

## 目錄

一、 TAIPEION 登入(電子認證).....	3
(一) 台北通掃碼登入.....	3
1. 已註冊金質會員.....	3
2. 未註冊金質會員.....	4
(二) 自然人憑證登入.....	5
1. 設定自然人憑證.....	5
2. 卡片遺失/過期 重新綁定自然人憑證.....	7
(三) TAIPEION 掃碼登入.....	8
1. 已安裝 TAIPEION APP.....	8
2. 尚未/重新 安裝 TAIPEION APP.....	9
(四) 自然人憑證與 TAIPEION APP 設定流程.....	10
1. 尚未設定自然人憑證與安裝 TAIPEION APP.....	10
2. 已設定自然人憑證但未安裝 TAIPEION APP.....	15
3. 已設定自然人憑證與安裝 TAIPEION APP.....	19
4. 安裝 TAIPEION APP 憑證信任問題.....	22
二、 TAIPEION 入口網.....	24
(一) 通訊錄.....	24
1. 進入通訊錄.....	24

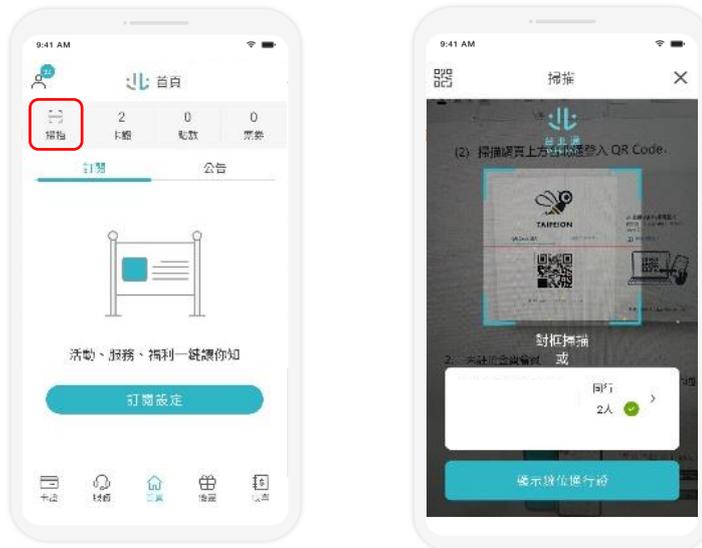
2.	查詢通訊錄.....	24
3.	個人通訊錄.....	25
(二)	布告欄.....	26
1.	最近公告.....	26
2.	歷史公告.....	27
3.	關注公告.....	27
(三)	行事曆.....	28
1.	行事曆首頁.....	28
2.	新增行事曆.....	29
3.	新增行程.....	30
4.	待同意邀請.....	33
5.	查詢行程.....	34
三、	TAIPEION APP.....	35
(一)	行動打卡.....	35
(二)	即時通話.....	36

## 一、TAIPEION 登入(電子認證)

### (一)台北通掃碼登入

#### 1. 已註冊金質會員

(1) 開啟台北通 APP，點選左上角掃描框。



(2) 掃描網頁

網址：<https://login.gov.taipei/> (限市府內部網路開啟)

台北通登入 QR Code。



2. 未註冊金質會員

- 請至 App Store / Google Play 下載台北通，相關說明請參考：

<https://id.taipei/tpcd/about/faq>



## (二) 自然人憑證登入

### 1. 設定自然人憑證

- (1) 輸入網址：<https://login.gov.taipei/> (限市府內部網路開啟)，選擇【自然人憑證登入】。



- (2) 請連接讀卡機並插入自然人憑證後，輸入 PIN 碼即可點選【登入】。



(3) 如尚未安裝憑證讀取元件，請點選連結下載並安裝。



TAIPEION

QR Code 登入      自然人憑證登入

密碼  
請輸入自然人憑證PIN碼

登入

第一次使用請先安裝 **Mac憑證讀取元件**

尚未綁定自然人憑證? [點此綁定](#)

自然人憑證登入  
請將綁定過的自然人憑證卡片插入讀卡機，並輸入卡片PIN碼。

[觀看教學影片](#)

