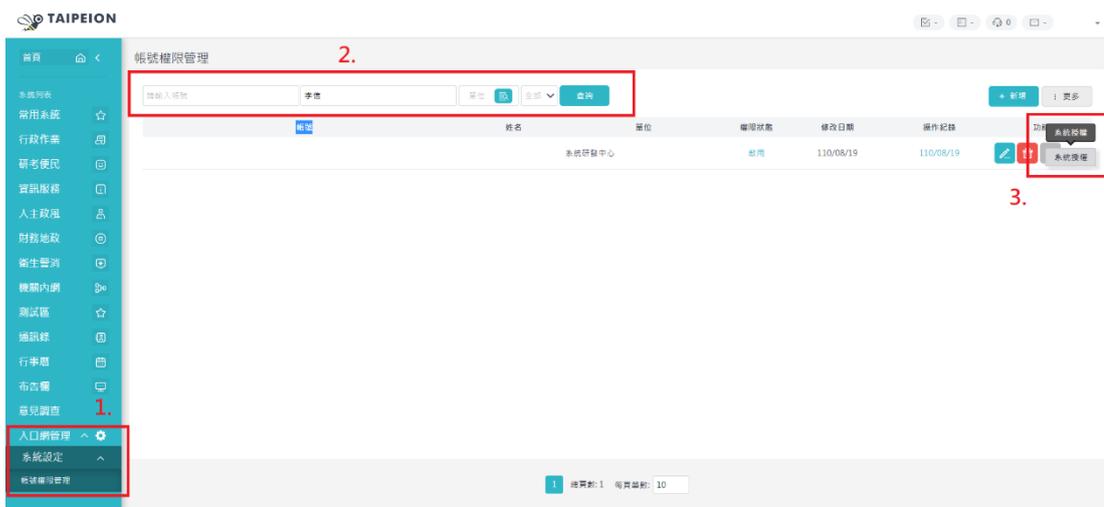


# 機關管理者如何幫機關同仁設定系統權限

110/11/12

1. 進入「TAIPEION 入口網」後，選取左側選單中「入口網管理」>>「系統設定」>>「帳號權限管理」。
2. 可以善用查詢功能查到要設定之人員。
3. 點選人員左側  之「系統授權」按鈕。



4. 點開後，選取「個人權限設定」頁籤。
5. 設定各應用系統可檢視權限。

