2. 查看完整到校 / 離校時間
針對單一日期查找

到離校紀錄

1.

- 採用教育局的到離校刷卡系統
- 無須需要額外支付簡訊費用
- 家長登入 APP 即完成註冊
- APP 主動推播機制
- 快速且清晰地瀏覽到離校時間
- 掌握孩子的上下學安全情況



如何使用 到離校功能?

1. 完成親子綁定
2. 下載且登入酷課 APP
3. 學生刷卡，家長即可收到推播!

! 到離校記錄查詢維系統批次傳送，與實際刷卡有10分鐘時間差。若查無您的刷卡紀錄，請稍後再進行查看。



2.



想要查看 某一天的到離校紀錄?





5.

掃碼登記模組 操作介紹與說明

親
家長



家長如何使用 掃碼登記簽到/簽退?



輕鬆**五**步驟：

1. 開啟掃碼登記模組
2. 對準現場 QR Code
3. 選擇身份
4. 進行簽到
5. 結束簽退

1.

親
家長



家長如何使用 掃碼登記簽到/簽退?

「<https://checkin-test.tp.edu.tw>」網頁
指出：
報到成功！

報到成功訊息

確定



家長啟動酷課 App 掃碼，進行身份確認，進行報到。

2.



6.

校園官網訂閱 操作介紹與說明

校園官網訂閱

親
家長



師
教師



生
學生



親師生皆可在校園官網訂閱模組
查看公告及訂閱有興趣的頻道。



1.

親
家長



師
教師



生
學生



如何訂閱/取消訂閱 校園官網訂閱?



1. 點選
「查看更多」



2. 點選
「訂閱設定」



3. 點選 ⊕
「訂閱頻道」

APP 版

2.

親
家長



師
教師

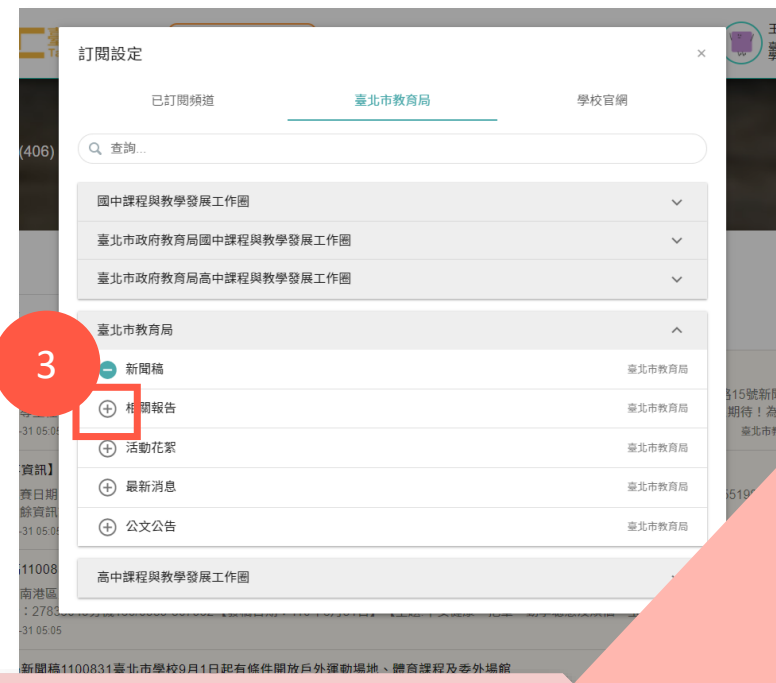


生
學生



如何訂閱/取消訂閱 校園官網訂閱?

網頁版



1. 點選 校園官網訂閱
選擇「更多公告」

2. 點選
「訂閱設定」

3. 點選 ⊕
「訂閱頻道」

3.



7.