SING IN  
David ✓

Reader

無法成功登入，點此返回主網頁

2. 卡片遺失/過期 重新綁定自然人憑證

(1) 請點選【點此綁定】連結。

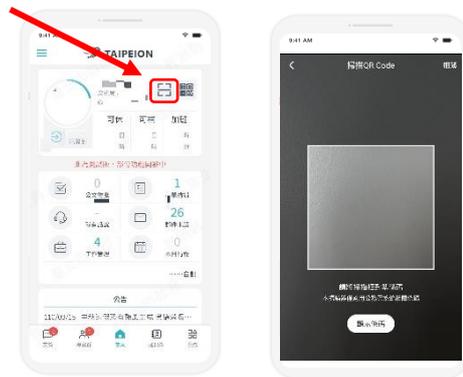


(2) 綁定流程請參照 (四)自然人憑證與 TAIPEION APP 設定流程。

(三)TAIPEION 掃碼登入

1. 已安裝 TAIPEION APP

(1) 開啟 TAIPEION APP，並開啟掃描器。

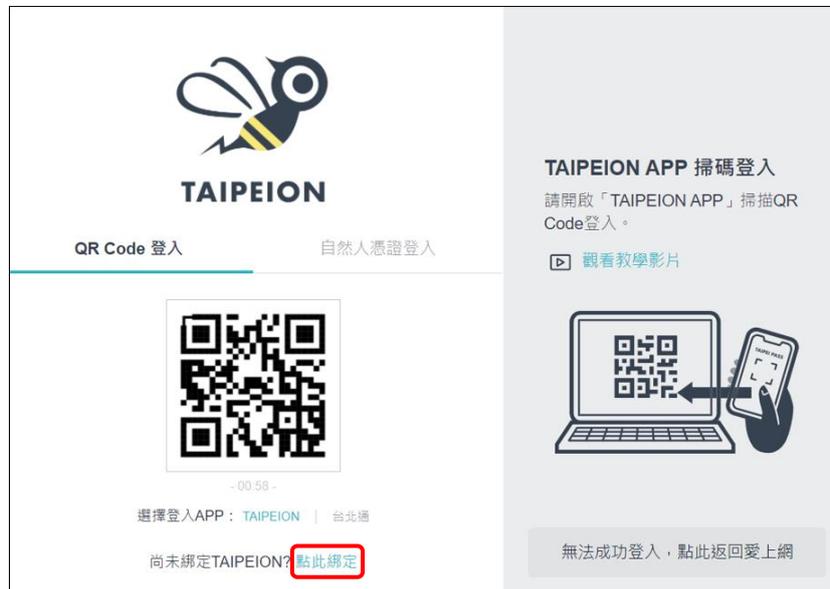


(2) 輸入網址：<https://login.gov.taipei/> (限市府內部網路開啟)，選擇【QR Code 登入】之【TAIPEION】，並掃描網頁上的 QR Code。



## 2. 尚未/重新 安裝 TAIPEION APP

(1) 請點選【點此綁定】連結。



(2) 綁定流程請參照 (四)自然人憑證與 TAIPEION APP 設定流程。

#### (四) 自然人憑證與 TAIPEION APP 設定流程

##### 1. 尚未設定自然人憑證與安裝 TAIPEION APP

(1) 請點選【點此綁定】。



(2) 輸入帳號密碼後，並點選【下一步】。



(3) 請點選【初次綁定】。



(4) 請點選【開始綁定】。



(5) 請點選【新增憑證】。



(6) 環境檢測完成後，請點選【下一步】。



(7) 請輸入自然人憑證 PIN 碼，並點選【下一步】。

(8) 確認憑證資訊，並點選【下一步】。

欄位	資訊
用戶姓名	XXX
憑證完整名稱	XXXXXXXXXX
憑證序號	XXXXXXXXXX
身分證末四碼	1234
憑證生效日	XXXXX
憑證到期日	XXXXX

(9) 如需繼續安裝 TAIPEION APP 請點選【開始綁定】；

僅設定自然人憑證請點選【取消】。

(10) 因環境檢測與輸入 PIN 碼再設定自然人憑證時已執行過，故系統會自動執行，執行完後請點選【下一步】。



(11) 請開啟手機 QR Code 掃描器，掃描 QR Code 下載 TAIPEION APP，安裝完成後請點選【下一步】。

(安裝過程如有發生憑證信任問題請參照 安裝 TAIPEION APP 憑證信任問題)



