

# 臺北市立北政國民中學

## 113學年度七年級新生7/15(一)

### 新生報到暨家長說明會流程及注意事項



時間	項目	地點	內容
08:50 至 09:00	新生進入 教室入座	七年級教室	新生依照臨時編班名單進入各班教室入座
09:00 至 09:45	教師點名 及 資料收件	七年級教室	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 查驗國小畢業證書</li><li>2. 繳交個人大頭照光碟(或照片)</li><li>3. 繳交相關調查表件<ul style="list-style-type: none"><li>➢ 入學卡或入學通知單</li><li>➢ 新生身份調查表(玫瑰紅)</li><li>➢ 家庭身份別調查(橘色)</li><li>➢ 台北通數位學生證同意書(白色)</li><li>➢ 新生訓練午餐調查表(紫色)</li><li>➢ 本土語文課程意願調查表(白色)(外縣市)</li><li>➢ 制服訂購單(藍色)(現場發放)</li></ul></li></ol>
09:45 至 10:00	下課時間	校園	新生可於校內自由活動，也可利用這段時間至 2 樓教務處詢問暑期營隊事宜。
10:00 至 11:50	英文能力測驗 及 學業性向測驗	七年級教室	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 新生參加英文能力測驗及學業性向測驗(請攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦應試)</li><li>2. 家長至康樂教室參加學校說明會</li></ol>
11: 50	放學		新生與家長會合共同返家

#### ★ 注意事項

1. 「新生訓練」、「返校服務學習」倘若有事無法到校，請提早與學務處聯繫，請假專線2939-3651分機38。

2. 倘若7/15(一)當天資料未完成繳交，請於7/17(三)中午前至教務處註冊組辦理資料補繳事宜。

#### 3. 學校聯絡電話

教務處：2939-3651分機23、21

學務處：2939-3651分機31、33

校長室：2939-3651分機11

4. 校內停車空間有限，不開放家長停車，請多利用大眾運輸工具。