班級聯絡簿 操作介紹與說明

親
家長



多個小孩如何切換班級聯絡簿？

COCC 班級聯絡簿



吳三寶
臺北市國小測
試學校

1. 點選此處
進行身分切換

首頁 > 班級聯絡簿

閱覽

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

額外照護者設定

Q&A

今日聯絡簿

2021年8月

週五 >

今

週一

週二

週三

週四

週六

週日

16

17

18

2. 選擇
要查看的小孩

203 吳◎◎

資訊二忠 林小明

資訊二忠 吳二寶

五年三班 吳三寶

登出

今日通知事項

08/23 • 帶暑假作業 I

導師

08/23 • 帶暑假作業 II

導師

08/25 • 帶莫氏筆記本

健康老師

08/23 • 莫里斯的第一次小考

健康老師

08/24 • 莫里斯的第二次小考

健康老師

今日未完成事項

無

考試成績

8/19國語: 93



家長如何查看聯絡簿？

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

1. 點選閱覽
「本班聯絡簿」

2. 查看
班級聯絡簿內容

3. 填寫
「家長回覆」

4. 記得點選
「簽章」

班級聯絡簿

吳三寶
臺北市國小測
試學校

首頁 > 班級聯絡簿

閱覽

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

額外照護者設定

Q & A

今日聯絡簿

2021年8月 < 8/20 週五 > 今天

週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
16	17	18	19	20	21	22

今日通知事項

08/23 · 帶暑假作業 I	導師
08/23 · 帶暑假作業 II	導師
08/25 · 帶莫氏筆記本	健康老師
08/23 · 莫里斯的第一次小考	健康老師
08/24 · 莫里斯的第二小考	健康老師

今日未完成事項

無

考試成績

8/19國語: 93

8/20國語: 96

導師叮嚀

表現很好繼續維持！

家長回覆

此訊息將於明日 2021/08/23 06:00 發佈，在發佈時間前，不限次數修改。

蓋章

家長回覆

謝謝老師孜孜不倦的教誨，三寶會繼續維持的！

此訊息將於明日 2021/08/23 06:00 發佈，在發佈時間前，不限次數修改。

蓋章

蓋章

親
家長



家長如何查看行事曆？

 班級聯絡簿



吳三寶
臺北市國小測
試學校

2. 查看一週 班級通知事項

1. 點選閱覽 「行事曆」

 閱覽

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

額外照護者設定

 Q&A

行事曆

2021年8月 < 8/23 週一 >

本週

3. 查看 「未完成事項」

當日事項

- 帶暑假作業 I
- 帶暑假作業小畫冊
- 莫里斯的第一次小考

未完成事項

- 帶暑假作業 I

週一

23

週二

24

週三

25

週四

26

週五

當日事項

- 莫里斯的第二次小考

當日事項

- 帶莫氏筆記本

當日事項

- 帶莫氏筆記本 II



家長如何設定額外照護者？



※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組



吳三寶
臺北市國小測
試學校

首頁 > 班級聯絡簿

閱覽

本班聯絡簿

行事曆

搜尋

額外照護者設定

Q&A

額外照護者設定

*學生的額外照護者最多為兩位

額外照護者姓名

電子郵件信箱

功能

2. 點選
「新增」設定Email

新增

1. 點選閱覽
「額外照護者設定」

※ 設定額外照護者接收的電子郵件信箱，
可以收到當日的聯絡簿通知事項，
適用於家長以外需要查看聯絡簿的對象。

※ 每位學生最多可設定兩組接收信箱。

新增額外照護者

姓名：

急得寶美語

電子郵件信箱：

abc@gmail.com

確定

3. 輸入「姓名」
及「電子郵件信箱」



8.

調查表回條 操作介紹與說明



如何使用 調查表回條的填答功能？

臺北市校園單一身分驗證服務

歡迎使用
請輸入您的使用者名稱與密碼：

test01102

.....

[重設密碼](#) [忘記帳號、密碼？](#)

登入

親子帳號申請

行政教師
建立調查表

審核者/
代理人

家長填答

1.



如何使用 調查表回條的填答功能?

親愛的家長
畢業地點調查(採自由方式)
國內 或國外

填寫身份：連子忠的家長
調查時間： 2021.04.25 - 2021.05.02

1. 畢業旅行地點是否要去國外
畢業旅行地點國外
單選、必填

☐ 是，我同意
☐ 不，我不同意

❗ 截止前您可以修改內容再次送出，調查結束後就不得再行修改。

取消 送出



如何使用 調查表回條的填答功能?

家長填答調查表之後
送出,截止前可再修改

授導					
Q&A	畢業地點調查(採自由方式)	連子忠的家長	今天 19:00	2021/05/02 23:00	調查中
					更改填答
			今天	2022/05/31	



客服聯繫方式

臺北市數位學習教育中心

電話：(02)2753-5316 轉250

信箱：coocservice@tp.edu.tw

服務時間：週一至週五 08:00-17:00 (上班時間)