(12) 系統會再次確認是否已安裝 APP，如已安裝請點選【已安裝】。



(13) 請開啟 TAIPEION APP，掃描螢幕上 QR Code 綁定行動載具，即完成 APP 登入。



## 2. 已設定自然人憑證但未安裝 TAIPEION APP

(1) 請點選【點此綁定】。



(2) 輸入帳號密碼後，並點選【下一步】。



(3) 請點選【開始綁定】。



(4) 環境檢測完成後，請點選【下一步】。

1 2 3 4 5

讀取憑證

PIN Code

請輸入自然人憑證 PIN CODE

下一步

(5) 請輸入自然人憑證 PIN 碼，並請點選【下一步】。

1 2 3 4 5

環境檢測

使用者初次造訪時，需先下載憑證作業的元件於電腦中，接下來將為您進行作業系統環境檢測，並引導安裝相對應的憑證元件。

檢測完成

1. 檢測結果(使用電腦)	✓
2. 憑證套件是否輸入成功	✓
3. 自然人憑證卡片偵測	✓

下一步

(6) 行動載具資料初始化後，請點選【下一步】。

1 2 3 4 5

產生行動載具綁定資料

系統將使用您的自然人憑證卡片資訊，產生行動載具的綁定資料，請依畫面引導繼續。

檢測完成

1. 自然人憑證驗證中	✓
2. 行動裝置帳號初始化	✓
3. 產生憑證申請初始化資料	✓

下一步

(7) 請開啟手機 QR Code 掃描器，掃描 QR Code 下載 TAIPEION APP，安裝完成後請點選【下一步】。

(安裝過程如有發生憑證信任問題請參照 安裝 TAIPEION APP 憑證信任問題)



(8) 系統會再次確認是否已安裝 APP，如已安裝請點選【已安裝】。



(9) 請開啟 TAIPEION APP，掃描螢幕上 QR Code 綁定行動載具，即完成 APP 登入。



3. 已設定自然人憑證與安裝 TAIPEION APP

(1) 請點選【點此綁定】。



(2) 輸入帳號密碼後，並點選【下一步】。



(3) 如已設定自然人憑證與安裝 TAIPEION APP，會進入管理畫面。



- (4) 自然人憑證遺失/過期，請點選【自然人憑證管理】；  
如更換手機/重新安裝，請點選【行動載具管理】。



- (5) 點選【自然人憑證管理】後，點選【取消綁定】後，即可重新設定自然人憑證。



(6) 點選【行動載具管理】後，點選【我的裝置】。

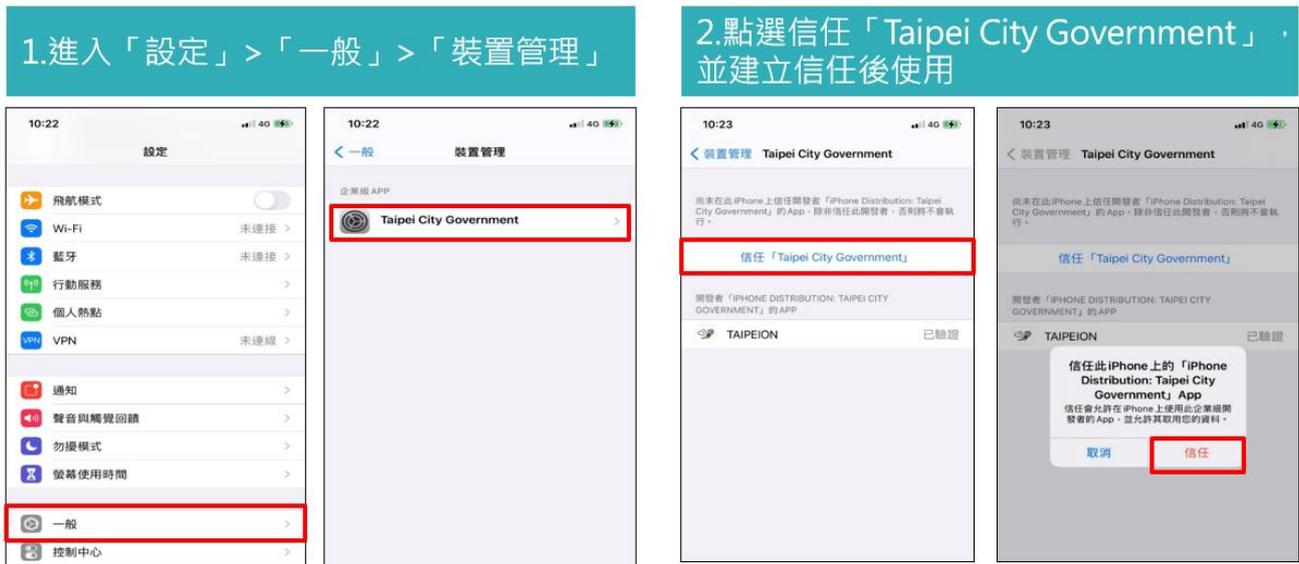


(7) 勾選【我要註銷此行動載具】後，點選【註銷行動載具】後即可重新安裝 APP。



4. 安裝 TAIPEION APP 憑證信任問題

(1) iOS 手機安裝 APP 後，會出現「尚未信任企業級開發人員者」訊息，此時須進行 APP 信任設定。

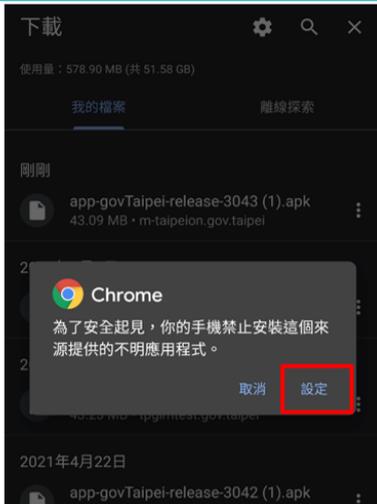


(2) Android 7.1.1 以下版本裝置，可能出現「無法從 Play Store 以外來源安裝應用程式」。

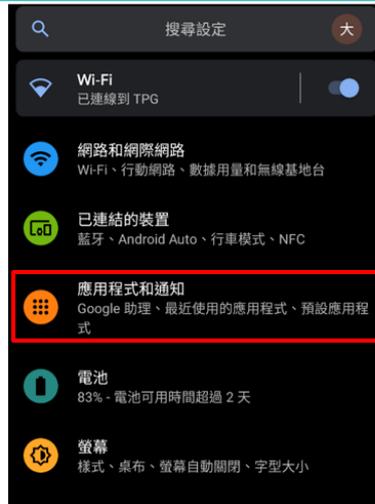


(3) Android 7.1.1 以上版本裝置，可能出現「禁止安裝這個來源提供的不明應用程式」。

1.進入「設定」



2.點選「應用程式和通知」



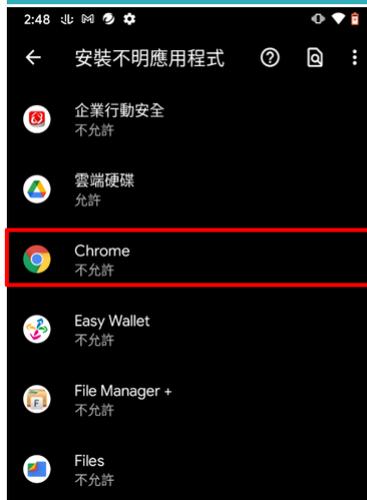
3.點選「特殊應用程式存取權」



4.進入「安裝不明應用程式」



5.點選「Chrome」



6.啟用「允許這個來源的應用程式」



## 二、TAIPEION 入口網

### (一) 通訊錄

#### 1. 進入通訊錄



#### 2. 查詢通訊錄

系統會依據目前所在階層將符合條件的資料查詢出來。

例如：系統研發中心底下查詢主任，只會有一筆查詢資料。



如不確定查詢同仁所屬機關，請先點選市府通訊錄，再做查詢。



3. 個人通訊錄

(1) 點擊後方星星符號，可新增/移除至個人通訊錄。



(2) 點選左側選單個人通訊錄，則可以進行管理。



(二) 布告欄

1. 最近公告

(1)未讀取的公告為藍綠色，已讀取的公告為黑色。

(2)可用時間、關鍵字搜尋最新公告。

(3)點擊右上方 X，會返回入口網首頁。



(4)點擊星星符號，可新增/移除至關注公告。



## 2. 歷史公告

(1)已到期公告會移至歷史公告提供查詢。



## 3. 關注公告

(1)已關注的公告，可至關注公告查詢。



### (三) 行事曆

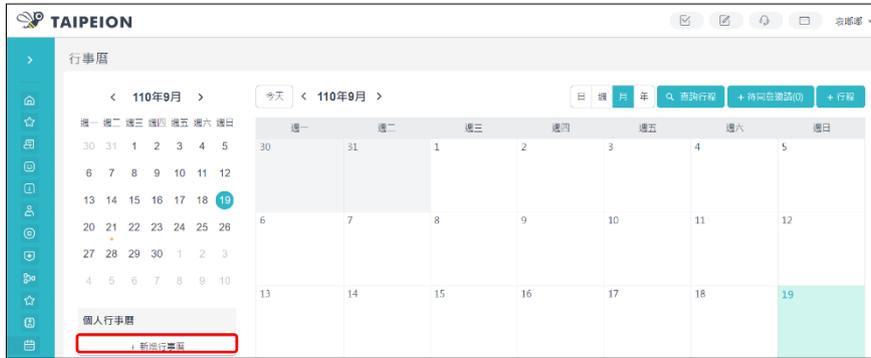
#### 1. 行事曆首頁

- (1) 勾選欲觀看的行事曆。
- (2) 選擇行事曆瀏覽類型。
- (3) 返回今天日期。

The screenshot displays the TAIPEION calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with the TAIPEION logo and several utility icons. Below this, the main content area is titled '行事曆' (Calendar). The interface includes a month navigation section for '110年9月' (September 2021), with a '今天' (Today) button highlighted by a red circle (3). To the right, there are view options for '日' (Day), '週' (Week), '月' (Month), and '年' (Year), with '日' selected and highlighted by a red circle (2). Below the navigation, there is a calendar grid for the month of September. The grid shows days from 30th of the previous month to 10th of the next month. The 19th is highlighted in light green. On the left side, there is a sidebar with a list of calendar categories. A red circle (1) highlights a section containing a '+ 新增行事曆' (Add New Calendar) button and a list of categories: '表囑囑' (checked), '專屬測試用', and '共用行事曆' (with sub-items like '資訊局').

2. 新增行事曆

(1)點選【新增行事曆】。



(2)輸入行事曆名稱。

新增行事曆
✕

**名稱\***

**顏色\***

分享讀取權限 → 誰可以看

選擇人員單位

分享編輯及讀取權限 → 誰可以新增行程

選擇人員單位

使用期限\* (使用期限最長申請時間為1年)

111/09/19
📅

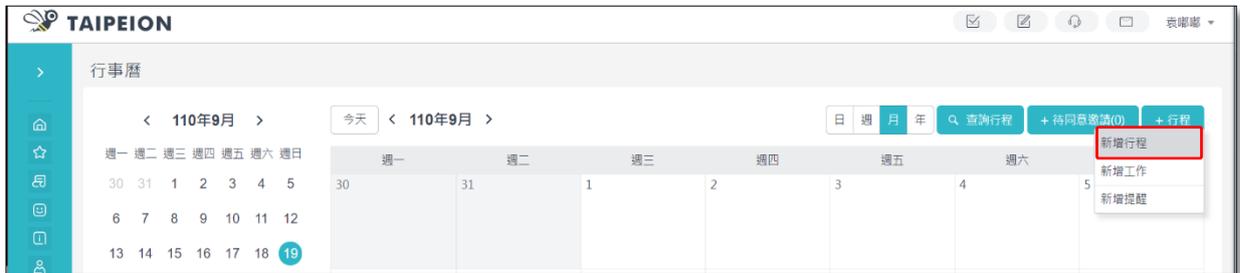
是否允許他人要求檢視行事曆\*

是  否

確定

### 3. 新增行程

(1)點選【新增行程】。



(2)輸入行程標題(必填)。

The screenshot shows a form titled '新增行程'. The '標題\*' field is highlighted with a red box, indicating it is a required field for inputting the event title.

(3)設定時間(必填)。

The screenshot shows the configuration options for the event. It includes a checkbox for '全天事件', fields for '開始時間\*' and '結束時間\*' (both set to 110/09/19 17:54), a checked checkbox for '重複事件', a '重複間隔' of 1 day, and radio buttons for '持續一年' (selected) and '於 ex:110/01/01'.

(4)選擇行事曆(必填)。

The screenshot shows a dialog box titled '加入行事曆\*'. The '選擇行事曆' button is highlighted with a red box. Below it, there is a button labeled '袁嘟嘟' with a close icon.

(5)公開設定・私人行程須填寫替代文字(必填)。

**公開設定\***

公開  私人

**自訂不公開行程訊息欄位\***

私人行程

(6)提醒通知。

提醒通知

通知方式  Email  TAIPEION APP

通知時間  分鐘

(7)邀請對象。

**選擇邀請對象**

選擇邀請對象

👤 TEST ✕

👤 andy ✕

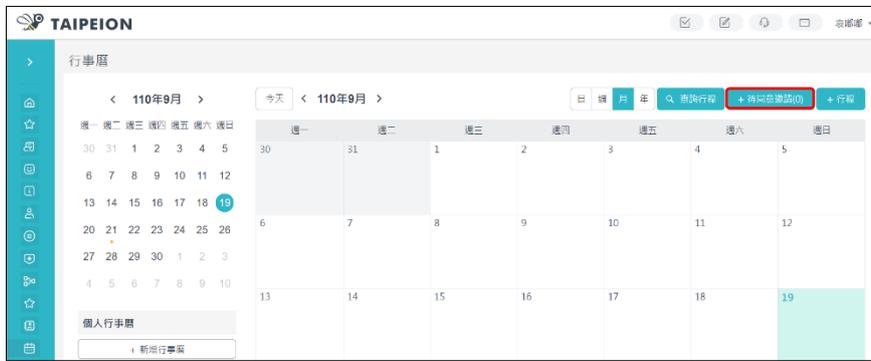
👤 terry ✕

(8)申報廉政透明公約。

<input checked="" type="checkbox"/> 申報廉政透明公約
身分別(單選)*
<input checked="" type="radio"/> 政務官 <input type="radio"/> 事務官 <input type="radio"/> 機要人員
活動別(可複選)*
<input type="checkbox"/> 活動
<input type="checkbox"/> 會議
<input type="checkbox"/> 會勘
<input type="checkbox"/> 餐會
<input type="checkbox"/> 請託關說
<input type="checkbox"/> 遊說
<input type="checkbox"/> 其他事件

4. 待同意邀請

(1)點選【待同意邀請】。



(2)點選【檢視回復】。

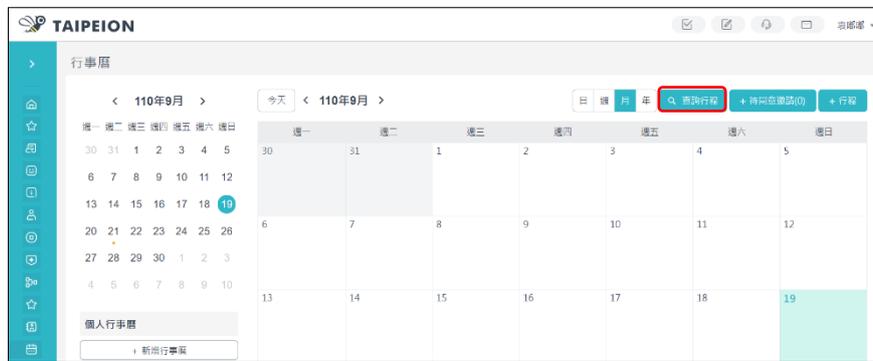


(3)回復是否參加，並選擇欲加入行事曆。

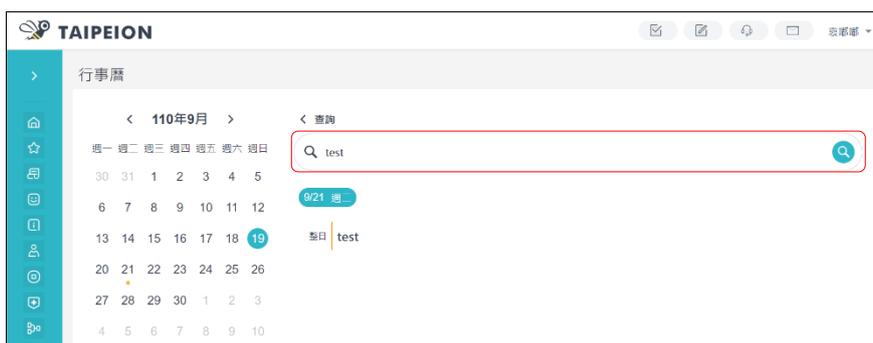


5. 查詢行程

(1)點選【查詢行程】。



(2)輸入行程關鍵字查詢。



### 三、TAIPEION APP

#### (一) 行動打卡 (定位+TPG 無線網路+藍芽要開啟)

1. 需開啟定位+TPG 無線網路+藍芽，且須授權 APP 相關權限。
2. 藍芽打卡位置圖：點選  可以查看 beacon 設置點位。
3. 打卡紀錄：可查詢近 7 天的打卡紀錄。



(二)即時通話



1. 免費通話



2. 撥打到市府大樓分機



3. 視訊通話

